ZARZĄDZENIE NR 77/2025

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 8 lipca 2025 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

W Uniwersytecie Szczecińskim na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

1) kształceniem na studiach niestacjonarnych, w tym powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
3) kształceniem na studiach w języku obcym;
4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

§ 2.

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi w drodze odrębnego zarządzenia wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 zarządzenia, w tym wysokość opłaty semestralnej za usługi edukacyjne płatnej w ratach, powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie w jej wnoszeniu.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
3. Ilekroć mowa w niniejszym zarządzeniu o „opłacie semestralnej” należy przez to rozumieć:

1) opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem za semestr studiów na studiach niestacjonarnych wnoszoną przez studentów z obywatelstwem polskim i cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”;
2) opłatę za usługi edukacyjne za semestr studiów na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnoszoną przez studentów z obywatelstwem polskim oraz studentów cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1 i 1a Ustawy;
3) opłatę za usługi edukacyjne za semestr studiów stacjonarnych, studiów niestacjonarnych oraz studiów prowadzonych w języku obcym wnoszoną przez studentów cudzoziemców podejmujących studia na zasadzie odpłatności za kształcenie, niespełniających warunków, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy;
4) opłatę za usługi edukacyjne za semestr studiów niestacjonarnych wnoszoną przez studentów, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 Ustawy.

4. Ilekroć mowa w niniejszym zarządzeniu o „dziekanacie”, należy przez to rozumieć sekcję ds. studenckich na właściwym wydziale.

§ 3.

W Uniwersytecie Szczecińskim nie pobiera się opłat za:
1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
3) egzamin komisyjny;
4) egzamin dyplomowy;
5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
7) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 4.

Uniwersytet Szczeciński może pobierać opłaty również za:
1) przeprowadzenie rekrutacji;
2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
6) korzystanie z domów studenckich.

§ 5.

1. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 zarządzenia, rozumieć należy:
   1) powtarzanie przez studenta przedmiotu (nie dotyczy szkolenia bibliotecznego, szkolenia BHP, szkolenia e-learningowego oraz innych zajęć o charakterze informacyjnym)

w związku z warunkową rejestracją na semestr albo ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za powtarzany przedmiot;

2) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowego z semestru studiów w związku z warunkową rejestracją na semestr albo z ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium dyplomowe;
3) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowego po wznowieniu studiów – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium dyplomowe;
4) realizację przez studenta studiów niestacjonarnych, przedmiotów stanowiących różnice programowe powstałe w związku ze zmianą uczelni, wydziału, kierunku, formy albo w związku ze wznowieniem studiów po skreśleniu z listy studentów na studiach niestacjonarnych - opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot stanowiący różnicę programową;
5) powtarzanie przez studenta studiów stacjonarnych przedmiotu niezaliczonego w dniu skreślenia w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów – opłata ryczałtowa w semestrze za powtarzany przedmiot;

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 5, dotyczy także przedmiotu niezaliczonego w dniu skreślenia, a występującego pod zmienioną nazwą w nowym programie studiów realizowanym przez studenta w dacie wznowienia, jeżeli określone zostały dla tego przedmiotu takie same efekty uczenia przyporządkowane do tej samej dyscypliny, co do przedmiotu niezaliczonego przed skreśleniem.
3. Na studiach niestacjonarnych suma opłat za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów, przy przeniesieniu z innej uczelni lub przy zmianie kierunku czy formy studiów, o których mowa w ust.1 pkt 4, nie może być wyższa niż opłata semestralna za usługi edukacyjne na tych studiach.

§ 6.

1. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.
2. Wysokość opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym za dodatkowe odpłatne specjalności, określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 7.

1. Student, który rozpoczął studia w Uniwersytecie Szczecińskim przed rokiem akademickim 2025/2026, uiszcza opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w tym także opłaty za powtarzanie zajęć, według stawek obowiązujących w dniu rozpoczęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim do czasu ukończenia przez studenta kształcenia na tych studiach, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Student, który w roku akademickim 2025/2026 wznawia studia lub przenosi się na inny kierunek studiów w ramach uczelni albo przenosi się z innej uczelni, uiszcza opłaty za usługi

edukacyjne według stawek wprowadzonych w drodze zarządzenia rektora i obowiązujących dla rocznika studiów, z którym kontynuuje studia na wznawianym lub podejmowanym w wyniku przeniesienia, roku, kierunku, formie i stopniu studiów.

3. Student, który w roku akademickim 2025/2026 zmienia formę studiów na studiowanym kierunku studiów, uiszcza opłaty za usługi edukacyjne według stawek wprowadzonych w drodze zarządzenia rektora i obowiązujących dla rocznika studiów, z którym kontynuuje studia w wyniku zmiany formy studiów.

§ 8.

Opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w języku obcym pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, na zasadach ogólnych przyjętych w zarządzeniu.

Rozdział II
Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 9.

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne wskazane w § 1 zarządzenia wnoszone są przez studenta na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności dokonanie wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy lub wprowadzenie nieprawidłowego opisu wpłaty.
3. Za datę wpłaty opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania (wpływu) na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 10.

1. Opłatę semestralną wnosi się jednorazowo albo maksymalnie w czterech ratach, na zasadach i terminach określonych w ust. 2-10.
2. Student może zapłacić opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia przed rozpoczęciem semestru w dziekanacie wydziału stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej i w dziekanacie.
3. Student rozpoczynający studia składa oświadczenie zgodnie z ust. 6.
4. Student może dokonać zmiany sposobu zapłaty opłaty semestralnej w kolejnych semestrach, składając oświadczenie nie później niż do 10 października i 10 marca.
5. Niezłożenie przez studenta oświadczenia określonego w ust. 2 oznacza, że opłata semestralna płacona jest jednorazowo.
6. Kandydat na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, który otrzymał informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu

rekrutacji, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.

7. Przy **jednorazowym** wnoszeniu opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie:

semestr zimowy	do 31 października	**semestr letni**	do 31 marca

8. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata do 31 października	**semestr letni**	I rata do 31 marca
	II rata do 10 grudnia		II rata do 10 maja

9. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata do 31 października	**semestr letni**	I rata do 31 marca
	II rata do 10 listopada		II rata do 10 kwietnia
	III rata do 20 stycznia		III rata do 10 czerwca

10. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata do 31 października	**semestr letni**	I rata do 31 marca
	II rata do 10 listopada		II rata do 10 kwietnia
	III rata do 10 grudnia		III rata do 10 maja
	IV rata do 20 stycznia		IV rata do 10 czerwca

11. Dla studenta **pierwszego roku studiów** termin zapłaty opłaty semestralnej płatnej jednorazowo albo pierwszej raty określonej w ust. 7-10 **upływa 31 października**.
12. W przypadku wnoszenia przez studenta opłaty semestralnej w ratach, raty uwzględniają opłatę dodatkową wyliczaną na zasadach przyjętych przy wyliczaniu odsetek ustawowych za opóźnienie obowiązujących w dacie wejścia w życie zarządzenia. Zestawienie wysokości opłat wnoszonych w ratach, o których mowa w ust. 8-10 dla opłat ustalonych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026 na ich pierwszym roku studiów oraz w ich kolejnych latach studiów, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
13. Za nieterminową zapłatę opłaty za świadczone usługi edukacyjne Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia. Odsetki ustawowe za opóźnienie pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiściły po terminach określonych w ust. 8-10.

§ 11.

1. Opłaty z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte programem studiów student wnosi w formie jednorazowej w terminach do **31 października** (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do **31 marca** (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze, jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja albo rozstrzygnięcie właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta.
2. Opłatę semestralną student wnosi w terminach, o których mowa w § 10 ust. 7-10 zarządzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku wydania decyzji albo rozstrzygnięcia, które skutkuje powstaniem obowiązku wniesienia opłaty w powyżej wskazanych terminach, wówczas opłata wnoszona jest w terminie wskazanym w wystawionej fakturze. Niniejszy przepis ma także zastosowanie wobec cudzoziemców.

§ 12.

1. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu w związku z rejestracją warunkową wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.
2. Student, wobec którego orzeczono ponowną rejestrację na semestr, wnosi opłatę za przedmioty powtarzane w tym semestrze według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 13.

Student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu seminarium dyplomowego po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej albo egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 14.

1. Student wnosi opłatę za różnice programowe, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 albo przedmioty powtarzane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.
2. Na studiach niestacjonarnych opłata za różnice programowe przy wznowieniu studiów jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 15.

1. Warunkiem uczestnictwa studenta w zajęciach nieobjętych programem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału na udział w tych zajęciach.

2. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału wydaje zgodę, o której mowa w ust. 1, po konsultacji z dziekanem właściwego wydziału, na którym realizowany jest przedmiot.

§ 16.

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów określone w § 15 zarządzenia, w tym za wybraną dodatkową odpłatną specjalność (zakres studiów), wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział, na którym realizowane są ww. zajęcia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, określona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty, o której mowa w ust. 1, prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału, na którym zajęcia są realizowane, w terminie 14 dni od upływu określonego terminu uiszczenia opłaty, informuje pisemnie studenta o cofnięciu zgody na uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów.

§ 17.

1. Student z orzeczoną niepełnosprawnością, otrzymujący refundację kosztów nauki z PFRON, wnosi opłatę semestralną niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (opłata za semestr zimowy) oraz do dnia 31 maja (opłata za semestr letni).
2. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału otrzymuje w październiku oraz w marcu z Działu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzje w sprawie refundacji.
3. W przypadku nieuzyskania refundacji, o której mowa w ust. 1, student uiszcza opłatę semestralną w danym semestrze na podstawie decyzji prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału przed wydaniem decyzji ustala ze studentem, w formie indywidualnego porozumienia, warunki wnoszenia zaległych opłat wraz z ustawowymi odsetkami z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 1.

§ 18.

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 zarządzenia, podlegają zwrotowi, proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi edukacyjnej, w przypadku:
   1) skreślenia studenta z listy studentów;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) uzyskania statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 Ustawy przez cudzoziemców studiujących dotychczas na zasadzie odpłatności na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim.
2. Student składa wniosek w przedmiocie proporcjonalnego zwrotu opłaty odpowiednio do prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału a w przypadku cudzoziemców studiujących na zasadzie odpłatności do prorektora właściwego do spraw studenckich.

§ 19.

1. W przypadku nieuiszczenia przez studenta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie do ich uiszczenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz pod rygorem dochodzenia należnych opłat na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III
Zasady wnoszenia opłat za oświadczone usługi edukacyjne przez cudzoziemców podejmujących studia na zasadzie odpłatności

§ 20.

1. Wysokość opłat semestralnych za kształcenie cudzoziemców podejmujących w Uniwersytecie Szczecińskim studia na zasadzie odpłatności za kształcenie określa zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.
2. Na pisemny wniosek studenta cudzoziemca rektor, w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na obniżenie opłaty semestralnej. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przesłanki, które mają stanowić podstawę zwolnienia z opłaty.
3. Opłaty, wskazane w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, są uiszczane przez studentów cudzoziemców na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
4. Opłaty za realizowane studia są wnoszone za semestr studiów.
5. Opłatę semestralną wnosi się jednorazowo albo maksymalnie w czterech ratach, na zasadach i terminach określonych w § 10 i § 11 zarządzenia.
6. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do czasu trwania nauki.
7. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty semestralnej.
8. W przypadku wydania decyzji albo rozstrzygnięcia właściwego organu Uniwersytetu Szczecińskiego, po terminie rozpoczęcia zajęć, a dotyczącej opłat za usługi edukacyjne cudzoziemców studiujących na zasadzie odpłatności, opłaty wnoszone są w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze.
9. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatami może nastąpić skreślenie z listy studentów.
10. Opłaty za studia nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 11 oraz z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 3.
11. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

Rozdział IV
Warunki i tryb zwalniania studentów z opłat za świadczone usługi edukacyjne

Dział 1
Zwalnianie z opłaty semestralnej

§ 21.

1. Podstawę wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej na studiach niestacjonarnych oraz studiach prowadzonych w języku obcym stanowią:
   1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;
   2) wybitne osiągnięcia studenta, zgodnie z zasadami przyjętymi dla danego wydziału;
   3) postanowienia porozumienia albo umowy zawartej przez Uniwersytet Szczeciński z podmiotem zewnętrznym;
   4) podjęcie studiów niestacjonarnych przez pracownika Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału.

§ 22.

1. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z opłaty semestralnej podejmuje prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału po zaopiniowaniu wniosku przez przedstawiciela samorządu studenckiego.
2. Przesłanki uprawniające do uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej nie mogą stanowić podstaw do uzyskania innych ulg albo zwolnień z opłat.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
5. W uzasadnionych przypadkach prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału albo prorektor do spraw studenckich może wezwać studenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności: zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie itp.
6. Student studiujący dwa lub więcej kierunków studiów może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
7. Student, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym, może wystąpić do prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach przyjętych na danym wydziale.

§ 23.

1. Studentowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej, o której mowa w § 1 pkt 1, 3 i 5 zarządzenia, na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów, w wysokości:
   1) znaczny stopień niepełnosprawności – 30% opłaty;
   2) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 25% opłaty;
   3) lekki stopień niepełnosprawności – 20% opłaty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.
3. Warunkiem ustalenia zwolnienia z opłaty semestralnej z tytułu niepełnosprawności jest złożenie do prodziekana do spraw studenckich wniosku wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Przy ustalaniu zwolnienia z opłaty z tytułu orzeczonej niepełnosprawności nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie stosuje się przepisów dotyczących terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w semestrze, w którym został złożony wniosek.

§ 24.

Student osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych dla danego wydziału. Przepisy § 22 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 25.

Dopuszcza się możliwość zwolnienia studenta z opłaty semestralnej na podstawie zawartego przez Uniwersytet Szczeciński porozumienia z podmiotem zewnętrznym na warunkach określonych w tym porozumieniu.

§ 26.

1. Student będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału z wnioskiem o dodatkowe zwolnienie z opłaty semestralnej z tego tytułu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika.
3. Od decyzji prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału przysługuje studentowi odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Odwołanie składa się do prorektora do spraw studenckich za pośrednictwem prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
5. Jeżeli prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania, wydać nową

decyzję, w której uchyli albo zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku prodziekan do spraw studenckich nie przekazuje odwołania do prorektora do spraw studenckich. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.

6. Przepis § 29 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 27.

1. We wszystkich sprawach związanych z wnoszeniem opłat za usługi edukacyjne decyzje podejmuje prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty opłaty semestralnej określonym w § 10 ust. 7-10 zarządzenia.
3. W przypadku wydania decyzji w sprawie wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni albo uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów po upływie terminów określonych w zarządzeniu student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni albo uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Wniosek złożony po terminie, wskazanym w ust. 2 albo ust. 3 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6.
6. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, termin ten może na wniosek studenta zostać przywrócony przez prodziekana do spraw studenckich, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
7. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie ze złożeniem ww. wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
8. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest niedopuszczalne.
9. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku albo złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału wzywa pisemnie do poprawienia albo uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 28.

1. Od decyzji prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału przysługuje studentowi odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odwołanie składa się do prorektora do spraw studenckich za pośrednictwem prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
3. Jeżeli prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania, wydać nową decyzję, w której uchyli albo zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku prodziekan do

spraw studenckich nie przekazuje odwołania do prorektora do spraw studenckich. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 1.

4. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału przekazuje prorektorowi do spraw studenckich odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 3.
5. Prorektor do spraw studenckich w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku uchyla decyzję prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 29.

Suma wszystkich zwolnień z opłaty semestralnej w danym semestrze przyznanych studentowi na podstawie przepisów zarządzenia, nie powinna przekraczać 50% wysokości opłaty semestralnej, określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

Dział 2
Zwalnianie z opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 30.

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich zwanej dalej „opłatą za powtarzanie przedmiotu" wymaga wykazania zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
2. Przesłankami uprawniającymi do ubiegania się o zwolnienie całkowite lub częściowe z opłaty za powtarzania przedmiotu są:
   1) udokumentowane przyczyny losowe powodujące przejściową, trudną sytuację materialną bądź życiową, w szczególności takie jak śmierć najbliższego członka rodziny, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęska żywiołowa (np. powódź, pożar), urodzenie dziecka;
   2) posiadanie prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 31.

1. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z opłaty za powtarzanie przedmiotu podejmuje prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty za powtarzanie przedmiotu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

4. W uzasadnionych przypadkach prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału albo prorektor do spraw studenckich może wezwać studenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności: zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie itp.
5. Student studiujący dwa lub więcej kierunków studiów może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za powtarzanie przedmiotu tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.

§ 32.

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty za powtarzanie przedmiotu student winien złożyć w dziekanacie właściwego wydziału, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o powtarzaniu przedmiotu.
2. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4 .
4. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten może na wniosek studenta zostać przywrócony przez prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
5. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie ze złożeniem ww. wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
6. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, jest niedopuszczalne.
7. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku albo złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału wzywa pisemnie do poprawienia albo uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 33.

1. Od decyzji prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału przysługuje studentowi odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odwołanie składa się do prorektora do spraw studenckich za pośrednictwem prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
3. Jeżeli prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania, wydać nową decyzję, w której uchyli albo zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału nie przekazuje odwołania do prorektora do spraw studenckich. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 1.

4. Prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału przekazuje prorektorowi do spraw studenckich odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 3.
5. Prorektor do spraw studenckich, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, uchyla decyzję prodziekana do spraw studenckich właściwego wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział V
Opłaty semestralne na studiach niestacjonarnych wnoszone przez osoby przyjęte na studia w trybie uznania efektów uczenia się

§ 34.

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz opłat z tym związanych określają odrębne przepisy Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Student studiów niestacjonarnych, któremu na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów uczenia się z danego przedmiotu albo modułu, wnosi opłatę semestralną na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia, pomniejszoną według zasad i wysokości określonych odrębnymi przepisami.
3. Decyzję w sprawie ustalenia wysokości opłaty semestralnej w przypadku określonym w ust. 2 podejmuje prodziekan do spraw studenckich właściwego wydziału. Przepisy § 28 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 35.

Z wniesienia opłaty semestralnej w roku akademickim 2025/2026 na studiach prowadzonych w języku obcym, o której mowa w § 1 pkt 3 zarządzenia, zwolnieni są studenci posiadający obywatelstwo polskie oraz studenci cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1 i 1a Ustawy.

§ 36.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 Ustawy, wnoszą opłatę semestralną na studiach niestacjonarnych oraz na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym według stawek określonych dla studentów z obywatelstwem polskim.
2. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1 i 1a Ustawy, wnoszą opłatę semestralną na studiach niestacjonarnych według stawek określonych dla studentów z obywatelstwem polskim.
3. Studenci cudzoziemcy, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy, wnoszą opłatę semestralną na studiach niestacjonarnych, na studiach stacjonarnych

oraz na studiach prowadzonych w języku obcym, według stawek określonych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1 zarządzenia.

§ 37.

1. Studenci podejmujący studia na pierwszym roku studiów, studenci wznawiający studia jak również studenci powracający z urlopów oraz kontynuujący kształcenie z innym, niż na pierwszym roku studiów, rocznikiem studiów, zobowiązani są do zapoznania się i podpisania „Informacji w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Uniwersytecie Szczecińskim".
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, według wzoru obowiązującego dla danego roku akademickiego, zatwierdzonego przez prorektora właściwego ds. studenckich, przekazywana jest studentom przez pracownika dziekanatu.

§ 38.

Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz wysokości tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 39.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026, a w sprawach nieuregulowanych, dotyczących lat wcześniejszych, także do pozostałych studentów.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/