

ZARZĄDZENIE NR 81/2026

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich
Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. [Przepisy ogólne]

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Zasadami”, określają procedurę przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. W celu zapewnienia właściwej realizacji procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni rektor może wyznaczyć osobę do pełnienia funkcji koordynatora ODS odpowiedzialnego za proces przyznawania miejsc w domach studenckich.
3. Szczegółowe zadania koordynatora ODS określa rektor.
4. Koordynator ODS wykonuje swoje zadania we współpracy z samorządem studenckim, kierownikami domów studenckich oraz we współpracy z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie przyznawania miejsc dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz z Biurem Rekrutacji w zakresie przyznawania miejsc cudzoziemcom przyjętym na studia i obywatelom polskim z dokumentem uzyskanym za granicą.

§ 2. [Definicje]

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie;
- 2) Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez rektora w celu przeprowadzenia procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) Zarządzie SSUS – rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 4) ROA – rozumie się przez to Radę Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 5) koordynatorze ODS – rozumie się przez to koordynatora Osiedla Domów Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 6) kierownikowi DS – rozumie się przez to kierownika właściwego domu studenckiego;
- 7) harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego przydziału miejsc w domach studenckich na kolejny rok akademicki;
- 8) module OKPS – rozumie się przez to moduł służący do administracyjnej Obsługi Kandydata Przyjętego na Studia;
- 9) systemie IRK – rozumie się przez to system Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
- 10) platformie e-Akademik – rozumie się przez to system elektroniczny Uczelni do obsługi wniosków studentów o przyznanie miejsca w domu studenckim (etap I);
- 11) Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości – rozumie się przez to sekcję Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego zajmującą się przyznawaniem świadczeń z funduszu stypendialnego;
- 12) Komisji Stypendialnej – rozumie się przez to Komisję Stypendialną Uniwersytetu Szczecińskiego powołaną zgodnie z Regulaminem zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w bieżącym roku akademickim;
- 13) studencie – rozumie się przez to osobę posiadającą status studenta Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 14) osobie przyjętej na studia – rozumie się przez to osobę przyjętą na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim, z wyłączeniem osób, o których mowa w pkt 15 i 16;
- 15) cudzoziemcu przyjętym na studia – rozumie się przez to cudzoziemca, który został przyjęty na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 16) obywatelu polskim z dokumentem uzyskanym za granicą – rozumie się przez to osobę z obywatelstwem polskim, która została przyjęta na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim na podstawie dokumentów uzyskanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 17) przewodniczącym SSUS – rozumie się przez to Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 18) osobie wymagającej szczególnych warunków zamieszkania – rozumie się przez to osobę, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.), lub innym orzeczeniem

potwierdzającym potrzebę zapewnienia jej miejsca dostosowanego, w szczególności pod względem architektonicznym, lub zakwaterowania wraz z asystentem osobistym;

- 19) Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, która wspiera studentów ze szczególnymi potrzebami, a także działania innych komórek organizacyjnych, zmierzające do zapewnienia studentom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na równych zasadach z innymi osobami;
- 20) rodzaju pokoju – rozumie się przez to pokój jednoosobowy, dwuosobowy albo trzyosobowy;
- 21) kaucji – rozumie się przez to kaucję, o której mowa w § 15-20 Zasad.

§ 3.

[Osoby, które mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domach studenckich]

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwi lub w znacznym stopniu utrudni studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (pobiera stypendium socjalne).
2. O przyznanie miejsca w domach studenckich mogą ubiegać się:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni (wraz z dziećmi);
 - 2) osoby przyjęte na studia po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS (wraz z dziećmi);
 - 3) cudzoziemcy przyjęci na studia po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS;
 - 4) obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS;
 - 5) małżeństwa, w których jedno z małżonków jest studentem Uczelni albo osobą przyjętą na studia;
 - 6) osoby przyjęte na studia i studenci z niepełnosprawnościami wraz z asystentem osobistym po zaopiniowaniu takiej formy wsparcia przez kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
3. W przypadku, gdy Uczelnia dysponuje wolnymi miejscami w domach studenckich o zakwaterowanie w domu studenckim ubiegać się mogą także osoby inne niż wymienione w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zgodę na zakwaterowanie wydaje koordynator ODS.

§ 4.

[Wylączenia]

1. Osoby wymienione w § 3 ust. 2 Zasad mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim, z wyłączeniem okresu wakacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2-6

2. Zgodę na przedłużenie zakwaterowania w domu studenckim w okresie wakacyjnym wydaje kierownik DS.
3. Zgodę na zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacyjnym wydaje koordynator ODS.
4. Studentowi albo osobie przyjętej na studia, będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
5. Studentowi albo osobie przyjętej na studia, będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
6. Osobie ukaranej karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni określoną w art. 308 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) nie przysługuje prawo zakwaterowania w domu studenckim do dnia zatarcia kary.

Rozdział II

Uczelniana Komisja Mieszkaniowa

§ 5.

[Skład i tryb powołania Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej]

1. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez rektora na wniosek przewodniczącego SSUS.
2. W skład Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - 1) koordynator ODS – jako przewodniczący;
 - 2) przewodniczący Komisji Stypendialnej – jako wiceprzewodniczący;
 - 3) kierownik Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 4) co najmniej trzech pracownicy Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości;
 - 5) co najmniej czterech przedstawiciele ROA.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa może podejmować decyzje w składzie złożonym z:
 - 1) wiceprzewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, przedstawicieli ROA i kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;albo
 - 2) przewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, pracowników Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości oraz kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Decyzje Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w ust. 3.

5. Z posiedzenia Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby będące na posiedzeniu. Do protokołu dołączana jest lista obecności z podpisami osób obecnych na posiedzeniu.

Rozdział III

Zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 6.

[Proces przyznawania miejsc w domach studenckich]

1. Zarząd SSUS w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studenckich ustala szczegółowy harmonogram przyznawania miejsc w domach studenckich najpóźniej do dnia 31 maja.
2. Na wniosek Zarządu SSUS, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, harmonogram może być określony w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1.
3. Miejsca w domach studenckich przyznają:
 - 1) kierownicy DS w przypadku:
 - a) studentów, którzy są mieszkańcami domu studenckiego w bieżącym roku akademickim i chcą kontynuować zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju w kolejnym roku akademickim,
 - b) studentów, którzy w bieżącym roku akademickim są mieszkańcami domu studenckiego i w tym roku akademickim ukończą studia oraz podejmą decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim i chcą kontynuować zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju w kolejnym roku akademickim,
 - c) osób, które chcą przedłużyć zakwaterowanie w okresie wakacyjnym;
 - 2) Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w przypadku:
 - a) studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także osób które będą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, będących obecnie studentami Uczelni, którzy dotychczas nie korzystają z zasobów domów studenckich albo chcą zmienić pokój,
 - b) osób przyjętych na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki;
 - 3) kierownik Biura Rekrutacji z upoważnienia rektora w przypadku cudzoziemców przyjętych na studia oraz obywateli polskich z dokumentem uzyskanym za granicą w okresie od dnia rozpoczęcia rekrutacji do dnia 30 września;
 - 4) koordynator ODS – zgodnie z § 3 ust. 4, § 4 ust. 3, § 7 ust. 2, § 12 ust. 9 i § 13 Zasad.
4. Obsługą administracyjną procesu przyznawania miejsc zajmują się:
 - 1) kierownicy DS przy współudziale koordynatora ODS w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 1;
 - 2) pracownicy Biura Rekrutacji przy współudziale koordynatora ODS, w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 3;
 - 3) Uczelniana Komisja Mieszkaniowa:
 - a) w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 1 Zasad w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a,

- b) w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 2 Zasad w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. b;
- 4) koordynator ODS – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4, § 4 ust. 3, § 7 ust. 2, § 12 ust. 9 i § 13 Zasad.

§ 7.

[Etapy przyznawania miejsc w domach studenckich]

1. Przyznawanie miejsc w domach studenckich podzielone jest na dwa etapy:
 - 1) etap I składa się z dwóch tur:
 - a) tura I – kontynuacja zamieszkania w domu studenckim – dotyczy studentów Uczelni, którzy są mieszkańcami domu studenckiego i chcą kontynuować zamieszkanie w domu studenckim w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów. Dotyczy to także studentów, którzy w bieżącym roku akademickim ukończą studia i podejmą decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim;
 - b) tura II – dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także osób które będą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, będących obecnie studentami Uczelni, którzy dotychczas nie korzystają z zasobów domów studenckich albo chcą zmienić pokój,
 - 2) etap II składa się z dwóch tur:
 - a) tura I i II – dotyczy osób przyjętych na studia na kolejny rok akademicki.
2. Po zakończeniu poszczególnych etapów, osoby których dany etap dotyczył, mogą zgłosić chęć zamieszkania w DS do koordynatora ODS.
3. Poza etapami, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na bieżąco w trakcie całej rekrutacji na studia miejsca dla cudzoziemców przyjętych na studia oraz obywateli polskich z dokumentem uzyskanym za granicą.

§ 8.

[Ustalanie miejsc dla poszczególnych etapów]

Po zakończeniu etapu I tura I koordynator ODS, w terminie określonym w harmonogramie, ustala odrębną pulę pozostałych do rozdysponowania miejsc dla pozostałych tur oraz grup:

- 1) etap I tura II;
- 2) etap II tura I i II;
- 3) osoby wymagające szczególnych warunków zamieszkania;
- 4) rodzic, rodzice będący studentami albo osobami przyjętymi na studia z dziećmi;
- 5) cudzoziemcy przyjęci na studia;
- 6) obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą;
- 7) do dyspozycji przewodniczącego SSUS;
- 8) do dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 9.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu I – tura I]

1. Student Uczelni będący mieszkańcem domu studenckiego ma prawo wnioskowania o zamieszkanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów. Dotyczy to również studenta, który w bieżącym roku akademickim ukończy studia i podejmie decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, deklaruje poprzez zaznaczenie na platformie e-Akademik, w terminie określonym w harmonogramie, chęć zamieszkania w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju.
3. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może dokonać czynności określonej w ust. 2, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność kierownikowi DS i ustala alternatywny sposób potwierdzenia chęci zamieszkania w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju.
4. Zgodę na zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju albo odmowę student otrzymuje od kierownika DS w formie informacji wysłanej na platformie e-Akademik.
5. W indywidualnych przypadkach informacja, o której mowa w ust. 4, może być studentowi przekazana w inny, wcześniej ustalony ze studentem sposób.
6. Student, który otrzymał zgodę na zamieszkiwanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie do 30 czerwca. W przypadku braku wpłaty kaucji student traci przyznane miejsce.
7. W sytuacji, gdy z winy leżącej po stronie Uczelni student, o którym mowa w ust. 1 nie ma możliwości wnioskowania o zamieszkanie w domu studenckim w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, składa wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w ramach etapu I – tura II. W tej sytuacji student ma pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim.

§ 10.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu I – tura II]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim student składa wniosek na platformie e-Akademik. Student może złożyć wniosek tylko jeden raz.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem zaczytać na platformie e-Akademik skany dokumentów potwierdzających fakty określone w ust. 8 pkt 3-5, § 8 pkt 3 i 4 Zasad, aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć wniosku na platformie e-Akademik, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.

6. We wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim student wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
7. Na podstawie wniosków studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem przypadków określonych w § 8 pkt 3, 4 i 7 Zasad, z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 6.
8. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w ramach następujących kategorii:
 - 1) rok studiów;
 - 2) mieszkanie w domu studenckim w bieżącym roku akademickim;
 - 3) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 4) sieroctwo albo pólsieroctwo;
 - 5) wychowanie w domu dziecka albo w rodzinie zastępczej;
 - 6) odległość miejsca zamieszkania od siedziby wydziału.
9. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 8 określa załącznik nr 2 do Zasad.
10. W razie niezaczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyznaje punktów w ramach danej kategorii.
11. Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, w terminie określonym w harmonogramie, podaje do publicznej wiadomości listy osób (tylko numery albumów), które mogą otrzymać miejsce w domu studenckim oraz informację o terminie i miejscu rozdziału pokoi w domach studenckich.
12. W terminie określonym w harmonogramie student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim może złożyć do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej zastrzeżenia dotyczące liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim student otrzymuje na platformie e-Akademik. W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
14. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim na platformie e-Akademik, student dokonuje wpłaty kaucji w terminie określonym w harmonogramie na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji.
15. W terminie określonym w harmonogramie student zobowiązany jest do zacytowania na platformie e-Akademik pisemnej deklaracji zamieszkania (do pobrania na platformie e-Akademik) w przyznanym pokoju oraz dowodu wpłaty kaucji.
16. Jeżeli student ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 14 i 15 na platformie e-Akademik, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
17. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 14 i 15 student otrzymuje na platformie e-Akademik informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim.

W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.

18. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 14 i 15 student traci przyznane mu miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas na platformie e-Akademik informację o niespełnieniu wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
19. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 15 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
20. W sytuacji, gdy student dokonał wpłaty kaucji, ale nie dopełnił innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymał miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się z wnioskiem do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem kierownika DS.
21. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 20, stanowi załącznik 4 do Zasad.
22. W przypadku wystąpienia trudności w trakcie procesu ubiegania się o miejsce w domu studenckim, student w celu uzyskania pomocy powinien niezwłocznie skontaktować się z Uczelnianą Komisją Mieszkaniową.

§ 11.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu II – tura I i II]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim osoba przyjęta na studia składa wniosek w module OKPS. Złożenie wniosku jest możliwe dopiero po zaczytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS. Osoba przyjęta na studia może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
3. Osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wraz z wnioskiem zaczytać w module OKPS skany dokumentów potwierdzających fakty określone w ust. 8 pkt 4-6, § 8 pkt 3 i 4 Zasad, aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie może złożyć wniosku za pomocą modułu OKPS, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. We wniosku o przyznanie miejsca osoba przyjęta na studia wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałaby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałaby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
6. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.

7. Na podstawie wniosków osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem osób określonych w § 8 pkt 3 i 4 Zasad, z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 5.
8. O pozycji osoby ubiegającej się o przyznanie miejsca w domu studenckim na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych osobie przyjętej na studia w ramach następujących kategorii:
 - 1) punkty uzyskane za postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) trudna sytuacja materialna rodziny (dochód netto na osobę nieprzekraczający dochodu uprawniającego do pobierania stypendium socjalnego);
 - 3) absolwent Uczelni w bieżącym roku akademickim;
 - 4) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 5) sieroctwo albo pólsieroctwo;
 - 6) wychowanie w domu dziecka albo w rodzinie zastępczej;
 - 7) odległość miejsca zamieszkania od siedziby wydziału.
9. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 8 określa załącznik nr 2 do Zasad.
10. W razie niezaczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyzna punktów w ramach danej kategorii.
11. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca osoba przyjęta na studia otrzymuje za pomocą modułu OKPS. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
12. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim w module OKPS osoba przyjęta na studia, w terminie określonym w harmonogramie dokonuje wpłaty kaucji w na rachunek bankowy wskazany w informacji.
13. W terminie określonym w harmonogramie osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do zacytania w module OKPS pisemnej deklaracji zamieszkania w przyznanym pokoju (do pobrania w module OKPS) oraz dowodu wpłaty kaucji.
14. Jeżeli osoba ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 12 i 13 w module OKPS, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
15. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 12 i 13 osoba przyjęta na studia otrzymuje w module OKPS informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
16. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 12 i 13, osoba przyjęta na studia traci przyznane jej miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas w module OKPS informację o niespełnieniu wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
17. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 13, stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
18. W sytuacji, gdy osoba przyjęta na studia dokonała wpłaty kaucji, ale nie wykonała innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymała miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji

należy zwrócić się z wnioskiem do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem kierownika DS.

19. Prorektor ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego podejmuje decyzję o zwrocie kaucji po zasięgnięciu opinii kierownika DS i koordynatora ODS.
20. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 18, stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
21. W przypadku wystąpienia trudności w trakcie procesu ubiegania się o miejsce w domu studenckim osoba przyjęta na studia w celu uzyskania pomocy powinna niezwłocznie skontaktować się z Sekcją ds. stypendiów i sprawozdawczości

§ 12.

[Cudzoziemcy przyjęci na studia]

1. Cudzoziemiec przed otrzymaniem decyzji o przyjęciu na studia, w okresie od dnia rozpoczęcia rekrutacji do dnia 30 września, deklaruje zamiar ubiegania się o miejsce w domu studenckim w systemie IRK i zacytuje wymagane w procesie rekrutacji dokumenty.
2. Cudzoziemiec, który otrzymał decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o miejsce w domu studenckim dopiero po zacytaniu w module OKPS skanu podpisanego ślubowania.
3. Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim cudzoziemiec otrzymuje w module OKPS.
4. Cudzoziemiec, który otrzymał miejsce w domu studenckim zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji, zacytania dowodu wpłaty kaucji oraz dostępnej do pobrania w module OKPS pisemnej deklaracji zamieszkania w domu studenckim w module OKPS.
5. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, cudzoziemiec, który otrzymał miejsce w domu studenckim uzyskuje zaświadczenie o przyznaniu pokoju w module OKPS.
6. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
7. W przypadku niespełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, następuje utrata miejsca w domu studenckim.
8. W przypadku braku możliwości podjęcia studiów przez cudzoziemca lub rezygnacji z przyznanego miejsca, cudzoziemiec może się starać o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się wnioskiem do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem kierownika DS.
9. Prorektor ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego podejmuje decyzję o zwrocie kaucji po zasięgnięciu opinii kierownika DS i koordynatora ODS.
10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
11. Od dnia 1 października obsługą administracyjną i przyznawaniem miejsc w domach studenckich zajmuje się koordynator ODS.

§ 13.

[Obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą]

Obywatel polski z dokumentem uzyskanym za granicą ubiega się o miejsca w domach studenckich na zasadach określonych w § 12 Zasad.

Rozdział IV

Zakwaterowanie w domu studenckim

§ 14.

[Kwaterowanie]

1. Student albo osoba przyjęta na studia zobowiązani są do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoba przyjęta na studia w kolejnych naborach rekrutacji zobowiązana jest do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca.
3. W sytuacji, gdy student albo osoba przyjęta na studia nie mogą zakwaterować się w terminie określonym w ust. 1 i 2, zobowiązani są do powiadomienia, w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez e-mail), kierownika DS wraz z podaniem terminu, w którym zamierzają się zakwaterować, przy czym nie może to nastąpić w terminie późniejszym niż 6 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Student albo osoba przyjęta na studia tracą miejsce w domu studenckim w sytuacji, gdy nie zakwaterują się w domu studenckim w terminie określonym w ust. 1-3 i nie poinformują o tym fakcie kierownika DS. W celu otrzymania zwrotu wpłaconej kaucji należy zwrócić się wnioskiem do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem kierownika DS.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim student albo osoba przyjęta na studia otrzymują zwrot kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się z wnioskiem do Prorektora ds. Studenckich za pośrednictwem kierownika DS.
6. Prorektor ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego podejmuje decyzję o zwrocie kaucji po zasięgnięciu opinii kierownika DS i koordynatora ODS.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5, stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w domu studenckim miejsce to przekazywane jest kolejnej osobie z listy rankingowej określonej odpowiednio w § 10 ust. 8 oraz § 11 ust. 8 Zasad.
9. Student albo osoba przyjęta na studia, którym przyznano miejsce w domu studenckim mogą starać się o zmianę przydzielonego miejsca przed rozpoczęciem kwaterowania.
10. Wniosek o zmianę miejsca zakwaterowania w obrębie danego domu studenckiego składa się do kierownika właściwego DS. Jeśli zmiana dotyczy zakwaterowania w innym domu studenckim wniosek składa się do koordynatora ODS.
11. W przypadku osób, o których mowa w § 12 i § 13 Zasad, przepisy dotyczące kwaterowania ustalane są przez koordynatora ODS w porozumieniu z kierownikiem Biura Rekrutacji.

Rozdział V

Kaucja

§ 15.

[Postanowienia ogólne]

1. Kaucja jest wpłacana w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Uniwersytetu Szczecińskiego z tytułu:
 - 1) kosztów usunięcia szkód materialnych w pokoju lub na terenie domu studenckiego spowodowanych przez mieszkańca;
 - 2) nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia;
 - 3) zaległych opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim.
2. Do wpłaty kaucji są zobowiązane osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Zasad, które otrzymały informację o przyznaniu miejsca w domu studenckim.
3. Kaucja dotyczy także studentów, którzy podejmują studia w Uczelni w ramach programu Erasmus +, MOST i w innych programach mobilnościowych.
4. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i nie może być użyta do innych celów niż określone w Zasadach.
5. Kaucja nie jest stosowana w przypadku zakwaterowania krótkoterminowego, tj. poniżej jednego miesiąca.
6. Wpłata kaucji jest warunkiem koniecznym do uzyskania miejsca w domu studenckim.

§ 16.

[Wysokość i termin wpłaty kaucji]

1. Wysokość obowiązkowej kaucji określa zarządzenie rektora w sprawie opłat za zakwaterowanie w domach studenckich.
2. Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim zobowiązana jest do wpłaty kaucji w terminie określonym w harmonogramie na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji.
3. Osoba, która otrzymała miejsce po zakończeniu II tury zobowiązana jest do wpłaty kaucji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca.
4. Student, który otrzymał zgodę na zamieszkiwanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie do 30 czerwca.

§ 17.

[Zasady wykorzystania kaucji]

1. Kaucja może zostać zaliczona na poczet roszczeń z tytułów wskazanych w § 15 ust. 1.
2. W przypadku zamiany domu studenckiego wysokość kaucji nie ulega zmianie, a środki zostają przeksięgowane na rachunek bankowy odpowiedniego domu studenckiego.
3. W przypadku dokonania potrąceń z kaucji mieszkaniac zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty kaucji w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia.

4. W przypadku całkowitego wykorzystania kaucji mieszkaniowiec zobowiązany jest do jej ponownego uzupełnienia.

§ 18.

[Zwrot kaucji]

1. Zwrot kaucji następuje w ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem kierownika DS, pod warunkiem wykwaterowania oraz:
 - 1) odebrania pokoju bez zastrzeżeń;
 - 2) uregulowania wszystkich zobowiązań wobec domu studenckiego.
2. O zwrot kaucji można wnioskować także w sytuacjach wskazanych w Zasadach.
3. Zwrot kaucji dokonywany jest po wpłynięciu pisemnego wniosku o zwrot na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
5. Kaucja może zostać przepisana na kolejny rok akademicki pod warunkiem złożenia przez mieszkańca właściwego wniosku
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 6 do Zasad.

§ 19.

[Odpowiedzialność za szkody]

1. W przypadku stwierdzenia szkody mieszkaniowiec zobowiązany jest do jej naprawy poprzez:
 - 1) przywrócenie do stanu poprzedniego;
 - 2) zapłatę ustalonej kwoty tytułem jej pokrycia na konto domu studenckiego;
 - 3) potrącenie odpowiedniej kwoty z kaucji.
2. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy za szkody w pomieszczeniach wspólnych odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego pokoju, modułu lub piętra.
3. Wysokość potrąceń ustala kierownik DS w porozumieniu z ROA.
4. W przypadku wykrycia szkód po wykwaterowaniu kaucja może zostać wstrzymana do czasu pełnego rozliczenia szkód.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20.

[Postanowienia końcowe]

Wszelkie spory związane z kaucją rozstrzyga koordynator ODS po zasięgnięciu opinii kierownika DS.

§ 21.

[Utrata mocy obowiązującej]

Traci moc zarządzenie nr 65/2025 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 22.

[Wejście w życie]

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	347169.991421.886582
Nazwa dokumentu	1.Zarządzenie 81.2026 w spr. ust. zasad przyznawania miejsc w domach studenckich US.pdf
Tytuł dokumentu	1.Zarządzenie 81.2026 w spr. ust. zasad przyznawania miejsc w domach studenckich US
Data dokumentu	19.05.2026 15:49:49
Skrót dokumentu	335B50DF01F20DB04FB60885D3925B9D1A2D9B3C
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	19.05.2026
Sygnatariusz	Waldemar Tarczyński
Stanowisko	profesor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	19.05.2026
Sygnatariusz	Waldemar Tarczyński
Stanowisko	profesor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Tarczyński Waldemar w zastępstwie za Rektor US, 19.05.2026 15:49:57, wersja 1.3 (Konto funkcyjno-organizacyjne, , Rektor (R)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.134.5.5.
Data wydruku:	21.05.2026 11:32:58
Autor wydruku:	Skrzypczyk Paulina