

ZARZĄDZENIE NR 25/2023

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zasad tworzenia, działalności i rejestracji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich i stowarzyszeń oraz zasad przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim, stowarzyszeniom, a także studentom lub doktorantom działającym w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 111 ust. 1 i art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

Regulamin zasad tworzenia, działalności i rejestracji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich i stowarzyszeń oraz zasad przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim, stowarzyszeniom, a także studentom lub doktorantom działającym w Uniwersytecie Szczecińskim

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

Regulamin zasad tworzenia, działalności i rejestracji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich i stowarzyszeń oraz zasad przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim, stowarzyszeniom, a także studentom lub doktorantom działającym w Uniwersytecie Szczecińskim zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne zasady tworzenia, działalności, rejestracji i przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim, stowarzyszeniom, a także zasady przydzielania i rozliczania środków finansowych przydzielanych studentom lub doktorantom działającym w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2.

Uczelnianą organizacją studencką lub doktorancką, działającą w Uniwersytecie Szczecińskim jest:

- 1) koło naukowe - grupa studentów albo doktorantów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, zgodny z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują;
- 2) organizacja studencka albo doktorancka - grupa studentów albo doktorantów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie. Program działania, cel i zadania organizacji nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji, mogą mieć np. charakter artystyczny, sportowy lub społeczny;
- 3) organizacja studencko-doktorancka - grupa studentów i doktorantów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie. Program działania, cel i zadania organizacji nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji, mogą mieć np. charakter artystyczny, sportowy lub społeczny.

§ 3.

1. Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na podstawie art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na podstawie art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Oprócz praw do zrzeszania się o których mowa w ust. 1 i 2, studenci i doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego mają prawo do zrzeszania się w organizacjach studencko-doktoranckich.
4. Uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie, stowarzyszenia, a także studenci i doktoranci wydatkują środki przyznane przez organy Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 ze zm.).
5. Działalność uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich, stowarzyszeń oraz studentów i doktorantów w Uniwersytecie Szczecińskim powinna być zgodna ze Statutem Uniwersytetu Szczecińskiego, powszechnie obowiązującym prawem oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uniwersytecie Szczecińskim.

Rozdział II

Rejestracja uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej

§ 4.

1. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej decyduje jej organ niezwłocznie zawiadamiając prorektora ds. studenckich.

2. Zawiadomienie o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej powinno zawierać:
 - 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z podaniem siedziby (odpowiednio nazwy wydziału, instytutu, katedry, szkoły doktorskiej, przy której uczelniana organizacja studencka lub doktorancka będzie działać);
 - 2) wykaz członków założycieli w liczbie co najmniej 5 osób wraz z podaniem roku i kierunku studiów, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail z zastrzeżeniem § 5;
 - 3) skład organu właściwego do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć:
 - 1) wniosek, zaopiniowany odpowiednio przez dziekana wydziału albo dyrektora szkoły doktorskiej, o powołaniu opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej wraz z pisemną zgodą kandydata na pełnienie tej funkcji;
 - 2) zaakceptowany przez radcę prawnego Uniwersytetu Szczecińskiego statut uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.
4. Statut uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej powinien zawierać:
 - 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej i jej siedzibę;
 - 2) cele i zadania uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej;
 - 3) uprawnienia i obowiązki członków uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej;
 - 4) władze uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji;
 - 5) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej;
 - 6) tryb uchwalania statutu i jego zmian;
 - 7) akceptację i podpis kandydata na opiekuna koła naukowego lub organizacji.
5. Zawiadomienie przedłożone prorektorowi ds. studenckich powinno być podpisane przez kandydata na opiekuna koła naukowego/organizacji oraz przez członków założycieli.
6. Formularz zawiadomienia o powołaniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej w Uniwersytecie Szczecińskim stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Zawiadomienie składa się do Działu Spraw Studenckich.

§ 5.

1. W przypadku powstania uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, prorektor ds. studenckich może zaakceptować mniejszą liczbę członków – założycieli z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczba członków – założycieli nie może być jednak mniejsza niż 3 osoby.

§ 6.

W przypadku, gdy uczelniana organizacja studencka lub doktorancka będzie lokalnym oddziałem stowarzyszenia lub organizacji ogólnopolskiej, do wniosku należy dołączyć uchwałę

organu właściwego do reprezentacji jego odpowiednika o powołaniu oddziału w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 7.

1. Rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich wpisuje uczelnianą organizację studencką lub doktorancką, do rejestru, o którym mowa w § 8 Regulaminu.
2. Informację o wpisaniu do rejestru uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej otrzymują odpowiednio dziekan wydziału albo dyrektor szkoły doktorskiej oraz opiekun koła naukowego zwany dalej „opiekunem”.

§ 8.

1. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich prowadzi rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich.
2. Rejestr jest dokumentem jawnym i jest aktualizowany corocznie przez rektora albo działającego z jego upoważnienia prorektora ds. studenckich.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany w organie właściwym do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej należy zgłosić pisemnie, w terminie 14 dni, do prorektora ds. studenckich, przedkładając stosowną uchwałę.
2. Informacja o zmianie składu organu właściwego do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej powinna zawierać datę zmiany, imię i nazwisko członka organu właściwego do reprezentacji, pełnioną funkcję, rok i kierunek studiów oraz telefon kontaktowy i adres e-mail przynajmniej jednego z członków organu właściwego do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.
3. Wszelkie zmiany w statucie w tym zmiana nazwy uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej zatwierdza prorektor ds. studenckich.

§ 10.

Rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich w drodze decyzji administracyjnej uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.

Rozdział III

Opiekun uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej

§ 11.

1. Opiekunem w odniesieniu do koła naukowego może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim, o ile wyrazi pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
2. Opiekunem w odniesieniu do organizacji studenckiej albo doktoranckiej bądź studencko-doktoranckiej może zostać nauczyciel akademicki lub pracownik jednostki niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim, o ile wyrazi pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 12.

1. Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, w szczególności zaś nad zgodnością działań uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z celami i zadaniami określonymi w ich statucie.
2. Opiekun w ramach sprawowanego nadzoru w szczególności:
 - 1) podpisuje wnioski o dofinansowanie zadań uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, potwierdzając tym samym zgodność jej działań z celami i zadaniami określonymi w statucie;
 - 2) podpisuje sprawozdania merytoryczno-finansowe z działalności za poprzedni rok kalendarzowy oraz rozliczenia merytoryczno-finansowe zrealizowanych zadań, potwierdzając tym samym prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanych środków finansowych;
 - 3) sprawuje pieczę nad zgodnością działań oraz aktów organów uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub jej statutem, a w przypadku wątpliwości – przekazuje dany akt prorektorowi ds. studenckich, celem podjęcia decyzji.

§ 13.

1. Jeżeli opiekun czasowo, dłużej niż miesiąc, nie może pełnić swojej funkcji, wówczas prorektor ds. studenckich powołuje tymczasowego opiekuna na wniosek:
 - 1) dotychczasowego opiekuna, który przedstawia, w porozumieniu z organem właściwym do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności;
 - 2) organu właściwego do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, który przedstawia kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna.
2. Do wniosku, określonego w ust. 1 należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na czasowe pełnienie tej funkcji we wskazanym okresie wraz z opinią odpowiednio dziekana wydziału albo kierownika jednostki oraz informację o czasowej rezygnacji dotychczasowego opiekuna z tej funkcji.
3. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie rezygnacji, o której mowa w ust. 2, wniosek może złożyć dziekan wydziału albo kierownik jednostki US, przy której siedzibę posiada uczelniana organizacja studencka lub doktorancka, a także organ określony w ust. 1 pkt 2.

Rozdział IV

Rejestracja oraz zasady finansowania stowarzyszeń w Uniwersytecie Szczecińskim

§ 14.

Stowarzyszenia, których członkami są wyłącznie studenci lub doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego, działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261, ze zm.), mogą wnioskować o wpisanie do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanej dalej „Ewidencją”.

§ 15.

1. Wniosek o wpisanie stowarzyszenia do Ewidencji składa się do prorektora ds. studenckich i powinien on zawierać:
 - 1) nazwę stowarzyszenia;
 - 2) siedzibę stowarzyszenia;
 - 3) skład organu właściwego do reprezentacji stowarzyszenia (z datą wyboru oraz wskazaniem: imion i nazwisk członków, pełnionych funkcji, kierunku i roku studiów oraz telefonu kontaktowego i adresu e-mail).
2. Do wniosku o wpisanie stowarzyszenia do Ewidencji należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzający rejestrację stowarzyszenia;
 - 2) statut uwierzytelniony przez KRS;
 - 3) opinię Zarządu Samorządu Studenckiego US lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów US dotyczącą celowości działania stowarzyszenia na terenie Uczelni.
3. Formularz wniosku o wpisanie stowarzyszenia do Ewidencji stowarzyszeń działających w Uniwersytecie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich.

§ 16.

Stowarzyszenia, o których mowa w § 14, wpisane do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w Uniwersytecie Szczecińskim, mają prawo ubiegać się o dofinansowywanie swoich zadań zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Przepisy rozdziałów V-IX stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Stowarzyszenia wpisane do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszone w Uniwersytecie Szczecińskim zobowiązane są do składania sprawozdań merytoryczno-finansowych z działalności za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Stowarzyszenia, które otrzymały dofinansowanie na swoją działalność ze środków finansowych Uczelni, zobowiązane są do ich rozliczenia na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 18.

1. Ewidencję stowarzyszeń działających w Uniwersytecie Szczecińskim prowadzi prorektor ds. studenckich.
2. Ewidencja jest dokumentem jawnym i jest aktualizowana corocznie przez prorektora ds. studenckich.

Rozdział V

Działalność uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich

§ 19.

1. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka może posługiwać się logotypem i papierem firmowym, zgodnym z obowiązującą w Uniwersytecie Szczecińskim Księgą Identyfikacji Wizualnej.
2. Wzór logotypu i papieru firmowego zatwierdza prorektor ds. organizacji.

§ 20.

1. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka nie posiada osobowości prawnej.
2. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka nie może prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§ 21.

Zasady przyznawania środków finansowych i materialnych oraz rozliczania się z nich przez uczelnianą organizację studencką lub doktorancką ustala prorektor ds. studenckich.

§ 22.

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania na działalność uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej zarejestrowanej w Uniwersytecie Szczecińskim jest złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za poprzedni rok kalendarzowy do 31 stycznia.
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe musi być podpisane przez opiekuna.
3. Do sprawozdania merytoryczno-finansowego należy dołączyć:
 - 1) aktualną listę członków koła naukowego lub organizacji wraz podaniem numeru albumu każdego z nich;
 - 2) aktualny skład organu właściwego do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.

4. Formularz sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za poprzedni rok kalendarzowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Prorektor ds. studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej o sporządzenie sprawozdania merytoryczno-finansowego za poprzedni rok kalendarzowy lub rozliczenia merytoryczno-finansowego zrealizowanego zadania w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o konieczności złożenia niniejszego sprawozdania.

§ 23.

Wysokość środków finansowych przyznanych w danym roku kalendarzowym na działalność uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z budżetu Uczelni ustalają wspólnie prorektor ds. studenckich, Zarząd Samorządu Studenckiego US oraz Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów US, nie później niż do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 24.

Obsługę administracyjną w zakresie podziału i rozliczenia środków finansowych przyznanych przez prorektora ds. studenckich oraz przez Komisję ds. uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich prowadzi Dział Spraw Studenckich.

Rozdział VI

Finansowanie działalności uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich, a także studentów i doktorantów

§ 25.

1. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka działająca i zarejestrowana w Uniwersytecie Szczecińskim ma prawo do ubiegania się o przyznanie środków finansowych na uczelnianą działalność studencką lub doktorancką od prorektora ds. studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania, wspierając działania studentów i doktorantów nienależących do uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, którzy udzielają się na rzecz szeroko rozumianego „ruchu studenckiego”.
3. Prorektor ds. studenckich przyznaje dofinansowanie w drodze decyzji na podstawie wniosku o dofinansowanie działalności studenckiej lub doktoranckiej.
4. Decyzja prorektora ds. studenckich o dofinansowaniu realizacji zadania jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Wnioski o których mowa w ust. 3 składa się w Dziale Spraw Studenckich.
6. Formularz wniosku o dofinansowanie działalności studenckiej lub doktoranckiej do prorektora ds. studenckich stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka, student lub doktorant, który otrzymał dofinansowanie od prorektora ds. studenckich ma obowiązek rozliczyć przyznane

dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z zasadami określonymi w § 35-48 niniejszego Regulaminu.

8. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka, student lub doktorant są zobowiązani wykorzystać dofinansowanie do końca roku kalendarzowego, na jaki zostało ono przyznane z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Formularz rozliczenia merytoryczno-finansowego zrealizowanego zadania stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
10. Dokumentację, o której mowa w ust. 9 należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich.
11. Wykorzystanie dofinansowania na inny cel niż zostało ono przyznane wymaga pisemnej zgody prorektora ds. studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 26.

Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka działająca i zarejestrowana w Uniwersytecie Szczecińskim ma prawo do ubiegania się o przyznanie środków finansowych na uczelnianą działalność studencką i doktorancką przed Komisją ds. uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego zwaną dalej „Komisją”.

§ 27.

1. Komisję powołuje rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US oraz Przewodniczącego Samorządu Doktorantów US.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Koordynator ds. uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich – przewodniczący Komisji;
 - 2) Prorektor ds. studenckich;
 - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 4) Prodziekani ds. studenckich właściwych wydziałów;
 - 5) Przewodniczący Samorządu Doktorantów US;
 - 6) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego US działających z upoważnienia Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US;
 - 7) Sekretarz Komisji – pracownik Działu Spraw Studenckich.
3. Rektor powołuje Komisję o której mowa w ust. 1 na dany rok kalendarzowy nie później niż do dnia 28 lutego roku kalendarzowego, na który ma ona zostać powołana.

§ 28.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
2. Sekretarz Komisji na wniosek Przewodniczącego, zobowiązany jest powiadomić członków Komisji o terminie posiedzenia najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Sekretarz Komisji zobowiązany jest sporządzić wykaz uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich z wyszczególnieniem tych, które otrzymały dofinansowanie w poprzednim roku kalendarzowym, a także informacji dotyczących wykorzystania środków przydzielonych przez komisję w ubiegłym roku kalendarzowym oraz informację o złożonych sprawozdaniach merytoryczno-finansowych z działalności uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Sekretarz Komisji przesyła listę, o której mowa w ust. 4 wszystkim członkom Komisji nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji poprzez elektroniczny system Uczelni, na adresy mailowe członków Komisji w domenie usz.edu.pl.
6. Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Sekretarz.

§ 29.

1. Uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie zamierzające ubiegać się o przyznanie dofinansowania swojej działalności przez Komisję, zobowiązane są złożyć do 31 stycznia roku kalendarzowego wniosek o dofinansowanie kosztów realizacji zadania, stanowiący załącznik nr 6 Regulaminu.
2. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka, która nie dopełniła obowiązku określonego w § 22 ust. 1 Regulaminu nie może ubiegać się o dofinansowanie przez Komisję kosztów realizacji zadania na kolejny rok kalendarzowy.
3. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka niewpisana do Rejestru nie może otrzymać dofinansowania ze środków Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 30.

1. Komisja przyznaje dofinansowania na posiedzeniach Komisji.
2. Podział środków przez Komisję dokonywany jest na podstawie złożonych przez przedstawicieli uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich wniosków o dofinansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 29 ust. 1.
3. Każda uczelniana organizacja studencka lub doktorancka może przedstawić więcej niż jeden wniosek, odpowiednio do liczby planowanych zadań.
4. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z przewodniczącym Komisji ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania, o którą może się ubiegać uczelniana organizacja studencka lub doktorancka w ramach jednego przedsięwzięcia. Każdorazowo wysokość przyznanej kwoty zależy od decyzji Komisji.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Kwota przyznanego dofinansowania może być inna od określonej we wniosku.
6. Komisja rozpatrując wniosek o dofinansowanie kosztów realizacji zadania dokonuje:
 - 1) oceny merytorycznej oraz organizacyjnej projektu;
 - 2) oceny preliminarza wydatków danego projektu;
 - 3) oceny dorobku uczelnianej organizacji studenckiej na podstawie złożonych sprawozdań;
 - 4) weryfikacji wydatkowania środków przydzielonych przez Komisję.
7. Komisja może przyznać dofinansowanie w szczególności na:
 - 1) organizację konferencji, seminariów, debat, sympozjów, warsztatów, których tematyka

zwiększa kompetencje członków organizacji związane z działalnością koła naukowego lub uczelnianej organizacji studenckiej i doktoranckiej;

- 2) studenckie lub doktoranckie programy naukowo-badawcze, jeśli są one zgodne ze statutem organizacji;
- 3) publikacje naukowe;
- 4) czynny udział w konferencjach, seminariach, debatach, sympozjach, warsztatach itp.;
- 5) występy artystyczne i sportowe studentów;
- 6) czynny udział w konkursach;
- 7) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych;
- 8) działalność kulturalną i środowiskową;
- 9) wynagrodzenia, honoraria, umowy zlecenia, umowy o dzieło i podobne świadczenia dla podmiotów zewnętrznych, których udział w przedsięwzięciu jest niezbędny do jego realizacji (np. prelegenci, szkoleniowcy);
- 10) usługi cateringowe w ramach organizowanych przedsięwzięć na poziomie co najmniej ogólnopolskim;
- 11) bieżącą działalność uczelnianej organizacji studenckiej i doktoranckiej;
- 12) działania promocyjne i marketingowe dla podejmowanych przez daną organizację działań;
- 13) materiały biurowe.

8. Komisja nie przyznaje dofinansowania, w szczególności na:

- 1) przedsięwzięcia niezgodne z zakresem i dyscyplinami nauki znajdującymi się w obrębie zainteresowań uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej;
- 2) organizację projektów badawczych lub warsztatów dla innych osób niż członkowie uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, z wyjątkiem uczestników będących studentami, doktorantami Uczelni;
- 3) wyjazdy stypendialne i staże;
- 4) wynagrodzenia, honoraria, umowy zlecenia, umowy o dzieło i podobne świadczenia dla osób będących członkami organizacji studenckiej lub jej opiekunami, tutorami bądź mentorami.

9. W pierwszej kolejności komisja przyznaje dofinansowanie na inicjatywy, w których uczelniana organizacja studencka lub doktorancka współpracuje z innymi organami w ramach Uniwersytetu Szczecińskiego oraz te przedsięwzięcia, które wzbogacają dorobek naukowy, kulturalny, sportowy bądź artystyczny Uczelni oraz promują jej dobre imię i mają charakter cykliczny, a także posiadają zewnętrzne źródła dofinansowania.

10. Komisja, w decyzji o przyznaniu dofinansowania, określa cel na jaki przyznano dofinansowanie.
11. Decyzje Komisji wysyłane są do opiekunów kół poprzez elektroniczny system Uczelni na adresy mailowe w domenę usz.edu.pl.
12. Wykorzystanie dofinansowania w innym celu niż określony w decyzji Komisji wymaga pisemnej zgody prorektora ds. studenckich.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12, wykorzystanie przyznanego dofinansowania w innym celu niż określony w decyzji komisji skutkuje nierozliczeniem wykorzystanych środków.

14. Komisja może odmówić przyznania dofinansowania w następnym roku kalendarzowym w przypadku, gdy uczelniana organizacja studencka lub doktorancka nie wykorzystała przyznanego dofinansowania w danym roku kalendarzowym.
15. Przepisy ust. 14 nie mają zastosowania w przypadku zwrotu środków finansowych przeznaczonych na wyżej wymienioną działalność przed końcem okresu rozliczeniowego.
16. Przewodniczący komisji powiadamia uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie o decyzji Komisji w przedmiocie uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosków organizacji i wysokości przyznanych jej środków w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez Komisję.
17. Na decyzje Komisji w przedmiocie przydzielenia lub nieprzydzielenia dofinansowania nie przysługuje środek odwoławczy.
18. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 31.

1. W terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych, o której mowa w § 30 ust. 10 Regulaminu, przedstawiciel uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej składa do Działu Spraw Studenckich oświadczenie o przyjęciu dofinansowania i realizacji zadania, na które środki te zostały przyznane, poprzez elektroniczny system Uczelni na adres mailowy w domenie usz.edu.pl.
2. W przypadku braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 decyzja Komisji zostaje uchylona. Decyzję wydaje Przewodniczący Komisji na podstawie upoważnienia udzielonego przez Komisję.
3. O uchyleniu decyzji Komisji o przyznaniu dofinansowania informuje się przedstawiciela uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej poprzez elektroniczny system Uczelni na adresy mailowe w domenie usz.edu.pl.

§ 32.

1. Środki finansowe przyznane przez Komisję należy rozliczyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z zasadami określonymi w § 35-48 niniejszego Regulaminu.
2. Formularz Rozliczenia merytoryczno-finansowego zrealizowanego zadania stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich.

§ 33.

Rektor Uczelni może przyznać dodatkowe środki z budżetu Uczelni będące w dyspozycji prorektora ds. studenckich na działalność uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich.

§ 34.

1. Prorektor ds. studenckich może w ciągu danego roku kalendarzowego ogłosić dodatkowe konkursy grantowe skierowane do uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich oraz stowarzyszeń zarejestrowanych w Uniwersytecie Szczecińskim, a także studentów lub doktorantów.
2. Zasady podziału i wysokość środków w konkursach grantowych, będzie określał odrębny regulamin danego konkursu grantowego.

Rozdział VII

Zasady wykorzystywania dofinansowania uzyskanego przez uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie, stowarzyszenia, a także studentów i doktorantów

§ 35.

1. Środki finansowe przyznane na uczelnianą działalność studencką lub doktorancką należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym, w którym zostały przyznane, do dnia 31 grudnia włącznie.
2. Środków niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym nie można wykorzystać w roku następnym, z zastrzeżeniem § 36 Regulaminu.

§ 36.

1. Uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie mogą ubiegać się o utworzenie indywidualnego subkonta.
2. Wniosek o utworzenie subkonta należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 po zaakceptowaniu przez prorektora ds. studenckich jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego.
4. Środki zgromadzone przez uczelnianą organizację studencką lub doktorancką na wydzielonym dla niej subkoncie mogą być przeniesione na kolejny rok kalendarzowy i pozostawać w dalszym ciągu do jej dyspozycji za zgodą prorektora ds. studenckich oraz kvestora.

§ 37.

1. Wszyscy uczestnicy wyjazdów organizowanych w ramach projektów finansowanych zgodnie zasadami niniejszego Regulaminu, zobowiązani są do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczelnia nie zapewnia ubezpieczenia uczestnikom wyjazdów o których mowa w ust.1.

§ 38.

1. W przypadku uzyskania dofinansowania, uczelniana organizacja studencka lub doktorancka za zgodą prorektora ds. studenckich, może pobrać część lub całość kwoty dofinansowania

przed realizacją zadania w formie zaliczki. Zaliczkę może pobrać jedynie pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Osobą upoważnioną do odbioru i rozliczenia zaliczki każdorazowo jest opiekun uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej. Zaliczkę może pobrać inny pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego, który wyraził na to pisemną zgodę, jeżeli opiekun nie może pobrać zaliczki.
3. Zapotrzebowanie na zaliczkę należy zgłaszać w Dziale Spraw Studenckich najpóźniej na pięć dni roboczych przed planowanym terminem pobrania zaliczki.
4. Członek uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej może pobrać zaliczkę jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez podmioty określone w ust. 2 i 3.

§ 39.

1. Jeżeli uczelniana organizacja studencka lub doktorancka planują zorganizować konferencję, na pokrycie kosztów której przewidziane są wpłaty od jej uczestników, należy zgłosić ten fakt w Dziale Finansowo-Księgowym, przynajmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia przyjmowania opłaty konferencyjnej.
2. Wpłaty uczestników, o których mowa w ust. 1, wpłacane są na subkonto uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.
3. Ostateczny termin dokonywania wpłat należy ustalić z Działem Finansowo- Księgowym.
4. Faktury VAT za dokonane wpłaty wystawia uczestnikom konferencji Dział Finansowo-Księgowy, na podstawie danych przekazanych przez organizatorów konferencji (w tym potwierdzeń przelewu) i wcześniejszych ustaleń. Faktura może być wystawiona tylko i wyłącznie osobie bądź instytucji, która dokonała przelewu na konto Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 40.

Jednostką odpowiedzialną za wsparcie merytoryczno-techniczne realizowanych projektów przez koła naukowe i organizacje zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim jest Dział Promocji oraz Dział Projektów w zakresie realizowanych projektów zewnętrznych.

Rozdział VIII

Zasady rozliczania projektów realizowanych przez uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie

§ 41.

Rozliczeniem realizowanych zadań, na które uczelniana organizacja studencka lub doktorancka otrzymała dofinansowanie zajmuje się Dział Spraw Studenckich.

§ 42.

1. Wszystkie faktury i rachunki z tytułu realizowanych zadań muszą być wystawione na Uniwersytet Szczeciński według wskazanego poniżej wzoru:
Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22 a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05
2. Faktury i rachunki należy na odwrocie, w górnej części opisać, tzn. potwierdzić wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb realizacji przedsięwzięcia uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, stowarzyszenia, a także studentów i doktorantów. W opisie należy wskazać nazwę uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej oraz nazwę realizowanego przedsięwzięcia. Opis na fakturach i rachunkach podpisuje opiekun.

§ 43.

1. Wszelkich przelewów związanych z realizacją przedsięwzięcia (w tym przedpłat na konferencje, zjazdy itp.) dokonuje Dział Finansowo-Księgowy, po uprzedniej akceptacji przez prorektora ds. studenckich.
2. Rozliczenie przedpłat następuje na podstawie przedstawionych faktur VAT lub rachunków.

§ 44.

1. Noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektów finansowanych zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu rozlicza się według przepisów stawek zryczałtowanych ustalonych przez Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich, koła naukowe i organizacje mogą rozliczać noclegi i wyżywienie na podstawie przedstawionych faktur VAT lub rachunków.
3. Przejazdy członków uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, stowarzyszeń, a także studentów i doktorantów należy dokumentować biletami za przejazd wszystkich uczestników wyjazdu korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji prorektora ds. studenckich. W rozliczeniu przejazdów pociągiem uwzględnia się jedynie bilety 2 klasy, za przejazd pociągiem osobowym lub pospiesznym.
4. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą prorektora ds. finansów uzyskanej przed wyjazdem, możliwe jest rozliczenie przejazdu o którym mowa w ust. 3 na innych zasadach.

§ 45.

1. Jeżeli do rozliczenia przedstawia się więcej niż jeden dokument finansowy (tj. fakturę, rachunek, paragon z nr NIP), wówczas należy sporządzić zestawienie przedkładanych dokumentów finansowych.
2. W zestawieniach, określonych w ust. 1, nie umieszcza się faktur przelewowych.

§ 46.

Jeżeli środki przyznane na zadanie zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych, do faktury należy dołączyć protokół z wręczenia nagród.

§ 47.

1. Jeżeli środki przyznane na realizację zadania zostaną przeznaczone na wynagrodzenia/honoraria dla osób fizycznych niebędących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie, stowarzyszenia, a także studenci i doktoranci są zobowiązani przedłożyć projekt stosownej umowy cywilnoprawnej.
2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1, parafowany przez opiekuna koła naukowego lub organizacji, powinien zostać dostarczony do Działu Spraw Studenckich nie później niż na 14 dni przed planowaną datą jej zawarcia, celem jego zaopiniowania przez Dział Płac oraz podpisania przez prorektora ds. studenckich i kwestora.
3. Wraz z umową należy złożyć wszystkie wymagane załączniki do umowy, zgodnie ze stosownym zarządzeniem rektora oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni.
4. Środki pieniężne przyznane w ramach dofinansowania nie będą mogły zostać wypłacone w przypadku, jeżeli umowa o której mowa w ust. 1 zostanie przedłożona po terminie realizacji zadania
5. Środki z budżetu Uczelni przeznaczone na działalność kół naukowych i organizacji nie mogą być wykorzystywane na opłacenie rachunków związanych z umowami cywilnoprawnymi zawartymi z pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 48.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uczelniana organizacja studencka lub doktorancka nie rozliczy projektu lub nie uzyska zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, prorektor ds. studenckich na wniosek lub po zasięgnięciu opinii komisji może cofnąć decyzję o dofinansowaniu projektu oraz odmówić finansowania kolejnych projektów uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.

Rozdział IX

Zawieszenie działalności i wykreślenie z Rejestru bądź Ewidencji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich oraz stowarzyszeń w Uniwersytecie Szczecińskim

§ 49.

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału albo kierownika jednostki, opiekuna, Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów US podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności koła lub organizacji, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności

przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności koła naukowego lub organizacji).

2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności koła naukowego lub organizacji może złożyć organ właściwy do reprezentacji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej.
3. Jeżeli koło naukowe lub organizacja nie wznowi działalności w wyznaczonym terminie lub w terminie określonym we wniosku, prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o wykreśleniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z Rejestru.

§ 50.

Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału albo kierownika jednostki, opiekuna, uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów US podjąć decyzję o wykreśleniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej z Rejestru po stwierdzeniu:

- 1) nieprzejawiania działalności przez okres trzech lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej);
- 2) zmniejszenia się liczby członków uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej poniżej wymaganej minimalnej liczby członków.

§ 51.

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów US podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności stowarzyszenia w Uniwersytecie Szczecińskim, o którym mowa w § 14 Regulaminu, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności stowarzyszenia).
2. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studenckiego US lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów US podjąć decyzję o wykreśleniu stowarzyszenia, o którym mowa w § 14 Regulaminu, z Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w US, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres trzech lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności stowarzyszenia).

§ 52.

Rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką lub doktorancką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej Uczelni.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 53.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje prorektor ds. studenckich.
2. Nadzór nad postanowieniami niniejszego Regulaminu sprawuje prorektor ds. studenckich.

§ 54.

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2015 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 stycznia 2015 w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu uczelnianych organizacji studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie oraz stowarzyszenia wpisane do Rejestrów Uczelni na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują swój aktualny status.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Waldemar Torczyński