

ZARZĄDZENIE NR 57/2019

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 7 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 79 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”, zarządza się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

W Uniwersytecie Szczecińskim na studiach rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - a) w tym powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

§ 2

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi, w drodze zarządzenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich

§ 3

W Uniwersytecie Szczecińskim nie pobiera się opłat za:

- 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
- 2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
- 3) egzamin komisyjny;
- 4) egzamin dyplomowy;
- 5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- 6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
- 7) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 4

Uniwersytet Szczeciński może pobierać opłaty również za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domów studenckich.

§ 5

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w § 1 ust.1a, 2, rozumieć należy:

- 1) powtarzanie przez studenta przedmiotu – w związku z warunkową rejestracją na semestr albo ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot;
- 2) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowe z semestru studiów - w związku z warunkową rejestracją na semestr albo z ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium;
- 3) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowe po wznowieniu studiów – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium;
- 4) realizacja różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez studenta - opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot stanowiący różnicę programową;

§ 6

1. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Wysokość opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarny dla przedmiotu określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 7

1. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia w Uniwersytecie Szczecińskim przed rokiem akademickim 2019/2020, wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym także wysokość opłat za powtarzanie zajęć, ustalana jest w wysokości obowiązującej w dniu rozpoczęcia przez studenta studiów w Uniwersytecie Szczecińskim (zgodnie z zawartą umową) i ma zastosowanie do czasu ukończenia przez studenta kształcenia na tych studiach.
2. Studenci, którzy w roku akademickim 2019/2020 wznawiają studia lub przenoszą się na inny kierunek studiów, w ramach uczelni albo przenoszą się z innej uczelni, ponoszą opłaty za usługi edukacyjne według przepisów i stawek obowiązujących dla danego rocznika, na wznawianym lub podejmowanym w wyniku przeniesienia roku, kierunku, formie i stopniu studiów.

Rozdział II Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 8

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, wskazane w § 1 uiszczane są przez studentów na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności: wniesienia wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, nieprawidłowy opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 9

1. Opłatę za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz studiach prowadzonych w językach obcych (zwaną dalej: opłatą semestralną) wnosi się jednorazowo albo w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 2.
2. Student może wnieść opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie.
 - 1) Student rozpoczynający studia składa oświadczenie zgodnie ust.3;
 - 2) Student może dokonać zmiany formy płatności czesnego w kolejnych semestrach, składając oświadczenie nie później niż do 10 października i 10 marca;
 - 3) Niezłożenie przez studenta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna wnoszona jest jednorazowo.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, wskazane w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
- 4 Przy **jednorazowym** wniesieniu opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie:

semestr zimowy	do 10 października	semestr letni	do 10 marca
-----------------------	--------------------	----------------------	-------------

5. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

6. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

7. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

8. Dla studentów **pierwszego roku studiów** termin zapłaty opłaty semestralnej w formie jednorazowej albo pierwszej raty określonej w § 8 ust. 5-7 **upływa 31 października**.

9. W przypadku wnoszenia przez studenta opłaty semestralnej w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczaną na zasadach przyjętych przy wyliczaniu odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

10. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe za opóźnienia w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia. Odsetki ustawowe za opóźnienia pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiściły po terminach określonych w ust. 7-9.

§ 10

1. Opłaty, wskazane w § 1 ust. 1,3,5 student wnosi w formie jednorazowej w terminach do **31 października** (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do **31 marca** (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze. Jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta termin wpłaty określony jest w wystawionej fakturze.

2. Opłaty, wskazane w § 1 ust 1,3,5 student wnosi w terminach, o których mowa w § 9 ust. 4-8, z zastrzeżeniem, że w przypadku wydania decyzji, która skutkuje powstaniem obowiązku wniesienia opłat po wyżej wskazanych terminach, wówczas opłata wnoszona jest w terminie wskazanym w wystawionej fakturze.

§ 11

1. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu w związku z rejestracją warunkową wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.

2. Student, wobec którego została wydana decyzja o ponownej rejestracji na semestr wnosi opłatę za powtarzane przedmioty w semestrze według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 12

Student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu seminarium dyplomowe po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 13

1. Student wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Na studiach niestacjonarnych opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 14

Warunkiem uczestnictwa studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody na udział w tych zajęciach właściwego prodziekana do spraw studenckich.

§ 15

1. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział, na którym realizowane są ww. zajęcia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 2 określona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty, o której mowa w ust. 2, prodziekan do spraw studenckich wydziału, na którym zajęcia były realizowane, w ciągu 14 dni od upłynięcia określonego terminu uiszczenia opłaty podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy uczestników na danych zajęciach.

§ 16

1. Studenci niepełnosprawni, otrzymujący refundację kosztów nauki z PFRON, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (opłata za semestr zimowy) oraz do dnia 31 maja (opłata za semestr letni).
2. Prodziekani do spraw studenckich wydziałów otrzymują w październiku oraz w marcu z Biura do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzje w sprawie refundacji.
3. W przypadku niez uzyskania refundacji o której mowa w ust.1, student uiszcza opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z uczelnią, decyzją prodziekana do spraw studenckich, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 1.

§ 17

Wnieciona opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów, proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej. Student składa wniosek w przedmiocie proporcjonalnego zwrotu opłaty do prodziekana do spraw studenckich wydziału.

§ 18

1. W przypadku nieuiszczenia przez studenta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do ich uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz pod rygorem dochodzenia należnych opłat na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III

Zasady wnoszenia opłat za oświadczone usługi edukacyjne przez cudzoziemców, podejmujących studia na zasadzie odpłatności

§ 19

1. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców podejmujących w Uniwersytecie Szczecińskim studia na zasadzie odpłatności określa zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Opłaty, wskazane w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, są uiszczane przez studentów cudzoziemców na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
3. Opłaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr.
4. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.

5. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, z zastosowaniem terminów określonych w § 9 i 10
W przypadku wydania decyzji właściwego organu, po terminie rozpoczęcia zajęć, a dotyczącej opłat za usługi edukacyjne cudzoziemców studiujących na zasadzie odpłatności, opłaty wnoszone są w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze.
6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
7. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

Rozdział IV

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne studentów , w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

§ 20

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1,3,5 niniejszego zarządzenia.
2. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z opłaty semestralnej podejmuje prodziekan do spraw studenckich, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego.
4. Przesłanki uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej nie mogą stanowić przesłanek uprawniających do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej, student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach prodziekan do spraw studenckich wydziału albo prorektor do spraw studenckich może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta (w szczególności: zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie, itp.).
8. Student studiujący dwa lub więcej kierunki studiów na studiach niestacjonarnych, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów niestacjonarnych, który wskazał jako podstawowy.
9. Student, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym może wystąpić do prodziekana do spraw studenckich wydziału z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach przyjętych na danym wydziale.

§ 21

1. Studentowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1, 3,5 w proporcjach:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.
3. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej z tytułu niepełnosprawności, jest złożenie do prodziekana do spraw studenckich wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Dziekanat wydziału sporządza się kopię orzeczenia, które zostaje włączone do akt studenta.

4. Przy przyznawaniu zwolnienia z opłaty z tytułu orzeczonej niepełnosprawności nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta.

5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie stosuje się przepisów dotyczących terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w semestrze, w którym został złożony wniosek.

§ 22

Student osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych dla danego wydziału. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 23

Suma wszystkich zwolnień z opłaty semestralnej w danym semestrze, przyznanych studentowi na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia, nie powinna przekraczać 50% wysokości opłaty semestralnej, określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 24

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 9 ust. 4-8 niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku wydania decyzji w sprawie wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów, po upływie terminów określonych w niniejszym zarządzeniu, student może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.

3. Prodziekan do spraw studenckich, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 8.

4. Wniosek złożony po terminach, wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5.

5. W razie uchybienia terminów, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten może zostać przez prodziekana do spraw studenckich, na wniosek studenta, przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

6. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie ze złożeniem ww. wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

7. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest niedopuszczalne.

8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, prodziekan do spraw studenckich wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 25

1. We wszystkich sprawach związanych z wnoszeniem i wysokością opłat za usługi edukacyjne decyzję podejmuje prodziekan do spraw studenckich, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Od decyzji prodziekana do spraw studenckich przysługuje studentowi odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od jej doręczenia.

3. Odwołanie składa się do prorektora do spraw studenckich za pośrednictwem prodziekana do spraw studenckich (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli prodziekan do spraw studenckich uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5 wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku prodziekan do spraw studenckich nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Prodziekan do spraw studenckich przekazuje prorektorowi do spraw studenckich odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Prorektor do spraw studenckich uchyła decyzję prodziekana do spraw studenckich sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 26

1. Student będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do prodziekana do spraw studenckich o dodatkowe zwolnienie z części opłat.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, oprócz dodatkowego zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne dla pracowników, może złożyć podanie do prodziekana do spraw studenckich wydziału o udzielenie zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne. na zasadach i w trybie określonym w niniejszym zarządzeniu.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga prodziekan do spraw studenckich wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownikiem. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Przepis § 23 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się

§ 27

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Wysokość opłat, o której mowa w § 1 pkt 6 w Uniwersytecie Szczecińskim określona jest odrębnymi przepisami
4. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się nie podlega zwrotowi w przypadku nieuznania tych efektów.

§ 28

1. Studenci studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów uczenia się z danego przedmiotu/modułu wnoszą opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 1 pkt 1, pomniejszoną według zasad i wysokości określonych odrębnymi przepisami.

2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmniejszenia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych podejmuje prorektor do spraw studenckich.

§ 29

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 30

Opłaty związane z prowadzeniem studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich w języku obcym, pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, wskazanym w § 2 ust. 1, na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym zarządzeniu.

§ 31

Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz wysokości tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 32

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2019/2020.

R E K T O R
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje:

(dotyczy studentów/, którzy złożyli jednocześnie wnioski o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta

.....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

DECYZJA PRODZIEKANA DO SPRAW STUDENCKICH WYDZIAŁU:

.....
.....
.....
.....
.....

data.....

.....
pieczętka i podpis prodziekana wydziału