

ZARZĄDZENIE NR 81/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich
Uniwersytetu Szczecińskiego na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie § 21 oraz § 50 zarządzenia nr 142/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022 w zw. z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

ZASADY PRZYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2022/2023

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. [Przepisy ogólne]

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego na rok akademicki 2022/2023, zwane dalej „Zasadami”, określają procedurę przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, dla studentów, doktorantów oraz osób przyjętych na studia w Uniwersytecie Szczecińskim na rok akademicki 2022/2023.
2. W celu zapewnienia właściwej realizacji procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni rektor może wyznaczyć osobę do pełnienia funkcji koordynatora odpowiedzialnego za proces przyznawania miejsc w domach studenckich.
3. Szczegółowe zadania koordynatora określa rektor.
4. Koordynator wykonuje swoje zadania we współpracy z samorządem studenckim i doktoranckim, kierownikami domów studenckich oraz we współpracy z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w szczególności z właściwym działem wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

§ 2. [Definicje]

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez rektora w celu przeprowadzenia procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 2) Zarządzie SSUS – rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) ROA – rozumie się przez to Radę Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 4) koordynatorze – rozumie się przez to osobę koordynującą proces przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 5) kierownikowi DS – rozumie się przez to kierownika właściwego domu studenckiego;
- 6) harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego przydziału miejsc oraz rozdziału pokoi w domach studenckich na kolejny rok akademicki;
- 7) Sekcji ds. stypendiów – rozumie się przez to sekcję Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego zajmującą się przyznawaniem świadczeń z funduszu stypendialnego;
- 8) Komisji Stypendialnej – rozumie się przez to Komisję Stypendialną Uniwersytetu Szczecińskiego powołaną zgodnie z Regulaminem zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w bieżącym roku akademickim;
- 9) osobie przyjętej na studia – rozumie się przez to osobę przyjętą na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2022/2023 w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 10) przewodniczącym SSUS – rozumie się przez to Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 11) osobie wymagającej szczególnych warunków zamieszkania – rozumie się przez to osobę, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) lub innym orzeczeniem potwierdzającym potrzebę zapewnienia jej miejsca dostosowanego, w szczególności pod względem architektonicznym, lub zakwaterowania wraz z asystentem osobistym;
- 12) właściwym dziale wsparcia osób z niepełnosprawnościami – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, która wspiera studentów ze szczególnymi potrzebami, a także działania innych komórek organizacyjnych, zmierzające do zapewnienia studentom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na równych zasadach z innymi osobami;
- 13) rodzaju pokoju – rozumie się przez to pokój jednoosobowy albo dwuosobowy albo trzyosobowy albo czterosobowy.

§ 3.
[Wylączenia]

1. Student, osoba przyjęta na studia albo doktorant może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki, z wyłączeniem okresu wakacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Zgodę na zakwaterowanie studenta i doktoranta w domu studenckim w okresie wakacyjnym wydaje koordynator.
3. Studentowi, osobie przyjętej na studia albo doktorantowi będącemu żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 536) nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
4. Studentowi, osobie przyjętej na studia i doktorantowi będącemu funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
5. Osobie ukaranej karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni określoną w art. 308 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. 574 ze zm.) nie przysługuje prawo zakwaterowania w domu studenckim do dnia zatarcia kary.

§ 4.
[Osoby, które mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domach studenckich]

1. Pierwszeństwo do przyznania miejsca w domach studenckich przysługuje studentom, osobom przyjętym na studia i doktorantom Uczelni.
2. O przyznanie miejsca w domach studenckich mogą ubiegać się:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wraz z dziećmi);
 - 2) osoby przyjęte na studia (wraz z dziećmi);
 - 3) małżeństwa, w których jedno z małżonków jest studentem Uczelni albo osobą przyjętą na studia;
 - 4) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, osoby przyjęte na studia, doktoranci z niepełnosprawnościami wraz z asystentem osobistym po zaopiniowaniu takiej formy wsparcia przez kierownika właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) doktoranci (wraz z dziećmi);
 - 6) małżeństwa, w których jedno z małżonków jest doktorantem Uczelni.
3. W przypadku gdy Uczelnia dysponuje wolnymi miejscami w domach studenckich, o zakwaterowanie w domu studenckim ubiegać się mogą także osoby inne niż wymienione w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zgodę na zakwaterowanie wydaje koordynator.

Rozdział II

Uczelniana Komisja Mieszkaniowa

§ 5.

[Skład i tryb powołania Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej]

1. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez rektora na wniosek przewodniczącego SSUS.
2. W skład Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - 1) koordynator – jako przewodniczący;
 - 2) przewodniczący Komisji Stypendialnej – jako wiceprzewodniczący;
 - 3) kierownik właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) co najmniej trzech pracownicy Sekcji ds. stypendiów;
 - 5) co najmniej czterech przedstawiciele ROA.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa może podejmować decyzje w składzie złożonym z:
 - 1) wiceprzewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, przedstawiciele ROA i kierownika właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami;albo
 - 2) przewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, pracowników Sekcji ds. stypendiów i kierownika właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
4. Decyzje Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w ust. 3.
5. Z posiedzenia Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby będące na posiedzeniu. Do protokołu dołączana jest lista obecności z podpisami osób obecnych na posiedzeniu.

Rozdział III

Zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 6.

[Kontynuacja zakwaterowania studenta w domu studenckim]

1. Student Uczelni będący mieszkańcem domu studenckiego ma prawo wnioskowania o zamieszkanie w domu studenckim w roku akademickim 2022/2023 w dotychczas zajmowanym pokoju, w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów. Dotyczy to również studenta, który w roku akademickim 2021/2022 będzie kończyć studia i zamierza w roku akademickim 2022/2023 kontynuować naukę w Uczelni.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, deklaruje poprzez zaznaczenie w systemie elektronicznym Uczelni, w terminie określonym w harmonogramie określonym w § 7 ust. 4 Zasad, chęć zamieszkania w roku akademickim 2022/2023 w dotychczas zajmowanym pokoju.
3. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może dokonać zaznaczenia w systemie elektronicznym Uczelni zgodnie z ust. 2, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność kierownikowi

DS oraz koordynatorowi i ustala alternatywny sposób potwierdzenia chęci zamieszkania w roku akademickim 2022/2023 w dotychczas zajmowanym pokoju.

4. Student, który zadeklarował chęć zamieszkania w domu studenckim w dotychczas zajmowanym pokoju dokonuje wpłaty zadatku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Zasad w terminie określonym w harmonogramie.
5. Obsługą administracyjną procedury określonej w niniejszym paragrafie zajmują się kierownicy DS przy współudziale koordynatora.
6. Zgodę na zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju albo odmowę student otrzymuje od kierownika DS w formie informacji wysłanej w systemie elektronicznym Uczelni.
7. W indywidualnych przypadkach informacja, o której mowa w ust. 6, może być studentowi przekazana w inny, wcześniej ustalony ze studentem sposób.

§ 7.

[Proces przyznawania miejsc w domach studenckich]

1. Miejsca w domach studenckich przyznaje:
 - 1) Uczelniana Komisja Mieszkaniowa orzekająca w składzie:
 - a) określonym w § 5 ust. 3 pkt 1 Zasad przy rozpatrywaniu wniosków w ramach I tury;
 - b) określonym w § 5 ust. 3 pkt 2 Zasad przy rozpatrywaniu wniosków w ramach II i III tury;
 - 2) w przypadkach określonych w ust. 8, § 4 ust. 2 pkt 5-6 Zasad oraz w przypadkach wskazanych w § 10 Zasad prorektor właściwy ds. studenckich.
2. Proces przyznawania miejsc studentom i osobom przyjętym na studia w domach studenckich jest podzielony na trzy tury:
 - 1) tura I – dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także osób które będą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, będących obecnie studentami Uczelni, którzy dotychczas nie korzystają z zasobów domów studenckich albo chcą zmienić pokój;
 - 2) tura II i III – dotyczy osób przyjętych na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2022/2023.
3. Obsługą administracyjną procesu przyznawania miejsc zajmują się:
 - 1) dla tury I – Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 1 Zasad;
 - 2) dla tury II-III – Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 2 Zasad;
 - 3) w przypadkach określonych w ust. 8, § 3 ust. 2, § 4 ust. 2 pkt 5-6, § 4 ust. 3-4 oraz w § 10 Zasad koordynator.
4. Zarząd SSUS w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studenckich ustala szczegółowy harmonogram przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów oraz wysokość zadatku z tytułu opłaty za zamieszkanie w domu studenckim Uczelni, najpóźniej do dnia 31 maja.

5. Na wniosek Zarządu SSUS, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, harmonogram i wysokość zadatku określonych w ust. 4 mogą być określone w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 4.
6. Po zakończeniu czynności administracyjnych określonych w § 6 Zasad koordynator, w terminie określonym w harmonogramie dla studentów, ustala odrębną pulę pozostałych do rozdysponowania miejsc dla pozostałych tur oraz grup:
 - 1) tura I;
 - 2) tura II i III;
 - 3) doktoranci;
 - 4) osoby wymagające szczególnych warunków zamieszkania;
 - 5) rodzic, rodzice będący studentami albo osobami przyjętymi na studia z dziećmi;
 - 6) cudzoziemcy;
 - 7) do dyspozycji przewodniczącego SSUS;
 - 8) do dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich;
7. W pierwszej kolejności miejsca w domach studenckich otrzymują osoby wymienione w ust. 6 pkt 4-7 oraz osoby pobierające stypendium socjalne.
8. Po zakończeniu czynności przewidzianych dla III tury student i osoba przyjęta na studia może złożyć wniosek o miejsce w domu studenckim poprzez elektroniczny system Uczelni do obsługi wniosków do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem koordynatora. Prorektor właściwy ds. studenckich rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu wniosku. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie może złożyć wniosku za pomocą systemu elektronicznego, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność koordynatorowi i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.

§ 8.

[Przyznawanie miejsc w ramach I tury]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim student składa wniosek poprzez elektroniczny system Uczelni do obsługi wniosków.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem wczytać skany dokumentów potwierdzających informacje określone w ust. 9 pkt 3-5, § 7 ust. 6 pkt 4-6 Zasad oraz aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć wniosku za pomocą systemu elektronicznego Uczelni, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z właściwym działem wsparcia osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.

6. Wniosek osoby będącej cudzoziemcem może być rozpatrywany przy współudziale pracowników Działu Spraw Studenckich zajmujących się rekrutacją i obsługą cudzoziemców.
7. We wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim student wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
8. Na podstawie wniosków studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem osób określonych w § 7 ust. 6 pkt 4-7 Zasad z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 7.
9. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w ramach następujących kategorii:
 - 1) rok studiów;
 - 2) mieszkanie w domu studenckim w poprzednim roku akademickim 2021/2022;
 - 3) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 4) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 5) wychowanek domu dziecka albo rodziny zastępczej.
10. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 9 określa załącznik nr 2 do Zasad.
11. W razie niewczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyznaje punktów w ramach danej kategorii.
12. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim student otrzymuje za pomocą systemu elektronicznego Uczelni do obsługi wniosków. W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
13. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim, poprzez elektroniczny system Uczelni do obsługi wniosków, student dokonuje wpłaty zadatku określonego w § 7 ust. 4 Zasad w terminie określonym w harmonogramie na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji.
14. W terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 4 Zasad, student zobowiązany jest do wczytania pisemnej deklaracji zamieszkania w przyznanym pokoju oraz dowodu wpłaty zadatku określonego w § 7 ust. 4 Zasad na swoim koncie w systemie elektronicznym Uczelni do obsługi wniosków.
15. Jeżeli student ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 13-14 poprzez system elektroniczny Uczelni, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
16. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 13-14 student otrzymuje w systemie elektronicznym Uczelni informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim. W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
17. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 13-14, w określonym w harmonogramie terminie student traci przyznane mu miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas w systemie elektronicznym Uczelni informację o niespełnieniu

wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.

18. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 14 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
19. W sytuacji, gdy student dokonał wpłaty zadatku, ale nie dopełnił innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymał miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconego zadatku. W celu otrzymania zwrotu zadatku należy zwrócić się z pismem do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem koordynatora.

§ 9.

[Przyznawanie miejsc w ramach II i III tury]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim osoba przyjęta na studia składa wniosek poprzez system Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem ERK”.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
3. Osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wraz z wnioskiem wczytać skany dokumentów potwierdzających informacje określone w ust. 10 pkt 4-6, § 7 ust. 6 pkt 4-6 Zasad oraz aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie może złożyć wniosku za pomocą systemu ERK, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. We wniosku o przyznanie miejsca osoba przyjęta na studia wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałaby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
6. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z właściwym działem wsparcia osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.
7. Wniosek osoby będącej cudzoziemcem może być rozpatrywany przy współudziale pracowników Działu Spraw Studenckich zajmujących się rekrutacją cudzoziemców.
8. W przypadku wniosku cudzoziemca nie mają zastosowania przepisy ust. 2-3, 5, 9-20.
9. Na podstawie wniosków osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem osób określonych w § 7 ust. 6 pkt 4-6 Zasad z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 5.
10. O pozycji osoby ubiegającej się o przyznanie miejsca w domu studenckim na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych osobie przyjętej na studia w ramach następujących kategorii:
 - 1) punkty uzyskane za postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) trudna sytuacja materialna rodziny (dochód netto na osobę nie wyższy niż 1051,70 zł);
 - 3) absolwent Uczelni w poprzednim roku akademickim 2021/2022;

- 4) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 5) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 6) wychowanek domu dziecka albo rodziny zastępczej.
11. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 10 określa załącznik nr 2 do Zasad.
 12. W razie niewczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyzna punktów w ramach danej kategorii.
 13. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca osoba przyjęta na studia otrzymuje za pomocą systemu ERK. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
 14. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim, poprzez system ERK, osoba przyjęta na studia dokonuje wpłaty zadatku określonego w § 7 ust. 4 Zasad w terminie określonym w harmonogramie na rachunek bankowy wskazany w informacji.
 15. W terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 4 Zasad, osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do wczytania pisemnej deklaracji zamieszkania w przyznanym pokoju oraz dowodu wpłaty zadatku określonego w § 7 ust. 4 Zasad na swoim koncie w systemie ERK.
 16. Jeżeli osoba ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 14-15 poprzez system ERK, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
 17. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 14-15 osoba przyjęta na studia otrzymuje w systemie ERK informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
 18. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 14-15 w określonym w harmonogramie terminie osoba przyjęta na studia traci przyznane jej miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas w systemie ERK informację o niespełnieniu wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
 19. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 15, stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
 20. W sytuacji, gdy osoba przyjęta na studia dokonała wpłaty zadatku, ale nie wykonała innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymała miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconego zadatku. W celu otrzymania zwrotu zadatku należy zwrócić się z pismem do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem koordynatora.

§ 10.

[Przyznawanie miejsc doktorantom]

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich doktorantom, harmonogram przyznawania miejsc, wysokość zadatku oraz wzór wniosku ustala koordynator wraz z samorządem doktorantów w formie porozumienia.

2. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim doktorant składa wniosek do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem koordynatora.
3. Obsługą administracyjną procesu przyznawania miejsc doktorantom zajmuje się koordynator.

Rozdział IV

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

§ 11.

[Kwaterowanie]

1. Student, osoba przyjęta na studia albo doktorant zobowiązany jest do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego 2022/2023.
2. Osoba przyjęta na studia w kolejnych naborach rekrutacji zobowiązana jest do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca.
3. Student, osoba przyjęta na studia albo doktorant traci miejsce w domu studenckim w sytuacji, gdy nie zakwateruje się w domu studenckim w terminie określonym w ust. 1-2. Wówczas wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
4. W sytuacji, gdy student, osoba przyjęta na studia albo doktorant nie może zakwaterować się w terminie określonym w ust. 1-2, zobowiązany jest do powiadomienia, w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez e-mail), kierownika DS wraz z podaniem terminu, w którym zamierza się zakwaterować, przy czym nie może to być później niż 6 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego 2022/2023.
5. Zadek określony w § 7 ust. 4 oraz w § 10 ust. 1 Zasad wpłacony tytułem opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim będzie zaliczony na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkiwania w domu studenckim w roku akademickim 2022/2023.
6. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim student, osoba przyjęta na studia albo doktorant otrzymuje zwrot zadatku. W celu otrzymania zwrotu zadatku należy zwrócić się z pismem do prorektora właściwego ds. studenckich.
7. Pismo określone w ust. 6 składa się do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem koordynatora.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w domu studenckim, miejsce to przekazywane jest kolejnej osobie z listy rankingowej określonej odpowiednio w § 8 ust. 9 oraz § 9 ust. 10 Zasad.
9. Student, osoba przyjęta na studia albo doktorant, któremu przyznano miejsce w domu studenckim może starać się o zmianę przydziału miejsca przed rozpoczęciem kwaterowania.
10. Wniosek o zmianę miejsca zakwaterowania w obrębie danego domu studenckiego składa się do kierownika właściwego DS. Jeśli zmiana dotyczy zakwaterowania w innym domu studenckim wniosek składa się do koordynatora.

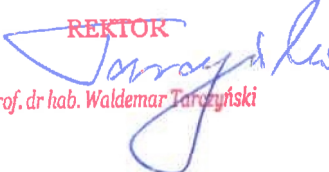
Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 12.
[Utrata mocy obowiązującej]

Traci moc zarządzenie nr 96/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 13.
[Wejście w życie]

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński