

**Regulamin
zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2017/2018**

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 2, 10 - 11 mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.
2. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej, zostaną określone odrębnymi zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 5) zapomoga.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Nabycie praw studenta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia w zakresie pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2016.1990 t.j. ze zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
6. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

7. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 t.j. ze zm.).
8. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 5 - 8 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia pomocy materialnej. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5 - 8.
10. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.
11. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.
12. Studenci pobierający świadczenia pomocy materialnej, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 10 - 11 w trakcie roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń - decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 10 - 11.

§ 2

1. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej funduszem.
2. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia pomocy materialnej nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczenia i zmianie sposobu jego wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

§ 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Student zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów oświadczenia, w którym wskaże kierunek studiów, na którym będzie otrzymywał świadczenia danego rodzaju. W indywidualnych przypadkach Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Wydziałową, bądź Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Uczelnianą, mogą wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia w innym terminie.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3.
5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję, o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
6. Student, który złożył rezygnację ze studiów traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji na właściwy wydział.
7. W przypadku, gdy student pobiera świadczenia pomocy materialnej i zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji student, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na nowym kierunku studiów.
8. W trakcie urlopu okolicznościowego długoterminowego studentowi nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 3 pkt 1-3, 5 Regulaminu. W przypadku, gdy student pobiera w/w świadczenia pomocy materialnej i zostaje mu udzielony urlop okolicznościowy długoterminowy, decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student rozpoczyna urlop.
9. Studentowi, w przypadku gdy jest skierowany na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów z jednoczesną koniecznością przerwy w studiowaniu (tzw. urlop dziekański), nie przysługuje prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-3, 5 Regulaminu w okresie oczekiwania na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów wynikającym z organizacji roku. W przypadku, gdy student pobiera w/w świadczenia pomocy materialnej i zostaje skierowany na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów z jednoczesną koniecznością przerwy w studiowaniu (tzw. urlop dziekański), decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skierowaniu na urlop stała się ostateczna.
10. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie.
11. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego w terminach określonych Regulaminem. W przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w Regulaminie stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.
12. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie traci prawa do świadczeń pomocy materialnej.

13. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego zrezygnuje z pobierania przyznanych świadczeń pomocy materialnej, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do właściwej jednostki.
14. Z zastrzeżeniem ust. 17, w przypadku, gdy Komisja Wydziałowa, Komisja Uczelniana lub Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Odwoławczą Komisją Uczelnianą poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz zawiesza wypłatę stypendium do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy student nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w określonym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona.
15. Na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień, w sytuacji, gdy nie zachodzi zmiana wysokości przysługującego stypendium, wypłatę zwieszonemu świadczeniu wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów, wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji zmiany wysokości przysługującego świadczenia zastosowanie mają przepisy § 16 Regulaminu.
16. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
17. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, a dziekan lub rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.
18. W uzasadnionych przypadkach Komisja Wydziałowa lub Odwoławcza Komisja Uczelniana mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 8 ust. 1.
19. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 18 Komisja Wydziałowa lub Odwoławcza Komisja Uczelniana mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 4

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora dla najlepszych studentów do powyższej kwoty.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Student, który uzyskał świadczenie pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów Uniwersytetu Szczecińskiego lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji Wydziałowej wydziału, na którym uzyskał świadczenie pomocy materialnej lub Komisji Uczelnianej w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów.

5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 7 - 8. Stypendia wypłacane są co miesiąc z tym, że stypendium za październik i listopad wypłacane jest nie później niż w grudniu, natomiast w przypadku osób rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego – stypendium za marzec jest wypłacane nie później niż w kwietniu.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń pomocy materialnej jest złożenie przez studenta w programie do obsługi wniosków stypendialnych oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, o spełnianiu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazaniu kierunku studiów, na którym będzie pobierać świadczenia.
7. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia mogą ubiegać się o:
 - 1) Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
 - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy.
 - 2) Stypendium rektora dla najlepszych studentów - na rok studiów.
8. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia mogą ubiegać się o:
 - 1) Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy.
 - 2) Stypendium rektora dla najlepszych studentów - na rok studiów.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, stypendia, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8 przyznaje się odpowiednio:
 - 1) na okres od marca do czerwca w przypadku semestru letniego,
 - 2) na okres od października do lutego w przypadku semestru zimowego,
 - 3) na okres od października do czerwca w przypadku roku akademickiego,
 - 4) na okres od marca do lutego w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).
10. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9, 11.
11. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego złożony do rektora do końca miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
12. Stypendium za dziesiąty miesiąc może otrzymać student, któremu przysługiwało stypendium w miesiącu czerwcu.
13. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS, MOST mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu MOST, ERASMUS nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział II Procedura składania wniosków

§ 5

1. Świadczenia ze środków funduszu, o których mowa w § 1 ust. 3 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku ubiegania się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 5 student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do Komisji Wydziałowej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do Komisji Uczelnianej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający stypendium, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
5. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) nr 1 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) nr 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) nr 3 wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) nr 4 wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnoprawnych;
 - 5) nr 5 wniosek o przyznanie zapomogi.

§ 6

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń do Komisji Wydziałowej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający stypendium, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału w następujących terminach:
 - 1) od 19 czerwca do 10 lipca,
 - 2) od 11 września do 20 października,
 - 3) w przypadku osób nowoprzyjętych na studia:
 - a) od 11 września do 20 października,
 - b) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynających się od semestru letniego – od 1 marca do 30 marca.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej określonego w § 1 ust. 3 pkt 5 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Wydziałowej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału.
3. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Uczelnianej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający stypendium, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału następujących terminach:
 - 1) od 11 września do 20 października – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9 % najlepszych studentów danego kierunku studiów,
 - 2) wnioski złożone od 21 października będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10 % najlepszych studentów danego kierunku studiów,

- 3) w przypadku osób, które rozpoczęły pierwszy rok studiów od semestru letniego:
 - a) od 1 marca do 30 marca – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9 % najlepszych studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego,
 - b) wnioski złożone od 31 marca będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10 % najlepszych studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego.
4. Studentowi nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1, 3. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1, 3 świadczenie pomocy materialnej może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 1 uprawnienia do otrzymywania zwiększeń stypendium socjalnego określonych w § 20 Regulaminu. W tej sytuacji zwiększenia stypendium socjalnego mogą być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia przez studenta.
5. Wnioski złożone od 19 czerwca do 10 lipca oraz we wrześniu będą rozpatrzone, jak również decyzje będą wydane, nie wcześniej niż w październiku.
6. W przypadku braków formalnych wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 5 student zostaje wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Bezskuteczny upływ w/w terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez studenta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego.
7. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student zostaje wezwany do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Uczelnianą informacje.
8. W przypadku braków formalnych odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy złożonego do Odwoławczej Komisji Uczelnianej student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpoznania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane przez Odwoławczą Komisję Uczelnianą informacje.
9. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez pracownika uczelni. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczone podpisem pracownika dokonującego tłumaczenia oraz potwierdzone przez dziekana danego wydziału.

§ 7

1. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 5 podejmuje Komisja Wydziałowa lub dziekan, zgodnie z § 26 ust. 1 - 2 Regulaminu.
2. Decyzje w zakresie przyznania świadczenia pomocy materialnej określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 podejmuje Komisja Uczelniana lub rektor, zgodnie z § 26 ust. 1, 3 Regulaminu.

3. Od decyzji Komisji Wydziałowej lub dziekana w przedmiocie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 5 przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Uczelnianej lub rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku decyzji Komisji Uczelnianej lub rektora w przedmiocie stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do Odwoławczej Komisji Uczelnianej lub rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Nadzór nad działalnością Komisji Wydziałowej, Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej sprawują odpowiednio dziekan oraz rektor.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 5 dziekan może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem, natomiast rektor może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej, Komisji Uczelnianej lub Odwoławczej Komisji Uczelnianej na tej samej podstawie.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i §18 Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 t.j. ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 t.j. ze zm.).
5. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.
6. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18 Regulaminu.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta studenta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) świadczeń, o których mowa w art.173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 t.j. ze zm.).

§ 11

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 12

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Wydziałowa może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 3. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a i b wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
 4. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu

- upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. ze zm.);
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 - n) alimenty na rzecz dzieci;
 - o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
 - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
 - q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379 t.j. ze zm.);
 - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
 - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - za) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2016.882 t.j. ze zm.);
 - zb) stypendia doktoranckie określone w art. 200 oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego określone w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - zc) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2016.176 t.j. ze zm.);
 - zd) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
 - ze) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

- zf) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2015.693 ze zm.);
- zg) świadczenie rodzicielskie;
- zh) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W sytuacji, gdy student nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej lub ugody przed mediatorem, do momentu dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.
4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 lit. v, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2016.617 t.j. ze zm.).
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
 - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu;
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) należnego podatku;
 - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu;
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne;
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
 - 5) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługujących rolnikom;
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;

- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
 - 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
 - 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 16) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 17) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 18) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
 - 19) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - 20) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 22) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 23) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 24) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 25) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Wydziałowa lub Odwoławcza Komisja Uczelniana może domagać się takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 3, ust. 2 pkt 3-5, 14-16, § 11 ust. 1, § 12 ust. 3, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12, jeżeli student uwiarygodni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 - 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

§ 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
 - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 7) utraty dochodu;
 - 8) uzyskania dochodu,jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, a następnie złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, zastrzeżeniem § 18 ust. 3.
3. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy organ wznawia postępowanie, dziekan lub rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3. Student jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

§ 17

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. ze zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 lub utratą zwiększenia stypendium doktoranckiego określonego w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został osiągnięty.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 lub uzyskaniem zwiększenia stypendium doktoranckiego określonego w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

§ 19

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 20,00 % podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01 % do 40,00 % podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01 % do 60,00 % podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01 % do 80,00 % podstawy naliczania;
 - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01 % do 100,00 % podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział IV Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym

obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innych obiektach niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego (np. internaty, bursy, schroniska, hotele, domy studenckie innych uczelni, seminaria duchowne, stancje) po wypełnieniu oświadczenia o zakwaterowaniu zawartego we wniosku.
3. Student studiów stacjonarnych, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, po załączeniu do wniosku aktu małżeństwa, oświadczenia studenta o zamieszkiwaniu wspólnie z małżonkiem i/lub dzieckiem, oświadczenia małżonka o fakcie bycia osobą niepracującą i nieposiadaniu statusu studenta, aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
4. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
6. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 20,00 % podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01 % do 40,00 % podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01 % do 60,00 % podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01 % do 80,00 % podstawy naliczania;
 - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01 % do 100,00 % podstawy naliczania.
7. Student jest zobowiązany powiadomić w terminie 7 dni od momentu zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w szczególności o:
 - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego lub innego obiektu niż dom studencki siebie i (lub) małżonka, dziecka;
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
 - 3) zmianie formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
8. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zdarzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 zastosowanie ma przepis § 16 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział V Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który w związku z niepełnosprawnością złoży wniosek wraz z orzeczeniem właściwego organu.

2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 Regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta określona zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2016.2046 t.j. ze zm.).

Rozdział VI Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
2. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów, przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa rektor odrębnymi zarządzeniami.

Rozdział VII Zapomogi

§ 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.
2. Student może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.

§ 24

1. Trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę mogą powodować w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.

2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się zdarzenie nagle, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.
4. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę oraz do wykazania poniesionych strat i kosztów powodujących przejściowo trudną sytuację materialną związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
5. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VIII Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

§ 25

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendium określają przepisy odrębne.

Rozdział IX Komisje ds. Pomocy Materialnej

§ 26

1. Świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 2, 5 są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana, natomiast świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 jest przyznawane przez rektora.
2. Na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej.
3. Na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Wydziałowych lub dziekana oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej. Przekazanie uprawnień przez rektora nie dotyczy spraw osób będących członkami Komisji Uczelnianej oraz Odwoławczej Komisji Uczelnianej.

§ 27

1. Komisję Wydziałową powołuje dziekan spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji Wydziałowej sprawuje student wybrany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego spośród jej członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Wydziałowej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez dziekana.

4. Decyzje wydane przez Komisję Wydziałową podpisuje przewodniczący Komisji Wydziałowej lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Komisji Wydziałowej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia pomocy materialnej.
6. Komisja Wydziałowa przyznaje stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
7. Posiedzenia Komisji Wydziałowej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Wydziałowej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Wydziałowej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Wydziałowa postanowi inaczej.
10. Członek Komisji Wydziałowej, którego wniosek został skierowany do Komisji Wydziałowej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
11. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Wydziałowej członek komisji zostaje usunięty ze składu komisji przez dziekana.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a dziekan dokonuje zmiany w składzie Komisji Wydziałowej.
13. Członkowie Komisji Wydziałowej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
14. Z posiedzenia Komisji Wydziałowej sporządza się protokół, zawierający osnowę wydanych decyzji.

§ 28

1. Komisję Uczelnianą oraz Odwoławczą Komisję Uczelnianą powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji Uczelnianej i Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Uczelnianej sprawują studenci wybrani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Komisję Uczelnianą i Odwoławczą Komisję Uczelnianą podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia pomocy materialnej.

6. Komisja Uczelniana przyznaje stypendia rektora dla najlepszych studentów.
7. Odwoławcza Komisja Uczelniana rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, a także odwołania od decyzji Komisji Wydziałowych.
8. Posiedzenia Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej zwołują przewodniczący komisji lub w ich zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Uczelniana lub Odwoławcza Komisja Uczelniana postanowi inaczej.
10. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Wydziałową ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Odwoławczej Komisji Uczelnianej w sprawach dotyczących odwołań od decyzji Komisji Wydziałowej, którą reprezentuje.
11. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Uczelnianej lub Odwoławczej Komisji Uczelnianej członek komisji zostaje odwołany ze składu komisji przez rektora.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a rektor dokonuje powołania do składu Komisji Uczelnianej lub Odwoławczej Komisji Uczelnianej nowego członka.
13. Odwołania do Odwoławczej Komisji Uczelnianej należy składać za pośrednictwem Komisji Wydziałowej. Odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Uczelnianej.
14. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczące stypendium rektora dla najlepszych studentów należy składać bezpośrednio do Odwoławczej Komisji Uczelnianej.
15. Członkowie Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
16. Z posiedzenia Komisji Uczelnianej i Odwoławczej Komisji Uczelnianej sporządza się protokół, zawierający ośnowę wydanych decyzji.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wypłaty stypendiów z funduszu pomocy materialnej odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe studentów.
2. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku.
3. W przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej studentowi nie posiadającemu rachunku, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest wypłata przyznanego świadczenia w kasie Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Listy płatnicze dotyczące świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-5 sporządzane są w jednostce organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypłat”, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora lub prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.

5. Listy płatnicze dotyczące świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-5, studentów Zamiejscowego Wydziału Społeczno - Ekonomicznego w Gorzowie Wlkp. sporządzane są z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypłat”, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę i dziekana wydziału, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.