

ZARZĄDZENIE NR 80/2025

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 14 lipca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń
dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

REGULAMIN ZASAD I TRYBU PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Student Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej „Uczelnią”, z zastrzeżeniem ust. 2, 9-10 może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel dla Uczelni z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zasady przyznawania świadczeń oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej zostaną określone odrębnymi zarządzeniami rektora Uczelni.
3. Świadczeniami dla studenta ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
4. Osoba przyjęta na studia może złożyć wniosek o świadczenia określone w ust. 3 po wcześniejszym zacytaniu skanu ślubowania w module Obsługi Kandydata Przyjętego na Studia, nadaniu nr albumu i otrzymaniu dostępu do konta oraz programu do obsługi wniosków stypendialnych Uczelni, a także po złożeniu oryginału podpisanego ślubowania w dziekanacie właściwego wydziału.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w ust. 3 może ubiegać się również:

- 1) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633), zwanej dalej „ustawą o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”, który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o cudzoziemcach”;
 - 5) cudzoziemiec posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemiec posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 5 może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

7. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 5 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5.
9. Studentowi będącemu żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę, nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
10. Studentowi będącemu funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
11. Student pobierający świadczenia, który otrzymał pomoc, o której mowa w ust. 9-10 w trakcie roku akademickiego, traci prawo do pobierania świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 9-10.

§ 2.

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami celem jej realizacji.

§ 3.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 2 pkt 2, ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, w tym również na innej uczelni, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 6, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5.
8. Student ubiegający się albo otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał świadczenie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń na podstawie ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3-6, pod rygorem wygaszenia decyzji na podstawie ust. 7 lub uchylecia bądź zmiany decyzji i obowiązku zwrotu wypłaconych świadczeń. Jeżeli świadczenie przyznała Odwoławcza Komisja Stypendialna sprawa zostaje przekazana do Komisji Stypendialnej.
9. Student, który złożył rezygnację ze studiów, traci prawo do otrzymywania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym studentowi doręczono decyzję o skreśleniu.
10. W przypadku, gdy student pobierający świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenie. W zaistniałej sytuacji student może złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium na nowym kierunku studiów.

11. W przypadku, gdy student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 Regulaminu, zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów i zamierza kontynuować pobieranie świadczeń składa oświadczenie o zmianie kierunku, na którym będzie pobierał świadczenia. Wówczas Komisja Stypendialna zmienia decyzję w zakresie kierunku, na którym przyznano świadczenie.
12. Studentowi, w przypadku skierowania na urlop, przysługuje prawo do pobierania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu w okresie przebywania na urlopie.
13. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego rezygnuje z pobierania przyznanego świadczenia, Komisja Stypendialna uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w całości albo w części, tj. od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji, a w przypadku niewskazania daty rezygnacji, od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni. Świadczenie wypłacone za okres od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji albo miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni jest świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. Z zastrzeżeniem ust. 17, w przypadku gdy Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwość co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz zawiesza wypłatę stypendium do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. Jeśli dotrzymanie wskazanego w wezwaniu terminu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o jego przedłużenie. Wniosek ten wymaga uzasadnienia. W przypadku, gdy student nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w określonym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona przez Komisję Stypendialną. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. Na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień lub dokumentów określonych w ust. 14 w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność zmiany wysokości przysługującego świadczenia, wypłatę zawieszono świadczenia wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub nastąpiło uzupełnienie dokumentów wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji konieczności zmiany wysokości przysługującego świadczenia lub gdy świadczenie w ogóle nie będzie przysługiwało, decyzja zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona, z zastosowaniem przepisów § 16 Regulaminu.
16. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
17. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ może skierować wniosek

o wszczęcie postępowania wyjaśniającego wobec studenta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.

§ 4.

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 3 Regulaminu nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1, przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
4. Student, któremu przyznano świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów Uczelni lub na innych uczelniach, zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie organu, który przyznał świadczenie. W przypadku niezawiadomienia właściwego organu rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego wobec studenta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 7-8 oraz § 3 ust. 3 Regulaminu. Stypendia wypłacane są co miesiąc z tym, że stypendium za październik i listopad wypłacane jest nie później niż w grudniu, natomiast w przypadku osób rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego – stypendium za marzec jest wypłacane nie później niż w kwietniu.
6. Warunkiem wypłaty świadczenia jest złożenie przez studenta w programie do obsługi wniosków stypendialnych oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów, o spełnianiu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazaniu kierunku studiów, na którym będzie pobierać świadczenie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia. W przypadku niespełnienia niniejszej przesłanki organ stwierdza wygaśnięcie decyzji. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć oświadczenia za pomocą programu do obsługi wniosków stypendialnych, zgłasza niezwłocznie ten fakt Komisji Stypendialnej i ustala alternatywny sposób złożenia oświadczenia.
7. Student rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
 - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy;
 - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
8. Student rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,

- b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy;
- 2) stypendium rektora – na rok studiów.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 stypendia, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8, przyznaje się odpowiednio:
- 1) na okres od marca do czerwca w przypadku semestru letniego;
 - 2) na okres od października do lutego w przypadku semestru zimowego;
 - 3) na okres od października do czerwca w przypadku roku akademickiego;
 - 4) na okres od marca do lutego w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).
10. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu, przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9, 11 i 12.
11. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim na wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego, złożony do rektora przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
12. Stypendium za dziesiąty miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 11, jest wypłacane w lipcu. Stypendium to przysługuje osobie, która w lipcu posiada status studenta Uczelni na kierunku, na którym przyznane było świadczenie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
13. Student, który odbywa studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów „ERASMUS+” i „MOST” może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu „MOST” lub „ERASMUS+” nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

Rozdział II

Procedura składania wniosków

§ 5.

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wniosek należy składać na formularzu wraz z kompletem dokumentów.
3. Przy ubieganiu się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 Regulaminu student po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych składa wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Komisji Stypendialnej, w terminie określonym w § 6 ust. 1-3 Regulaminu. Podpisany wniosek (podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym) wraz z załącznikami student wysyła w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony w momencie przekazania wniosku do Komisji Stypendialnej, w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
5. Uzupełnianie dokumentów w toku postępowania może się odbywać poprzez złożenie dokumentów we wskazanym miejscu w Uczelni, wysłanie za pośrednictwem operatora

- pocztowego, wysyłanie skanów pocztą elektroniczną w domenę Uczelni (z adresu: nr albumu@stud.usz.edu.pl) albo w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
6. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć wniosku w programie do obsługi wniosków stypendialnych, zgłasza niezwłocznie ten fakt Komisji Stypendialnej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
 7. Wszelkie oświadczenia składane przez studenta lub członka rodziny muszą zawierać podpis osoby składającej oświadczenie (podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany).
 8. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi.
 9. W przypadku studenta niepełnoletniego wniosek o świadczenie winien być podpisany przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione albo przez studenta, jeżeli przedstawiciel ustawowy wyraził pisemną zgodę na złożenie wniosku o świadczenie. W tej sytuacji student zobowiązany jest dołączyć do wniosku kopię takiej zgody.

§ 6.

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń w następujących terminach – z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Regulaminu:
 - 1) od 8 września 2025 r. do 17 października 2025 r.;
 - 2) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynających się od semestru letniego – od 1 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia w następujących terminach – z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Regulaminu:
 - 1) od 8 września 2025 r. do 17 października 2025 r. (wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9% studentów danego kierunku studiów; wnioski złożone od 18 października 2025 r. będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10% studentów danego kierunku studiów);
 - 2) w przypadku osób, które rozpoczęły pierwszy rok studiów od semestru letniego od 1 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r. (wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9% studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego; wnioski złożone od 1 kwietnia 2026 r. będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu uzupełniając do 10% studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego).
3. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 4 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia od 1 października 2025 r.

4. Wnioski o świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu można składać również po terminach ustalonych w ust. 1-2, jednak nie później niż do 30 czerwca 2026 r.
5. Studentowi nie przysługuje prawo złożenia wniosku o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1-2. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1-2 świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 1 uprawnienia do otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 20 Regulaminu. W tej sytuacji zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia.
6. Wniosek złożony we wrześniu będzie rozpatrzony nie wcześniej niż w październiku.
7. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, odwołujący się do stanu zdrowia rozpatrywany jest z zachowaniem najwyższych standardów poufności. Sprawy szczególnie złożone mogą być rozpatrywane we współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
8. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 Regulaminu student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Stypendialną dokumenty i informacje. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dokumenty i informacje posiadane przez Komisję Stypendialną. Jeśli dotrzymanie terminu wskazanego w wezwaniu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o przedłużenie terminu. Wniosek ten wymaga uzasadnienia.
9. W przypadku braków formalnych odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem stwierdzenia w drodze postanowienia niedopuszczalności odwołania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania w oparciu o posiadane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dokumenty i informacje. Jeśli dotrzymanie terminu wskazanego w wezwaniu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o przedłużenie terminu. Wniosek ten wymaga uzasadnienia.
10. Dokumenty, w tym wnioski i załączniki, należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez osobę niebędącą tłumaczem przysięgłym. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczane podpisem pracownika Uczelni, posiadającego kwalifikacje uprawniające do potwierdzenia prawidłowości tłumaczenia.

11. W toku postępowania student jest zobowiązany do poinformowania właściwego organu o każdorazowej zmianie danych adresowych lub numeru telefonu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.

§ 7.

1. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu w pierwszej instancji podejmuje Komisja Stypendialna, zgodnie z § 34 ust. 1-2 Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej w przedmiocie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, a także wezwania i inne pisma wydawane przez powyższe organy są doręczane studentowi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Możliwy jest również osobisty odbiór powyższych dokumentów przez studenta.
4. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 8.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zwanej dalej „ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”.
4. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.
5. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18 Regulaminu.

§ 9.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16 Regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta studenta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, niebędącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzicem biologicznym albo rodzicem z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych”.

§ 11.

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok

akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.

2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 12.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 Regulaminu;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o stałym źródle dochodu, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
5. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

§ 13.

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki

- na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 776);
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2025 r. poz. 350), zwanej dalej „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających

- czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. 986 ze zm.),
 - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji

- Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - za) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - zb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.),
 - zc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - zd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ze) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
 - zf) świadczenie rodzicielskie,
 - zg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - zi) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - zj) stypendia określone w art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - zk) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - zl) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - zm) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

§ 14.

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W sytuacji, gdy student nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do dnia dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.
4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 ze zm.).
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wdzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
13. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
14. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 13, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
 - 2) oświadczenia studenta i pełnoletnich członków rodziny dotyczące dochodów osiąganych w kraju i za granicą od 1 stycznia roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki do dnia złożenia wniosku;
 - 3) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,

- c) należnego podatku;
 - 4) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku,w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 6) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny;
 - 7) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz kwocie składek na ubezpieczenie społeczne od tych przychodów.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługujących rolnikom;
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu

- wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
 - 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 13) zaświadczenie z Funduszu alimentacyjnego o wypłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki świadczeniach pieniężnych otrzymywanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - 14) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie o pobycie członka rodziny w tej instytucji;
 - 15) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
 - 16) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 17) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 18) w przypadku cudzoziemców – dokumenty potwierdzające uprawnienia do pobierania świadczeń;
 - 19) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;

- 20) odpis zupełny aktu urodzenia studenta, dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
 - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 22) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 23) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 24) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 25) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 26) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 27) zaświadczenie z właściwego organu (ZUS, KRUS, Wojskowe Biuro Emerytalne) o wysokości netto emerytury/renty za poszczególne miesiące w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 28) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać do złożenia takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, ust. 2 pkt 3-5, 15-17, § 11 ust. 1, § 12 ust. 4, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 Regulaminu wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12, jeżeli student uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej i materialnej rodziny spoczywa na studentcie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację dochodową i materialną jego rodziny.
 8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

§ 16.

1. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zmian w składzie rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

- 3) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 4) utraty dochodu;
 - 5) uzyskania dochodu,
- jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który orzekł merytorycznie o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia, a następnie złożenia wniosku o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Jeżeli decyzja została wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, sprawa zostaje przekazana do Komisji Stypendialnej. Po ponownym przeliczeniu wysokości należnego świadczenia, stypendium przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 Regulaminu. Decyzja o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona w całości albo w części przez Komisję Stypendialną.
 3. W przypadku nieujawnienia przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1 Komisja Stypendialna może z urzędu uchylić i odpowiednio zmienić w całości albo w części wydaną decyzję (w trybie określonym w ust. 2), zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego wobec studenta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od dnia ich zaistnienia w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta świadczenia, świadczenie w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
 5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 Regulaminu. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W sytuacji, gdy decyzją ostateczną studentowi odmówiono przyznania świadczenia z uwagi na brak możliwości wyliczenia dochodu wynikającej z niedostarczenia wymaganego kompletu dokumentów lub z powodu braku możliwości ustalenia trudnej sytuacji materialnej student może złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 17.

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), zwanej dalej „ustawą o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658), zwanej dalej „ustawą o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych”;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników” lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 11) przyczyną inną niż wskazane w pkt 1-10, jeżeli została ona określona odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy albo instytucje (np. pracodawca, ZUS);
- 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18.

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie trzech miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej po upływie trzech miesięcy licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6. Student zobowiązany jest do zgłoszenia zmian mających wpływ na prawo do świadczeń w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 19.

Przedziały dochodów przypadających na jedną osobę w rodzinie, według których przyznawane jest stypendium socjalne oraz przyjęte dla poszczególnych przedziałów wysokości stypendium socjalnego ustala odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rozdział IV

Zwiększenie stypendium socjalnego

§ 20.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim albo na stancji;
 - 2) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 3) status wychowanka domu dziecka lub rodziny zastępczej;
 - 4) udokumentowana (np. Niebieską Kartą) przemoc domowa.
3. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Student jest zobowiązany powiadomić organ, który przyznał świadczenie o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego, a następnie złożyć wniosek o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od zaistnienia zmian. Jeżeli świadczenie zostało przyznane w drodze odwołania przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, sprawa zostaje przekazana do Komisji Stypendialnej.
5. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia. W takiej sytuacji Komisja Stypendialna uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w części przyznania zwiększenia stypendium socjalnego.
6. W sytuacji, gdy student pobiera stypendium socjalne i w trakcie roku akademickiego zaistnieje przesłanka uprawniająca studenta do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego, student może złożyć wniosek o jego przyznanie.
7. W przypadku nieujawnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwiększenia zastosowanie ma przepis § 16 ust. 3 Regulaminu.
8. W sytuacji, gdy student pobiera zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim, seminarium duchownym, na stancji i zmieni miejsce zamieszkania jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie organu, który przyznał świadczenie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany miejsca zamieszkania oraz do wskazania nowego adresu zamieszkania.
9. Przedziały dochodów przypadających na jedną osobę w rodzinie, według których przyznawane jest zwiększenie stypendium socjalnego oraz przyjęte dla poszczególnych przedziałów wysokości zwiększenia stypendium socjalnego ustala odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rozdział V

Zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 21.

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego ustala odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rozdział VI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej”. Inne dokumenty w tym dokumentacja medyczna, zaświadczenia lekarskie albo dokumenty o niepełnosprawności wydane przez organ orzekający w innym kraju nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11-12 Regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2, i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od dnia następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. W sytuacji, gdy student złożył do właściwego organu wniosek o wydanie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych bez dołączania przedmiotowego orzeczenia. Do wniosku student dołącza dokument potwierdzający złożenie wniosku o wydanie orzeczenia określonego w ust. 1. W takim przypadku Komisja Stypendialna zawiesza postępowanie w sprawie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Postępowanie podejmuje się po uzyskaniu orzeczenia w przedmiocie niepełnosprawności.
6. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku zmiany orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, student powiadamia o tej okoliczności organ, który przyznał świadczenie, a następnie składa wniosek o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności. Jeżeli świadczenie zostało przyznane w drodze odwołania przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, sprawa zostaje przekazana do Komisji Stypendialnej. W sytuacji gdy zmiana stopnia niepełnosprawności spowodowała w konsekwencji

zmniejszenie kwoty pobieranego stypendium, stypendium w nowej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku o przyznanie stypendium. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o której mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności, w sytuacji gdy zmiana stopnia niepełnosprawności spowodowała w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego stypendium, świadczenie w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności.
9. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o której mowa w ust. 6, w terminie późniejszym niż 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności, w sytuacji gdy zmiana stopnia niepełnosprawności spowodowała w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego stypendium, świadczenie w niższej wysokości przysługuje od miesiąca otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o której mowa w ust. 6, w terminie późniejszym niż 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności, w sytuacji gdy zmiana stopnia niepełnosprawności spowodowała w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego stypendium, świadczenie w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia do Komisji Stypendialnej uzyskanego nowego orzeczenia o zmianie stopnia niepełnosprawności.
11. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta, określonego zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Rozdział VII

Zapomoga

§ 23.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych w jakich znalazł się student, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych.
4. Przyczynami trudnej sytuacji życiowej studenta mogą być w szczególności:

- 1) nieszczęśliwy wypadek, poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
- 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
- 3) szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym np. pożarem, klęską żywiołową;
- 4) urodzenie dziecka studenta;
o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
5. Student zobowiązany jest do udokumentowania przyczyny, która stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę powodującą przejściowo trudną sytuację życiową.
6. Z tytułu jednej przyczyny uprawniającej do ubiegania się o przyznanie zapomogi świadczenie to przysługuje jednokrotnie.
7. Przyznanie zapomogi wyklucza możliwość ponownego przyznania tego świadczenia na podstawie tego samego już raz wykazanego stanu faktycznego albo z tej samej przyczyny, już raz wykazanej we wniosku i uznanej przez organ bez względu na rok akademicki, na który zostało przyznane świadczenie.
8. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rozdział VIII

Stypendium rektora

§ 24.

1. Uprawnionym do ubiegania się o stypendium rektora, jest każdy student, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. Stypendium otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w jednym z rodzajów sportów określonych w przepisach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.).
3. Stypendium może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku akademickim (roku studiów) wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;oraz
 - 2) zaliczył w poprzednim roku akademickim (roku studiów) wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów kierunku z uwzględnieniem indywidualnych decyzji dotyczących danego studenta i uzyskał pełną rejestrację na kolejny rok studiów.
4. Przepis ust. 3 pkt 2 nie ma zastosowania w sytuacji, kiedy brak zaliczenia przedmiotu albo przedmiotów wynika z przyczyny leżącej po stronie Uczelni albo student, ze względu na

- swoją szczególną sytuację, uzyskał zgodę na zaliczenie przedmiotu albo przedmiotów w późniejszym terminie na podstawie rozstrzygnięcia prodziekana ds. studenckich.
5. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia. W tym przypadku brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia albo ostatnim semestrze – w przypadku studiów 3,5-letnich.
 6. W przypadku, gdy student ostatni rok studiów pierwszego stopnia zrealizował w okresie dłuższym niż jeden rok akademicki jego osiągnięcia w tym okresie nie ulegają zsumowaniu. Do punktacji przyjmuje się osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe z ostatniego zrealizowanego roku akademickiego, natomiast średnia stypendialna wyliczana jest na podstawie ocen i punktów ECTS z ostatniego roku studiów (bądź ostatniego semestru studiów w przypadku studiów 3,5 letnich), zawartych w planie i programie studiów uchwalonym dla danego kierunku i rocznika studiów.
 7. W przypadku osób, które zostały przyjęte na studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia, do punktacji przyjmuje się również osiągnięcia uzyskane w okresie pomiędzy ukończeniem studiów pierwszego stopnia i rozpoczęciem studiów drugiego stopnia.
 8. Przyjęta w Uczelni średnia ocen to średnia ważona ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w poprzednim roku akademickim (roku studiów), zgodnych z programem studiów dla kierunku oraz przedmiotów wynikających z indywidualnych decyzji dotyczących studenta, uzyskanych w poprzednim roku akademickim (roku studiów), także z przedmiotów stanowiących różnice programowe. Średnią ważoną stanowi wynik w postaci liczby z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku.
 9. Zaliczenia bez oceny z notą „zal”, która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.
 10. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia poza Uczelnią, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium zaświadczenie wystawione przez uczelnię, w której odbył studia z informacjami dotyczącymi:
 - 1) średniej ważonej ocen końcowych ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku dla studiów 3-letnich albo średniej ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego semestru studiów z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku dla studiów 3,5-letnich;
 - 2) daty ukończenia studiów;
 - 3) skali ocen stosowanej w macierzystej uczelni.
 11. Student określony w ust. 10, który nie może dostarczyć zaświadczenia o wysokości średniej ocen końcowych z zastosowaniem średniej ważonej z ostatniego roku albo semestru studiów, w celu określenia średniej ocen zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8 musi dostarczyć, potwierdzony przez pracownika innej uczelni, wykaz wszystkich przedmiotów wraz z ocenami końcowymi i przyporządkowanymi im punktami ECTS albo dyplom wraz z suplementem.
 12. W przypadku złożenia wniosku o stypendium przez studenta albo absolwenta innej uczelni legitymującego się średnią ważoną ocen w skali 2-5,5 albo 2-6, przeliczenia średniej na skalę 2-5 dokonuje się według załącznika nr 6 do Regulaminu.

13. W przypadku złożenia wniosku o stypendium przez absolwenta uczelni, w której nie stosowano punktów ECTS w programie studiów, wyliczenia średniej ocen dokonuje się z zastosowaniem średniej arytmetycznej z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku.
14. W przypadku studenta odbywającego studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z regulaminem studiów w Uczelni do wyliczenia średniej ocen brane są pod uwagę oceny końcowe uzyskane z przedmiotów realizowanych po przyjęciu na studia w Uczelni. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.
15. Studentowi w przypadku skierowania go na urlop przysługuje prawo do pobierania stypendium w okresie przebywania na urlopie.
16. Po powrocie z urlopu student może ubiegać się o przyznanie stypendium na podstawie punktów zdobytych w co najmniej jednej z czterech kategorii wymienionych w § 26 ust. 1 Regulaminu uzyskanych w poprzednim roku akademickim albo roku studiów poprzedzającym udzielenie urlopu, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1-3 Regulaminu. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest wpisanie studenta na kolejny rok akademicki.
17. W nieuregulowanych przepisami Regulaminu przypadkach decyzje podejmuje organ rozpatrujący wniosek.
18. Po wznowieniu studiów, zgodnie z obowiązującym w dniu wznowienia regulaminem studiów, student ma prawo do ubiegania się o stypendium z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1-3 Regulaminu.
19. Wobec studenta rozpoczynającego studia od semestru letniego stosuje się przepisy oraz stawki stypendium obowiązujące w dacie wydawania decyzji.
20. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium na podstawie złożonego wniosku na jednej uczelni, tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
21. Listę kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 25.

1. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
3. W porozumieniu z samorządem studenckim ustala się, że w roku akademickim 2025/2026 stypendium może otrzymać nie więcej niż 9% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustala się w oparciu o dane o studentach danego kierunku studiów aktualne na 31 października 2025 r., natomiast w przypadku kierunków, na które rekrutacja nastąpiła od semestru letniego – na 31 marca 2026 r.
4. Komisja Stypendialna może przyznać stypendium większej liczbie studentów niż określona w ust. 3, z uwzględnieniem jednak przepisu ust. 2, w sytuacji gdy pierwotna decyzja zostaje zmieniona albo wniosek został złożony po terminie.

5. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy otrzymali stypendium rektora, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 2.
6. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
7. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału punktowego listy rankingowej jest większa niż próg procentowy, o którym mowa w ust. 3 albo 4 ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów stanowiących o miejscu na liście rankingowej, wówczas kolejność na liście rankingowej spośród tych osób ustala się w oparciu o wysokość uzyskanej średniej ocen.
8. W przypadku, gdy mimo zastosowania zasady określonej w ust. 7, w dalszym ciągu przekroczony jest próg procentowy określony w ust. 3 albo 4 ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o grupę studentów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, która powoduje przekroczenie progu punktowego.

§ 26.

1. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia naukowe;
 - 3) osiągnięcia artystyczne;
 - 4) osiągnięcia sportowe.
2. Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej jeden punkt w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 1.
3. W ramach czterech kategorii, o których mowa w ust. 1, można uzyskać nie więcej niż:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce – 1 000 pkt;
 - 2) osiągnięcia naukowe – 100 pkt;
 - 3) osiągnięcia artystyczne – 100 pkt;
 - 4) osiągnięcia sportowe – 100 pkt.
4. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i oblicza według wzoru:

$$L = \frac{1}{4} (\frac{1}{10} L_0 + L_n + L_a + L_s)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- L** – liczba punktów rankingowych danego studenta,
L₀ – liczba punktów za wyróżniające wyniki w nauce, tj. średnia ocen,
L_n – liczba punktów za osiągnięcia naukowe,
L_a – liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,
L_s – liczba punktów za osiągnięcia sportowe.

5. Stypendium przyznaje się w oparciu o liczbę punktów rankingowych (L) z uwzględnieniem § 25 Regulaminu.

§ 27.

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen nie niższą niż 4,001 w skali ocen od 2 do 5. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku. Średnia ocen poniżej 4,001 nie podlega punktacji.
2. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej ocen 4,001 do 5,000. Za średnią ocen 5,000 przysługuje tysiąc punktów i odpowiednio za średnią 4,001 – jeden punkt, co oznacza, że jedna tysięczna równa się jeden punkt.

§ 28.

1. Wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, na podstawie których student uzyskał we wcześniejszych latach stypendium, nie mogą ponownie stanowić podstawy do jego otrzymania. Nie ma znaczenia kierunek studiów ani uczelnia, na której student zdobył osiągnięcia brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendium.
2. Nie można ponownie wystąpić o stypendium za okres, za który student już pobierał stypendium, także na innym kierunku albo innej uczelni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2, możliwe jest przyznanie stypendium na miesiące stanowiące różnicę pomiędzy liczbą miesięcy, za które wypłacono stypendium a liczbą miesięcy na które może być, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznane stypendium w danym roku akademickim.
4. Osiągnięcia oraz działalność stanowiące podstawę do otrzymania Nagrody Rektora dla wyróżniających się studentów nie mogą być podstawą do otrzymania stypendium.
5. Osiągnięcia oraz działalność stanowiące podstawę do otrzymania stypendium nie mogą być podstawą do otrzymania Nagrody Rektora dla wyróżniających się studentów.

§ 29.

1. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się prace naukowe oraz popularnonaukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim (roku studiów). W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie brana pod uwagę. Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
n1	monografia naukowa	100
n2	artykuł w monografii naukowej	70
n3	artykuł naukowy w publikacji recenzowanej	60

n4	artykuł naukowy w publikacji nierecenzowanej (zaświadczenie potwierdzające, że publikacja jest artykułem naukowym, wystawione przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego posiadającego kompetencje w danej dziedzinie naukowej, a w przypadku, gdy student poprzedni rok studiów realizował w innej uczelni - przez nauczyciela akademickiego poprzedniej uczelni posiadającego kompetencje w danej dziedzinie naukowej)	20
n5	redakcja merytoryczna książki, czasopisma naukowego	20
n6	samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp.	30
n7	inne prace o charakterze naukowym opublikowane w poprzednim roku akademickim (roku studiów), np. sprawozdanie, recenzja, wstęp, opracowania historyczne itp. (zaświadczenie potwierdzające, że publikacja ma charakter naukowy wystawione przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego posiadającego kompetencje w danej dziedzinie naukowej, a w przypadku, gdy student poprzedni rok studiów realizował w innej uczelni - przez nauczyciela akademickiego poprzedniej uczelni posiadającego kompetencje w danej dziedzinie naukowej)	5

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie zawierające informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dokładnej dacie i miejscu wydania (wystawione przez właściwą osobę) lub kserokopie stron zawierających powyższe informacje.

2. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także czynny udział w konferencjach, sesjach naukowych i zawodach, konkursach naukowych w poprzednim roku akademickim (roku studiów). W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, sesjach, należy wykazać konferencję lub sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie brana pod uwagę. Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj osiągnięć	Liczba punktów
n8	referat zaprezentowany osobiście w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej poza granicami kraju	100
n9	referat zaprezentowany osobiście w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej w kraju	60
n10	referat zaprezentowany osobiście w trakcie ogólnopolskiej konferencji, sesji naukowej	30
n11	referat zaprezentowany osobiście w trakcie lokalnej konferencji, sesji naukowej	10
n12	poster naukowy zaprezentowany osobiście w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej poza granicami kraju	30
n13	poster naukowy zaprezentowany osobiście w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej w kraju	15

n14	poster naukowy zaprezentowany osobiście w trakcie ogólnopolskiej konferencji, sesji naukowej	10
n15	poster naukowy zaprezentowany osobiście w trakcie lokalnej konferencji, sesji naukowej	5
n16	zajęcie miejsca od I do V indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	60
n17	zajęcie miejsca od I do III indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu ogólnopolskim	30
n18	zajęcie miejsca od I do III indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu lokalnym	10

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z konferencji, sesji naukowej wystawione przez organizatora lub inną właściwą osobę, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce konferencji, sesji, podmiot organizujący, temat konferencji, sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W sytuacji gdy zaświadczenie zawiera niepełne dane, do wniosku należy dołączyć oficjalny program lub opublikowane sprawozdanie z danego wydarzenia. W przypadku zawodów, konkursów naukowych należy dołączyć zaświadczenie wystawione przez organizatora lub inną właściwą osobę potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca wraz z wyżej wymienionymi danymi.

3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także: uzyskanie grantu badawczego, udział w programie badawczym, udział w programie „ERASMUS+” albo udział w programie mobilności studentów i doktorantów „MOST”, uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych oraz aktywną pracę w kole naukowym Uczelni, jeżeli powyższe miało miejsce w poprzednim roku akademickim (roku studiów). Dane osiągnięcie jest punktowane według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności naukowej (dokumenty potwierdzające osiągnięcia)	Liczba punktów
n19	uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)	100
n20	merytoryczny udział w zespołowym programie badawczym realizowanym we współpracy z jednostką naukowo-badawczą (zaświadczenie wystawione przez kierownika programu badawczego lub inną właściwą osobę, na którym należy podać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, okres uczestnictwa w projekcie i szczegółowy opis prac wykonywanych przez wnioskodawcę w ramach projektu badawczego)	60
n21	uczestnictwo w programie: „ERASMUS+” (zaświadczenie wystawione przez Dziekanat potwierdzające zaliczenie programu)	50
n22	uczestnictwo w programie mobilności studentów i doktorantów: MOST (zaświadczenie wystawione przez Dziekanat potwierdzające zaliczenie programu)	30

n23	uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych co najmniej na poziomie C1 (zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego, które musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy oraz datę uzyskania certyfikatu)	30
n24	aktywna praca w jednym kole naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego (zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego potwierdzone przez pracownika Uczelni prowadzącego obsługę administracyjną kół naukowych Uniwersytetu Szczecińskiego, które musi zawierać szczegółowy opis prac związanych z obszarem działalności naukowej koła, w których wnioskodawca brał czynny udział). Po wystawieniu zaświadczenia przez opiekuna koła naukowego należy je przesłać na jeden z adresów mailowych: zyta.jedrzejczak@usz.edu.pl, karolina.gibka@usz.edu.pl	10

4. Nie podlegają punktacji osiągnięcia naukowe wymienione w ust. 1-3, które stanowiły podstawę do zaliczenia zajęć objętych programem studiów.
5. Nie podlegają punktacji publikacje z poprzedniego roku akademickiego (roku studiów), książki lub artykuły, które nie zostały wydane drukiem, a w przypadku publikacji internetowej książki lub artykuły, które nie zostały udostępnione w formie elektronicznej.
6. W przypadku osiągnięcia naukowego: uczestnictwo w programie „ERASMUS+” (n21) oraz programie mobilności studentów i doktorantów MOST (n22) punkty przyznawane są za każdy semestr.
7. W przypadku osiągnięcia naukowego: uczestnictwo w programie „ERASMUS+” (n21) nie jest punktowany wyjazd studenta na praktykę w ramach ww. programu.
8. W przypadku osiągnięcia naukowego: aktywna praca w kole naukowym Uczelni (n24) punktacji będzie podlegać aktywne członkostwo w ramach jednego koła naukowego Uczelni.

§ 30.

1. Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk: fotograficznych, plastycznych, literackich, teatralnych (recytatorskich), muzycznych, tanecznych w poprzednim roku akademickim (roku studiów). Dane osiągnięcia artystyczne punktowane są według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności artystycznej	Liczba punktów
a1	zajęcie miejsca od I do IX w Mistrzostwach Świata lub Europy	100
a2	zajęcie miejsca od I do VI w Mistrzostwach Polski	70
a3	zajęcie miejsca od I do III w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu międzynarodowym	70
a4	zajęcie miejsca od I do III w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu ogólnopolskim	50

a5	zajęcie miejsca od I do III w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu lokalnym	10
a6	trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca od I do III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	30
a7	trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca od I do III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20
a8	publikacja tomiku wierszy i innych dzieł z dziedziny beletrystyki (wydanie przez wydawnictwo) (punkty za całą publikację - jeżeli student jest autorem całej publikacji)	30
a9	publikacja tomiku wierszy i innych dzieł z dziedziny beletrystyki (wydanie przez wydawnictwo) (punkty za poszczególne wiersze lub artykuły - maksymalnie 20 punktów)	5
a10	publikacja, upowszechnienie osiągnięć artystycznych o wysokim prestiżu i zasięgu co najmniej ogólnopolskim (zaświadczenie od organizatora wydarzenia potwierdzające co najmniej ogólnopolski charakter osiągnięcia). W przypadku wielokrotnej publikacji, upowszechnienia tego samego osiągnięcia punkty są przyznawane jednorazowo.	20

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem wystawionym przez właściwą osobę, które muszą zawierać informacje o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. W przypadku publikacji do wniosku należy dołączyć zaświadczenie zawierające informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dokładnej dacie i miejscu wydania (wystawione przez właściwą osobę) lub kserokopie stron zawierających powyższe informacje.

2. Nie podlegają punktacji osiągnięcia artystyczne wymienione w ust. 1, które stanowiły podstawę do zaliczenia zajęć objętych programem studiów.

§ 31.

1. Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się osiągnięcia w poprzednim roku akademickim (roku studiów). Dane osiągnięcie sportowe punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności sportowej	Liczba punktów
s1	udział w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych	100
s2	udział w Uniwersjadzie	100
s3	zajęcie miejsca od I do V w igrzyskach sportów nieolimpijskich (World Games)	80
s4	zajęcie miejsca od I do X w Mistrzostwach Świata	90
s5	zajęcie miejsca od I do X w Akademickich Mistrzostwach Świata	85
s6	zajęcie miejsca od I do X w Mistrzostwach Europy	80

s7	zajęcie miejsca od I do X w Akademickich Mistrzostwach Europy	75
s8	zajęcie miejsca od I do VI w Mistrzostwach Polski	70
s9	zajęcie miejsca od I do VIII w Integracyjnych Mistrzostwach Polski AZS	70
s10	zajęcie miejsca od I do VIII w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski lub miejsca od I do VI w typie uniwersytety w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski	70
s11	zajęcie miejsca od I do III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	70
s12	zajęcie miejsca od I do III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	50
s13	zajęcie miejsca od I do VIII w Półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski	50
s14	zajęcie I miejsca w eliminacjach do Akademickich Mistrzostw Polski	20
s15	trener, instruktor zdobywców miejsca od I do III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	30
s16	trener, instruktor zdobywców miejsca od I do III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20

Każde osiągnięcie sportowe należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia oraz muszą być potwierdzone przez polski związek sportowy, związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim, przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem lub klub sportowy.

2. Nie podlegają punktacji osiągnięcia sportowe wymienione w ust. 1, które stanowiły podstawę do zaliczenia zajęć objętych programem studiów.

§ 32.

1. Stypendium otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w jednym z rodzajów sportów określonych w przepisach ustawy o sporcie.
2. O liczbie punktów rankingowych decyduje liczba punktów przyznana w ramach kategorii:

Symbol	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
O1	laureat olimpiady międzynarodowej	100
O2	laureat olimpiady stopnia centralnego	80
O3	finalista olimpiady stopnia centralnego	60
O4	medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski	100

Każdy rodzaj osiągnięcia naukowego i sportowego należy udokumentować stosownym zaświadczeniem albo dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. W przypadku osiągnięć sportowych zaświadczenie lub dyplom muszą być potwierdzone przez: polski związek sportowy, przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem lub klub sportowy.

3. Liczbę punktów rankingowych (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i oblicza według wzoru:

$$L = \sum O$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- L** – liczba punktów rankingowych danego studenta,
O – liczba punktów za dane osiągnięcie.

4. Do wniosku należy dołączyć skan świadectwa maturalnego.
5. Do studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich pozostałe przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 33.

Przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa odrębnym zarządzeniem rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rozdział IX Komisje Stypendialne

§ 34.

1. Na wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.

§ 35.

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października 2025 r. przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez samorząd studencki spośród swoich członków.

3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy Uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Zasada ta odnosi się także do wezwań oraz innych pism wysyłanych przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń określonych w Regulaminie.
5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym zapewnia jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
6. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora.
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
9. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
10. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
11. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
12. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
13. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący albo wiceprzewodniczący komisji.

§ 36.

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października 2025 r. przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez samorząd studencki spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy Uczelni delegowani przez rektora.

4. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Zasada ta odnosi się także do wezwań oraz innych pism wysyłanych przy rozpatrywaniu środków zaskarżenia od rozstrzygnięć Komisji Stypendialnej.
5. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym zapewnia jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej.
7. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
10. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej. Odwołania są przekazywane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
11. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
12. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

Rozdział X

Wyplata świadczeń

§ 37.

1. Wyplata świadczeń z funduszu stypendialnego odbywa się na rachunek bankowy studenta prowadzony w PLN.
2. Jeżeli student nie posiada rachunku bankowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego założenia i powiadomienia o tym fakcie właściwej Komisji Stypendialnej na właściwym druku Uczelni najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty świadczenia.
3. Nie dokonuje się wypłaty świadczeń na rachunki bankowe osób innych niż student.

4. Listy stypendialne wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, sporządzane są w Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości z uwzględnieniem terminów przyjętych w harmonogramie wypłat, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora albo prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.

Rozdział XI **Przepisy końcowe**

§ 38.

Przy rozpoznawaniu spraw w przedmiocie świadczeń stypendialnych stosuje się przepisy obowiązujące w dacie orzekania.

§ 39.

1. Z dniem 30 września 2025 r. traci moc zarządzenie nr 111/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/2025 (ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Z dniem 30 września 2025 r. traci moc zarządzenie nr 112/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Zasad przyznawania stypendium rektora dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/2025 (ze zm.).
3. Akty prawne wewnętrznie obowiązujące w Uczelni wydane przez właściwe organy Uczelni na podstawie zarządzenia nr 111/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/2025 (ze zm.) zachowują moc prawną do czasu wydania aktów prawnych na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 40.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w roku akademickim 2025/2026.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/