

ZARZĄDZENIE NR 99/2026

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 7 lipca 2026 r.

w sprawie określenia zasad powoływania, uprawnień i obowiązków opiekuna roku
w Uniwersytecie Szczecińskim.

Na podstawie § 21 uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dziekan wydziału w drodze zarządzenia, w uzgodnieniu z właściwym dyrektorem instytutu, powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Powołanie opiekuna, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić najpóźniej do dnia 15 września poprzedzającego nowy rok akademicki.
3. Nauczyciel akademicki może zostać powołany na opiekuna roku dla jednego cyklu kształcenia danego stopnia i formy studiów w ramach określonego kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dziekan wydziału w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powołać jednego opiekuna roku, dla więcej niż jednego cyklu kształcenia w ramach danego stopnia i formy studiów, jeżeli liczba studentów na danym kierunku formie i stopniu, jest mniejsza niż 30 osób.
5. Dziekan wydziału w szczególnie uzasadnionym przypadku może powołać dwóch opiekunów roku, jeżeli liczba studentów na danym kierunku formie i stopniu dla danego cyklu kształcenia przekracza 100 osób.
6. Opiekunem roku może zostać nauczyciel akademicki, który:
 - 1) posiada zaawansowaną i wszechstronną znajomość programu studiów oraz przepisów regulujących tok studiów, prawa i obowiązki studentów, wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej także Uczelnią;
 - 2) wykazuje się szczególnymi kompetencjami dydaktycznymi, organizacyjnymi i interpersonalnymi umożliwiającymi skuteczne pełnienie funkcji opiekuna;
 - 3) posiada co najmniej 2-letni staż pracy dydaktycznej.

§ 2.

1. Opiekun roku, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia, pełni funkcję przez okres na jaki został powołany.

2. Okres pełnienia funkcji opiekuna roku może ulec skróceniu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuna.
3. Decyzję w sprawie odwołania opiekuna roku z przyczyn, określonych w ust. 2, podejmuje dziekan wydziału, powołując jednocześnie nowego opiekuna zgodnie z zasadami określonymi w § 1 zarządzenia.
4. W przypadku czasowej nieobecności opiekuna roku dziekan może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki opiekuna.
5. Odwołanie opiekuna roku może nastąpić także z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii starostów grup, powołując jednocześnie nowego opiekuna zgodnie z zasadami określonymi w § 1 zarządzenia.

§ 3.

Opiekun roku współpracuje z władzami Uczelni, wydziału i organami samorządu studentów oraz starostami grup.

§ 4.

1. Opiekun roku pełni funkcję doradczą i wspierającą wobec studentów.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) wspieranie studentów w procesie adaptacji w środowisku akademickim, w tym udział w organizowaniu dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku;
 - 2) bieżąca pomoc studentom, w szczególności w sprawach z zakresu toku studiów, wsparcia oraz aktywności studenckiej;
 - 3) aktywizowanie studentów przez uczestnictwo i wspieranie działań podejmowanych na rzecz wydziału i Uczelni;
 - 4) organizowanie na początku każdego semestru studiów spotkań ze studentami mających na celu przekazanie informacji na temat możliwych form aktywności i wsparcia;
 - 5) informowanie studentów o zasadach rozwiązywania konfliktów, reagowania na zagrożenia i przeciwdziałania dyskryminacji oraz formach zgłaszania wszelkich nieprawidłowości;
 - 6) utrzymanie kontaktu ze studentami wymagającymi szczególnych potrzeb;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez władze wydziału i Uczelni dotyczących studentów, których jest opiekunem.
3. W ramach dni adaptacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 opiekun organizuje spotkania ze studentami mające na celu:
 - 1) zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni;
 - 2) zapoznanie studentów z regulacjami procesu odbywania studiów i kształcenia określonymi w Regulaminie Studiów i innych przepisach wewnętrznych Uczelni;
 - 3) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, praw studenta;
 - 4) przekazanie studentom informacji na temat dostępnych form wsparcia i rozwoju w tym systemu pomocy materialnej;

- 5) przekazanie studentom informacji na temat możliwości zgłaszania wszelkich nieprawidłowości;
 - 6) pomoc w przeprowadzeniu wyborów starostów roku.
4. Opiekun roku zobowiązany jest do określenia miejsca i czasu konsultacji ze studentami, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a także określenia sposobu kontaktu w sprawach pilnych i podania tych informacji do wiadomości studentów przez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym wydziale.
5. Podstawowym kanałem komunikacji ze studentami jest poczta w domenie Uczelni oraz konto w systemie elektronicznym do obsługi studentów.

§ 5.

Opiekun roku ma prawo do:

- 1) reprezentowania studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami wydziału i Uczelni w sprawach związanych z organizacją kształcenia;
- 2) wspierania studentów w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz wyrażaniu opinii i formułowaniu wniosków;
- 3) organizowania i uczestnictwa w uroczystościach uniwersyteckich i wydziałowych wraz ze studentami;
- 4) udziału – na wniosek studenta – w egzaminie komisyjnym albo komisyjnym zaliczeniu, komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej albo zaliczeniowej.

§ 6.

Dziekan wydziału może określić w zarządzeniu powołującym opiekuna roku, dodatkowe uprawnienia i obowiązki opiekuna roku wynikające ze specyfiki pracy na danym wydziale Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 7.

1. Pełnienie funkcji opiekuna roku brane jest pod uwagę podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego, o ile jest przewidziane w szczegółowych kryteriach oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. W ramach tzw. puli dziekańskiej opiekunowi pierwszego roku, na wniosek dziekana wydziału skierowany do prorektora ds. kształcenia, mogą zostać doliczone do pensum dodatkowe godziny.
3. Godziny, o których mowa w ust. 2 przyznane mogą być na wniosek dziekana wydziału, na podstawie powołania, do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 103/2025 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie określenia zasad powoływania, uprawnień i obowiązków opiekuna roku w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/