

ZARZĄDZENIE NR 137/2024

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 lipca 2024 r.

w sprawie wytycznych dotyczących zgłaszania realizacji wyjazdów i wyjazdów studentów organizowanych poza siedzibą Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach zajęć wynikających z programów studiów i obowiązków związanych z realizacją tych zajęć

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zajęcia terenowe, obozy i inne kilkudniowe wyjazdy oraz jednodniowe wyjścia i wyjazdy studentów – zwane dalej „zajęciami” organizowane poza siedzibą Uniwersytetu Szczecińskiego – zwanego dalej „Uczelnią”, stanowią część zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów i mają wobec nich zastosowanie przepisy obowiązujące w Uczelni, w tym w szczególności, przepisy Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim – zwanego dalej „Regulaminem studiów”, przepisy dotyczące wyjazdów służbowych oraz przepisy w zakresie BHP, PPOŻ, przepisy porządkowe obowiązujące w miejscu realizacji zajęć i przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Realizacja zajęć, o których mowa w § 1 podlega obowiązkowi zgłoszenia przez osobę prowadzącą zajęcia zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.
2. W zależności od specyfiki kierunku, poza informacjami zawartymi w sylabusie przedmiotu, osoba prowadząca zajęcia może określić dodatkowe warunki związane z udziałem studentów w zajęciach, o których mowa w § 1.
3. Sprawy związane ze zgłaszaniem zajęć, o których mowa w § 1 są prowadzone z wykorzystaniem obowiązującego w Uczelni systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją – zwanego dalej „systemem EZD” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

W przypadku zajęć związanych z kilkudniowym (co najmniej dwudniowym) wyjazdem poza siedzibę Uczelni w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych, osoba prowadząca zajęcia, nie

później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym organizowane są zajęcia, zobowiązana jest zgłosić do dziekana właściwego wydziału, poprzez system EZD, informacje zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia, w szczególności:

- 1) termin realizacji zajęć;
- 2) miejsce, plan i przebieg zajęć, w tym kraj w którym będą realizowane zajęcia, w przypadku zajęć realizowanych poza terytorium Polski;
- 3) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby pełniącej funkcję opiekuna;
- 4) wykorzystywane środki transportu;
- 5) listę studentów biorących udział w zajęciach.

§ 4.

W przypadku jednodniowych wyjazdów i wyjazdów poza siedzibę Uczelni w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych osoba prowadząca zajęcia, nie później niż jeden tydzień przed terminem, w którym organizowane są zajęcia, zobowiązana jest zgłosić do dziekana właściwego wydziału, poprzez system EZD, informacje zawarte w załączniku nr 2 do zarządzenia, w szczególności:

- 1) termin realizacji zajęć;
- 2) miejsce realizacji zajęć, w tym kraj w którym będą realizowane zajęcia, w przypadku zajęć realizowanych poza terytorium Polski;
- 3) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby pełniącej funkcję opiekuna;
- 4) wykorzystywane środki transportu;
- 5) listę studentów biorących udział w zajęciach.

§ 5.

1. Osoba prowadząca zajęcia, o których mowa w § 3, na pierwszych zajęciach w semestrze, w którym organizowane są zajęcia, podaje do wiadomości studentów warunki udziału w zajęciach, w szczególności, termin realizacji, miejsce, plan i przebieg zajęć oraz obowiązki studenta wynikające z § 8.
2. Osoba prowadząca zajęcia, o których mowa w § 4, podaje do wiadomości studentów co najmniej jeden tydzień przed planowanym terminem realizacji zajęć warunki udziału w tych zajęciach, w szczególności, termin realizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć oraz obowiązki studenta wynikające z § 8.
3. Jeżeli zajęcia, o których mowa w ust. 2, są organizowane w pierwszych dwóch tygodniach semestru, warunki zaliczenia podawane są do wiadomości studentów przez osobę prowadzącą zajęcia na pierwszych zajęciach w semestrze.
4. Ze względów organizacyjnych wynikających z harmonogramu zajęć i ich specyfiki, terminy o których mowa w: § 3, § 4 i § 5 ust.1-3 mogą ulec skróceniu za zgodą dziekana właściwego wydziału.

§ 6.

1. Osoba prowadząca zajęcia, o których mowa w § 3 oraz w § 4, dokonuje zgłoszenia realizacji tych zajęć z wykorzystaniem systemu EZD z zastosowaniem dostępnych w systemie EZD szablonów, a następnie przekazuje zgłoszenie do dziekana właściwego wydziału za pośrednictwem kierownika sekcji ds. kształcenia na wydziale, na którym realizowane są zajęcia.
2. Sekcja ds. kształcenia właściwego wydziału sprawdza zgłoszenie pod względem zgodności z programem studiów i harmonogramem zajęć.
3. Sekcja ds. kształcenia właściwego wydziału prowadzi rejestr zajęć, o których mowa w § 3 i § 4 zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
4. Sekcja ds. kształcenia właściwego wydziału, w systemie EZD Uczelni, wiąże koszulkę zgłoszenia zajęć prowadzonych poza siedzibą Uczelni ze sprawą dotyczącą programu studiów danego cyklu kształcenia, którego zgłoszenie dotyczy.

§ 7.

1. Studenci biorący udział w zajęciach są zobowiązani do przestrzegania przepisów:
 - 1) BHP oraz PPOŻ wskazanych przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - 2) regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć oraz zakwaterowania lub pobytu;
 - 3) Regulaminu studiów;
 - 4) innych przepisów obowiązujących w Uczelni, a związanych z realizacją zajęć.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji zajęć studenci potwierdzają na sporządzanej przez osobę prowadzącą zajęcia liście obecności zapoznanie się ze wskazanymi warunkami udziału w zajęciach oraz z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

Studenci przed rozpoczęciem zajęć zobowiązani są do:

- 1) indywidualnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie obejmującym specyficzne uwarunkowania i miejsce odbywania zajęć (z wyjątkiem sytuacji, w których całościowe ubezpieczenie studenckie na dany rok akademicki obejmuje także wszelkie zajęcia prowadzone poza siedzibą Uczelni);
- 2) poinformowania osoby prowadzącej zajęcia o posiadaniu ubezpieczenia w NFZ lub KRUS;
- 3) posiadania odzieży ochronnej dostosowanej do specyfiki zajęć terenowych, zgodnie z poleceniem osoby prowadzącej zajęcia;
- 4) zgłoszenia osobie prowadzącej zajęcia, z wyprzedzeniem, problemów zdrowotnych, mogących być przeszkodą w uczestnictwie w zajęciach, a także poinformowania osoby prowadzącej zajęcia, przed ich rozpoczęciem, o konieczności przyjmowania leków mogących zaburzać sprawność psychofizyczną uczestnika zajęć.

§ 9.

1. Student nie może uczestniczyć w zajęciach będąc pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Regulaminem studiów.
3. Oddalanie się od grupy w trakcie zajęć musi być niezwłocznie zgłoszone osobie prowadzącej zajęcia.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w jakiegokolwiek części trwania zajęć skutkuje ich niezaliczeniem.

§ 10.

1. W sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, inne ważne sprawy losowe zgłoszone przez studenta) uniemożliwiających udział studenta w zajęciach, o których mowa w § 1, rozstrzygnięcie w przedmiocie realizacji oraz zaliczenia zajęć podejmuje prodziekan ds. studenckich właściwego wydziału w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia, na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek studenta, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony przed rozpoczęciem zajęć lub w terminie trzech dni od dnia ustania przyczyny powodującej brak możliwości udziału w zajęciach.
3. W sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, inne ważne sprawy losowe zgłoszone przez studenta), uniemożliwiających studentowi zakończenie zajęć, o których mowa w § 1, rozstrzygnięcie w przedmiocie realizacji oraz zaliczenia zajęć podejmuje prodziekan ds. studenckich właściwego wydziału, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia, na pisemny wniosek studenta.
4. Wniosek studenta, o którym mowa w ust. 3 winien być złożony w terminie trzech dni od dnia ustania przyczyny powodującej przerwanie udziału w zajęciach.

§ 11.

Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do praktyk zawodowych oraz zajęć realizowanych poza siedzibą Uczelni z przedmiotu „wychowanie fizyczne”.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2024/2025.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński