*załącznik nr 12*

*do uchwały nr 126/2016*

*Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego*

**Umowa nr …………**

**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz wydawane dokumenty na rzecz cudzoziemców podejmujących kształcenie na stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\* na Uniwersytecie Szczecińskim jako stypendyści strony polskiej, stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych**

zawarta w dniu ……………………w Szczecinie pomiędzy:

Panem/Panią ……………………

zamieszkałym/ą w ……………………..

obywatelem/obywatelką ………………………………..………………….

pochodzenia polskiego/niepolskiego\*………………….…….…………….

urodzonym/urodzoną (data i miejsce)……………………….……………..

zamieszkałym/ą w ………………………………………………………….

adres do korespondencji ……………………………………………….…..

adres zamieszkania w kraju pochodzenia ………………………………….

legitymującym/ą się paszportem ………., numer albumu ………………...,

zwanym dalej **Studentem/Studentką**

a Uniwersytetem Szczecińskim w Szczecinie

z siedzibą w 70-453 Szczecinie al. Papieża Jana Pawła II 22A, reprezentowanym przez

Dziekana Wydziału **………………………** - **……………………………………………**

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Andrzej Kuciński

zwanym dalej **Uczelnią**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zgodnie z art. 160 a ust. 1 w związku z art. 98 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 99 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta/Studentki podejmującej kształcenie jako stypendysta/ka strony polskiej, stypendysta/ka strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych\* nastacjonarnych/niestacjonarnych\* studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*, profil…, na kierunku …,

specjalność…, prowadzonych przez Wydział …, zgodnie z umową stypendialną z dnia … .

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1;
2. spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia, o których mowa w § 1;
3. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, przyjęty przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego uchwałą nr 19/2015 z dnia 26 marca 2015 r. oraz odrębne zarządzenia Rektora;
4. studia w Uczelni prowadzone są według programów kształcenia uchwalonych przez Radę Wydziału … Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przyznaje się punkty ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów Student/Studentka jest obowiązany/a uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS/90 punktów ECTS/300 punktów ECTS\*;
5. podjęte przez Studenta/Studentkę studia kończą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego/drugiego\* stopnia i tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra\*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów, o których mowa w

§ 1;

1. szczegółowe warunki kształcenia w kolejnym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów z liczbą godzin wykładów, w tym przedmiotów dodatkowych wybranych przez studentów, ćwiczeń, praktyk, laboratoriów, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce i czas ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta/Studentki za pośrednictwem strony internetowej Wydziału… lub na tablicy ogłoszeń, przed rozpoczęciem każdego semestru.

2. Student/Studentka oświadcza, że zapoznał/a się ze:

1) Statutem Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętym uchwałą nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. ze zm.;

2) Regulaminem studiów na Uniwersytecie Szczecińskim przyjętym uchwałą nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r.;

3) Uchwałą nr 73/2016 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2016/2017;

4) Zarządzeniem nr 63/2015 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 października 2016r. w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickim 2015/2016 ponoszonych przez cudzoziemców studiujących na zasadzie odpłatności w Uniwersytecie Szczecińskim oraz w sprawach administracyjno – organizacyjnych związanych z tymi studiami, których treść znajduje się na stronie [www.usz.edu.pl](http://www.univ.szczecin.pl).

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
2. wydania po zakończeniu studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
3. realizowania toku studiów zgodnie z planami studiów i programami nauczania;
4. udostępniania na stronie internetowej Uczelni [www.usz.edu.pl](http://www.univ.szczecin.pl) w terminie przewidzianym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminie studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
5. umożliwienia Studentowi/Studentce dokonywania okresowej oceny zajęć poprzez wypełnianie ankiet, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

2. Student/Studentka zobowiązuje się do:

1. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego/nią ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, a także do przestrzegania pozostałych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
2. powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji. Skutkiem zaniechania powyższego obowiązku będzie uznanie, że korespondencja wysyłana na adres wskazany w umowie, uważana będzie za skutecznie doręczoną;
3. do wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, jeżeli obowiązek ten wynika z założeń programu stypendialnego, porozumienia lub innej podstawy przyjęcia na studia, a także do ponoszenia opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów;
4. monitorowania strony internetowej Wydziału … i strony internetowej Uczelni [www.usz.edu.pl](http://www.usz.edu.pl) i zapoznawania się z treścią wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w kolejnych latach studiowania w Uniwersytecie Szczecińskim, w szczególności aktów prawnych zawierających informacje na temat wysokości i zasad wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię, praw i obowiązków studenta a także organizacji i toku studiów.

3. Student/Studentka jest/nie jest\* zobowiązany/a do wnoszenia następujących opłat wynikających z umowy stypendialnej, o której mowa w § 1:

1. …………………………….
2. …………………………….
3. …………………………….

4. Student/Studentka jest/ nie jest\* zobowiązany/a do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających   
z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określonych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. W przypadku realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. …. Student/Studentka wniesie następujące opłaty:

……………………………

……………………………

1. W przypadku realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, Student/Studentka wniesie następujące opłaty za wydanie:
2. legitymacji studenckiej – w wysokości 5 zł lub elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości

17 zł;

1. indeksu – w wysokości 4 zł;
2. dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł;
3. dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w tłumaczeniu na język obcy –   
    w wysokości 40 zł;
4. duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt. 1-4 – w wysokości o połowę wyższej niż za wydanie   
    oryginału.

**Zmiana wysokości opłaty**

§ 5

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni przedmiotowych studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej oraz infrastruktury naukowo – dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.

2. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów danych studiów oraz zajęć stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. O zmianie wysokości opłaty Student/Studentka będzie informowany/a, zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na stronie internetowej Uczelni [www.usz.edu.pl](http://www.usz.edu.pl/) oraz stronie internetowej Wydziału …, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.

4. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą, Student/Studentka ma prawo zrezygnować ze studiów składając pisemne oświadczenie. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie z listy studentów.

**Zasady wnoszenia opłat**

§ 6

* + - 1. Opłaty, o których mowa w § 4, wnoszone są na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uczelnię, na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat numer: … w terminie wskazanym w fakturze, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
      2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu opłaty na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat, o którym mowa w ust. 1.
      3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty.
      4. Student/Studentka, na wezwanie Uczelni, zobowiązany/a jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
      5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, w szczególności   
         w wyniku wpisania niewłaściwego rachunku bankowego lub innych podobnych powodów nieleżących po stronie Uczelni.

§ 7

Opłaty za kształcenie podlegają zwrotowi za okres nie pobierania nauki, jeżeli Student/Studentka otrzymał/a urlop lub zrezygnował/a z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych , udokumentowanych przyczyn losowych.

**Czas trwania umowy**

§ 8

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres trwania studiów, wynikający z planu studiów i programu nauczania na kierunku/specjalności, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, tj. na okres …….… semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Umowa niniejsza rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:

1) prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów,

2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 9

1. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do niej, oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię, a w zakresie w nich nienormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

\*niepotrzebne skreślić

………………………. ……..………………………..

(podpis Dziekana) (podpis Studenta/Studentki)

……………………….

(podpis Kwestora)