

## UCHWAŁA NR 25/2018

### SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2018/2019 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce:
  - a) na stacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich;
  - b) na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich;
- 3) prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz studiów doktoranckich, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.

##### **§ 2.**

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi, w drodze zarządzenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1.
2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za:
  - 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
  - 2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
  - 3) egzamin komisyjny;
  - 4) egzamin dyplomowy;
  - 5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
  - 6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
  - 7) wydanie suplementu do dyplomu.

### § 3.

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, wskazane w § 1 pkt 2, rozumieć należy:

- 1) powtarzanie przez studenta przedmiotu – w związku z warunkową rejestracją na semestr albo ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot;
- 2) powtarzanie przez doktoranta przedmiotu – opłata ryczałtowa w semestrze/roku za przedmiot;
- 3) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowe z semestru studiów - w związku z warunkową rejestracją na semestr albo z ponowną rejestracją na semestr – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium;
- 4) powtarzanie przez studenta przedmiotu seminarium dyplomowe po wznowieniu studiów – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot seminarium;
- 5) powtarzanie przez doktoranta przedmiotu seminarium dyplomowe – opłata ryczałtowa w semestrze/roku za przedmiot seminarium
- 6) realizacja różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez studenta - opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot stanowiący różnicę programową;
- 7) realizację różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy doktorantów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez doktoranta - opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot w roku/semestrze;

### § 4.

1. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach trzeciego stopnia (studia doktoranckie) określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wysokość opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarny dla przedmiotu określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### § 5.

Studenci/doktoranci, którzy w roku akademickim 2018/2019 wznawiają studia lub przenoszą się na inny kierunek w ramach uczelni albo przenoszący się z innej uczelni, ponoszą opłaty za usługi edukacyjne według przepisów obowiązujących od roku akademickiego 2018/2019.

### § 6.

1. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów wskazanych w § 1 pkt 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, wskazanych w § 1 pkt 2-5, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niepodpisanie przez studenta umowy skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne są zamieszczone na stronie internetowej uczelni.

## Rozdział II Zasady i terminy wnoszenia opłat

### § 7.

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, wskazane w § 1 uiszczane są przez studentów/doktorantów na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności: wniesienia wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, nieprawidłowy opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego.

### § 8.

1. Opłatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niestacjonarnych oraz studiach prowadzonych w językach obcych (zwaną dalej: opłatą semestralną) wnosi się jednorazowo albo w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 2.
2. Student/doktorant może wnieść opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie.
  - 1) Student/doktorant rozpoczynający studia składa oświadczenie zgodnie ust.3;
  - 2) Student/doktorant może dokonać zmiany formy płatności czesnego w kolejnych semestrach, składając oświadczenie nie później niż do 10 października i 10 marca;
  - 3) Niezłożenie przez studenta/doktoranta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna wnoszona jest jednorazowo.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, wskazane w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
4. Kandydaci na pierwszy rok niestacjonarnych studiów doktoranckich składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia doktoranckie.
5. Przy **jednorazowym** wniesieniu opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie:

<b>semestr zimowy</b>	do 10 października	<b>semestr letni</b>	do 10 marca
-----------------------	--------------------	----------------------	-------------

6. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - do 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

7. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - do 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - do 10 marca
-----------------------	-----------------------------	----------------------	----------------------

	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

8. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - do 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

9. Dla studentów/doktorantów **pierwszego roku studiów** termin zapłaty opłaty semestralnej w formie jednorazowej albo pierwszej raty określonej w § 8 ust. 6-8 **upływa 31 października**.

10. W przypadku wnoszenia przez studenta/doktoranta opłaty semestralnej w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczaną na zasadach przyjętych przy wyliczaniu odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

11. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe za opóźnienia w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia. Odsetki ustawowe za opóźnienia pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczyły po terminach określonych w ust. 7-9.

#### § 9.

1. Opłaty, wskazane w § 1 pkt 2,4 student /doktorant wnosi w formie jednorazowej w terminach do **31 października** (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do **31 marca** (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze. Jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta/doktoranta termin wpłaty określony jest w wystawionej fakturze.

2. Opłaty, wskazane w § 1 ust.1 student/doktorant wnosi w terminach, o których mowa w § 8 ust.5-9, z zastrzeżeniem, że w przypadku wydania decyzji, która skutkuje powstaniem obowiązku wniesienia opłat, po wyżej wskazanych terminach, wówczas opłata wnoszona jest w terminie wskazanym w wystawionej fakturze.

#### § 10.

Student/doktorant skierowany na powtarzanie przedmiotu w związku z rejestracją warunkową wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 11.

Student, wobec którego została wydana decyzja o ponownej rejestracji na semestr wnosi opłatę za powtarzane przedmioty w semestrze według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 12.

Student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu seminarium dyplomowe po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w kwocie określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### § 13.

1. Student/doktorant wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr na studiach niestacjonarnych.

### § 14.

Warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w zajęciach nieobjętych planem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody na udział w tych zajęciach właściwego dziekana/kierownika jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

### § 15.

1. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział, na którym realizowane są ww. zajęcia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 2 ustalona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, odrębnie dla każdego wydziału.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty, o której mowa w ust. 2, dziekan wydziału, na którym zajęcia były realizowane, w ciągu 14 dni od upłynięcia określonego terminu uiszczenia opłaty podejmuje decyzję o skreśleniu studenta/doktoranta z listy uczestników na danych zajęciach.

### § 16.

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni otrzymujący refundację kosztów nauki, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (usługa w odniesieniu do semestru zimowego) oraz do dnia 31 maja (usługa w odniesieniu do semestru letniego).
2. Dziekani wydziałów otrzymują w październiku oraz w marcu z Biura do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzje w sprawie refundacji.
3. W przypadku niezyskania refundacji, o której mowa w ust.1, student/doktorant uiszcza opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału/kierownikiem studiów doktoranckich z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 1.

### § 17.

1. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1 i 3 niniejszej uchwały, zgodnie z § 8 ust. 1-9.
2. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 2 i 4 niniejszej uchwały, w terminach określonych w § 9-15 niniejszej uchwały, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy. W przypadku decyzji wydanych w trakcie roku akademickiego termin wnoszenia opłat może być wskazany w wystawionej przez Uniwersytet Szczeciński fakturze.
3. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów lub rezygnacji ze studiów, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta/doktoranta złożony do dziekana wydziału. Wniosek doktoranta winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich.

## § 18.

1. W przypadku nieuiszczenia przez studenta/doktoranta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do ich uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów oraz pod rygorem dochodzenia opłat na drodze postępowania sądowego.

### Rozdział III

#### Zasady wnoszenia opłat za oświadczone usługi edukacyjne przez cudzoziemców, podejmujących studia na zasadzie odpłatności

## § 19.

1. Opłaty, wymienione w załączniku nr III do zarządzenia rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, są uiszczane są przez studentów/doktorantów cudzoziemców na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
2. Opłaty za odbywanie studiów i studiów doktoranckich są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
3. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, z zastosowaniem terminów określonych w § 8 ust. 5-8,10.  
W przypadku wydania decyzji właściwego organu, po terminie rozpoczęcia zajęć, a dotyczącej opłat za usługi edukacyjne cudzoziemców studiujących na zasadzie odpłatności, opłaty wnoszone są w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
6. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

### Rozdział IV

#### Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

## § 20.

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wobec opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych wskazanych w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały. Nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne wskazane w § 1 pkt 2-6. Rozdział III niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.
2. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia:
  - a) studenta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego;
  - b) doktoranta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwej rady samorządu doktoranckiego.

4. Przesłanki uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej nie mogą stanowić przesłanek uprawniających do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału lub kierownik studiów doktoranckich lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta/doktoranta (w szczególności: zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie, itp.).
8. Student studiujący dwa lub więcej kierunki studiów na studiach niestacjonarnych, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów niestacjonarnych, który wskazał jako podstawowy.
9. Student/doktorant, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach przyjętych przez właściwą radę wydziału.

#### **§ 21.**

1. Studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1, w proporcjach:
  - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty;
  - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty;
  - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.
2. Zwolnienie wskazane w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.
3. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej z tytułu niepełnosprawności, jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. W dziekanacie wydziału sporządza się kopię orzeczenia, która zostaje włączona do akt studenta/doktoranta.
4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta/doktoranta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w tym semestrze, odnośnie, do którego został złożony wniosek.

#### **§ 22.**

Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych przez radę wydziału. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty semestralnej przyznanych studentowi/doktorantowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie powinna przekraczać 50% opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### **§ 24.**

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 8 ust. 5-9 niniejszej uchwały.

2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student/doktorant może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.
3. Dziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta/doktoranta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 8. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich.
4. Wniosek złożony po terminach, wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 5.
5. W razie uchybienia terminów, wskazanych w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na wniosek studenta/doktoranta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Wniosek o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie wraz ze złożeniem ww. wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

## § 25.

1. We wszystkich sprawach związanych z wnoszeniem i wysokością opłat za usługi edukacyjne decyzję podejmuje dziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.
7. Do decyzji, o których mowa w § 20 ust.3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2017 poz. 1257) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz. U. 2017 r., poz. 1369).

## § 26.

1. Student/doktorant Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne.



3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika. Wobec doktoranta dziekan podejmuje decyzje po zasięgnięciu także opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

4. Przepisy § 23 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V**

### **Oplaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 27.**

1. Kandydaci na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy ubiegają się o uznanie efektów uczenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, wnoszą opłatę za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych odrębnymi przepisami.

2. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 6 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.

#### **§ 28.**

1. Studenci studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów kształcenia z danego przedmiotu/modułu wnoszą opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 1 pkt 1, pomniejszoną według zasad i wysokości określonych odrębnymi przepisami.

2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmniejszenia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych podejmuje dziekan.

#### **§ 29.**

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 30.**

Oplaty związane z prowadzeniem studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich w języku obcym, pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, wskazanym w § 2 ust. 1, na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszej uchwale.

#### **§ 31.**

1. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 2183)

2. W sprawach nieuregulowanych wobec cudzoziemców stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406 ze zm.).

3. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców, podejmujących w Uniwersytecie Szczecińskim studia na zasadzie odpłatności określa zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### § 32.

Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz wysokości tych opłat regulują odrębne przepisy.

### § 33.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie wobec osób rozpoczynających studia oraz przenoszących się i wznowiających studia od roku akademickiego 2018/2019.

REKTOR  
prof. dr hab. Barbara Włodarczyk



.....dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(Wydział)

.....  
(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

.....  
(rok/semestr)

.....  
(forma studiów)

.....  
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....  
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

**DZIEKAN WYDZIAŁU**

.....  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE**

**Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH**

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru .....

Wnoszę o:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
podpis studenta/doktoranta

złożyłam/em  nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne\*

\* zaznacz właściwe

## O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data, podpis studenta/doktoranta

### **Opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów:**

.....  
.....  
.....

.....  
data, podpis osoby opiniującej

### **Wypełnia dziekanat wydziału:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I..... .....	I			II				
rok II..... .....	III			IV				
rok III..... .....	V			VI				
rok IV..... .....	VII			VIII				
rok V..... .....	IX			X				

Dodatkowe informacje:

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta .....
2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....
3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

### **DECYZJA DZIEKANA WYDZIAŁU:**

.....  
.....  
.....

data.....

.....  
podpis i pieczętka dziekana wydziału