*załącznik nr 2*

*do uchwały nr 126/2016*

*Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego*

**Umowa nr …………..**

**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz wydawane dokumenty na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia /drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\* w Uniwersytecie Szczecińskim (po wznowieniu studiów)**

zawarta w dniu ………………..w Szczecinie pomiędzy:

Panem/Panią …………………………………………………………………

zamieszkałym/ą………………………………………………………………

adres do korespondencji ……………………………………………………..

Pesel……………………., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……………………………, numer albumu…………………………..

zwanym dalej **Studentem/Studentką**

a Uniwersytetem Szczecińskim w Szczecinie z siedzibą w 70-453 Szczecinie przy al. Papieża Jana Pawła II 22A, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału - **………………………………………………………………………………………………**

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej **Uczelnią**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zgodnie z art. 160 a ust. 1 w związku z art. 98 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 99 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012, poz.572 z późn. zm.) przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*, profil…, na kierunku…, specjalność…, prowadzonych przez Wydział … .

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki, w tym kadrowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1;
2. spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia, o których mowa w § 1;
3. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego uchwałą nr 19/2015 z dnia 26 marca 2015 r. oraz odrębne zarządzenia Rektora;
4. studia w Uczelni prowadzone są według programów kształcenia uchwalonych przez Radę Wydziału … Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przyznaje się punkty ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów Student/Studentka jest obowiązany/a uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS/90 punktów ECTS/300 punktów ECTS\*;
5. podjęte przez Studenta/Studentkę studia kończą się uzyskaniem stopnia zawodowego licencjata/inżyniera/magistra\*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów, o których mowa w § 1;
6. szczegółowe warunki kształcenia w kolejnym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów   
   z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, laboratoriów, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce i czas ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta/Studentki za pośrednictwem strony internetowej Wydziału … lub na tablicy ogłoszeń, przed rozpoczęciem każdego semestru.

2. Student/Studentka oświadcza, że zapoznał/a się ze:

1) Statutem Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętym uchwałą nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. ze zm.;

2) Regulaminem studiów na Uniwersytecie Szczecińskim przyjętym uchwałą nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r.;

3) Uchwałą nr 73/2016 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2016/2017;

4) Zarządzeniem nr 28/2016 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich od roku akademickim 2016/2017, których treść znajduje się na stronie [www.usz.edu.pl](http://www.usz.edu.pl).

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
2. wydania po zakończeniu studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
3. realizowania toku studiów zgodnie z programami kształcenia;
4. udostępniania na stronie internetowej Uczelni w terminie przewidzianym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminie studiów na Uniwersytecie Szczecińskim informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
5. umożliwienia Studentowi/Studentce dokonywania okresowej oceny zajęć poprzez wypełnianie ankiet, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

2. Student/Studentka zobowiązuje się do:

1. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego/nią ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
2. powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji. Skutkiem zaniechania powyższego obowiązku będzie uznanie, że korespondencja wysyłana na adres wskazany w umowie uważana będzie za skutecznie doręczoną;
3. wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
4. monitorowania strony internetowej Wydziału … i strony internetowej Uczelni www.usz.edu.pl i zapoznawania się z treścią wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w kolejnych latach studiowania w Uniwersytecie Szczecińskim, w szczególności aktów prawnych zawierających informacje na temat wysokości i zasad wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię, praw i obowiązków studenta a także organizacji i toku studiów.

§ 4

1. Student/Studentka zobowiązuje się wnosić opłaty za:

1. powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
2. kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym\*;
3. zajęcia nieobjęte planem studiów, na podstawie odrębnie zawartej umowy.

2. Student/Studentka zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych ze studiami, wynikających   
z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określonych rozporządzeniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym za wydanie:

1. legitymacji studenckiej – w wysokości 5 zł lub elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł;
2. indeksu – w wysokości 4 zł;
3. dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł;
4. dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w tłumaczeniu na język obcy –   
   w wysokości 40 zł;
5. duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - 4 – w wysokości o połowę wyższej niż za wydanie oryginału.

**Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce**

§ 5

1. Student/Studentka skierowany/a na powtarzanie przedmiotu/modułu semestralnego wniesie odrębną opłatę w wysokości … zł za 1 punkt ECTS powtarzanego przedmiotu/modułu.

2. Student/Studentka skierowany/a na powtarzanie przedmiotu/modułu rocznego wniesie odrębną opłatę w wysokości … zł za 1 punkt ECTS powtarzanego przedmiotu/modułu.

3. Student/Studentka wniesie opłatę za ponowną rejestrację na semestr w wyniku przekroczenia deficytu punktów ECTS w wysokości… zł za 1 punkt ECTS przedmiotu/modułu.

4. Student/Studentka wniesie opłatę za realizację różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Studenta/Studentkę w wysokości … zł za 1 punkt ECTS przedmiotu/modułu stanowiącego różnicę programową.

5. Student /Studentka wniesie opłatę za powtarzanie seminarium po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn w wysokości… zł.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 5 Student/Studentka wnosi w terminach: do dnia 31 października (semestr zimowy), do dnia 31 marca (semestr letni) albo w terminach wskazanych w fakturze VAT wystawionej przez Uczelnię.

**Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym**

§ 6

Za zajęcia edukacyjne na kierunku …, specjalności… , prowadzone w języku … Student/Studentka w terminie do dnia … wniesie opłatę w wysokości … za semestr.

**Zmiana wysokości opłat**

§ 7

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 5 - § 6 niniejszej umowy, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni przedmiotowych studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury naukowo – dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.

2. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 5 - § 6 niniejszej umowy, może nastąpić wyłącznie   
w przypadku wzrostu kosztów danych studiów oraz zajęć stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 ustawy Prawo   
o szkolnictwie wyższym.

3. O zmianie wysokości opłaty Student/Studentka będzie informowany/a zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na stronie internetowej Uczelni [www.usz.edu.pl](http://www.usz.edu.pl) oraz stronie internetowej Wydziału …, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.

4. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą Student/Studentka ma prawo zrezygnować ze studiów składając pisemne oświadczenie. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie z listy studentów.

**Zasady wnoszenia opłat**

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 - § 6 wnoszone są na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uczelnię, na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat numer:…

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu opłaty na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat (jednorazowych oraz ratalnych) Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty.

4. Student/Studentka, na wezwanie Uczelni, zobowiązany/a jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, w szczególności   
w wyniku wpisania niewłaściwego rachunku bankowego lub innych podobnych powodów nieleżących po stronie Uczelni.

**Czas trwania umowy**

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres trwania studiów, wynikający z programu kształcenia na kierunku/specjalności, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, tj. na okres … semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów z przyczyn wskazanych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Umowa niniejsza rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

1. prawomocnej decyzji o skreśleniu Studenta/Studentki z listy studentów,
2. złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

**Zwrot proporcjonalny wniesionej opłaty**

§ 10

W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów, na wniosek Studenta/Studentki złożony do Dziekana Wydziału … wniesiona opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej.

**Postanowienia końcowe**

§ 11

1. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do niej, oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię, a w zakresie w nich nienormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

\*niepotrzebne skreślić

………………………. ………………………..

(podpis Dziekana) (podpis Studenta/Studentki)

……………………….

(podpis Kwestora)