

REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM

§ 1 [Słowniczek terminów zawartych w Regulaminie studiów]

- 1) **studia** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- 2) **studia pierwszego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 3) **studia drugiego stopnia** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) **jednolite studia magisterskie** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 5) **forma studiów** - studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 6) **studia stacjonarne** - forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 7) **studia niestacjonarne** - forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez senat uczelni, prowadzona w systemie tzw. wieczorowym, w którym zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie tzw. zaocznym, w którym zajęcia odbywają się w systemie zjazdów trwających od piątkowego popołudnia do niedzieli, studia niestacjonarne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 8) **kierunek studiów** - wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 9) **obszar kształcenia** - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2017 r., poz. 1789);
- 10) **program kształcenia** – opis spójnych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz programu studiów;
- 11) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, poziomu studiów i profilu kształcenia;
- 12) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
- 13) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 14) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 15) **profil kształcenia** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
- 16) **profil praktyczny** - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym

- umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- 17) **profil ogólnoakademicki** - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 18) **kwalifikacje pierwszego stopnia** - efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 19) **kwalifikacje drugiego stopnia** - efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 20) **student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych;
- 21) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 22) **potwierdzenie efektów uczenia się** - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 23) **immatrykulacja** - akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- 24) **podstawowa jednostka organizacyjna** - wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
- 25) **plan studiów** – dokument w formie tabelarycznej, zawierający wykaz poszczególnych przedmiotów przyporządkowanych do semestru, z oznaczeniem formy i liczby godzin zajęć dydaktycznych, formy ich zaliczenia oraz liczby punktów ECTS;
- 26) **moduł kształcenia** – przedmiot lub grupa przedmiotów charakteryzująca się wyłącznie wspólnymi efektami kształcenia;
- 27) **przedmiot** – jednostka programu studiów z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS, która może być realizowana w różnych formach zajęć dydaktycznych, kończąca się jedną oceną;
- 28) **forma zajęć dydaktycznych** – forma prowadzenia zajęć służąca realizacji przedmiotu, może to być: wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, seminarium, proseminarium, pracownia dyplomowa, zajęcia terenowe, lektorat z języków obcych, obóz;
- 29) **urlop dziekański** – urlop, na który student jest skierowany w uzasadnionych przypadkach przez dziekana;
- 30) **urlop okolicznościowy krótkoterminowy** – urlop na wniosek studenta, udzielany studentowi przez dziekana na okres krótszy niż semestr;
- 31) **urlop okolicznościowy długoterminowy** – urlop na wniosek studenta, udzielany studentowi przez dziekana na okres jednego roku lub semestru;
- 32) **urlop zdrowotny** – udzielany studentowi ze względu na stan zdrowia czasowo uniemożliwiający studiowanie;
- 33) **IOS** - indywidualna organizacja studiów, która oznacza zmianę organizacji zajęć w obrębie semestru lub roku akademickiego;
- 34) **IPPS** - indywidualny plan i program studiów, który polega na przyznaniu indywidualnego harmonogramu realizacji przedmiotów ujętych w planie studiów, dostosowany do bieżącej sytuacji studenta;
- 35) **studia międzyobszarowe** - studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w danej uczelni przez podstawową jednostkę organizacyjną, mającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanej z tym kierunkiem.

Dział I. Przepisy ogólne

§ 2 [Regulamin]

Przepisy Regulaminu studiów mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej Uczelnią.

§ 3 [Immatrykulacja]

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Przez złożenie ślubowania rozumie się podpisanie roty ślubowania.
2. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.

§ 4 [Indeks i legitymacja]

1. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej studenci mają do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta albo skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Indeks jest dokumentem stanowiącym własność studenta, przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

§ 5 [Samorząd studencki]

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Pochodzące z wyboru organy samorządu mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów.
2. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki promuje opracowany przez siebie kodeks etyki studenta.

§ 6 [Wsparcie dla osób niepełnosprawnych]

1. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku.
2. Szczegółowe sposoby zapewnienia studentowi niepełnosprawnemu uczestnictwa w ofercie dydaktycznej Uczelni regulują odrębne przepisy Uczelni.
3. Jednostką organizacyjną w Uczelni, która pomaga studentom niepełnosprawnym jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 7 [Rektor i dziekan]

1. Przełożonym studentów jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad działalnością dydaktyczną Uczelni.
3. W sprawach dotyczących studiów i studentów w imieniu rektora występuje właściwy prorektor.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan.
5. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dziekan lub właściwy prodziekan.

§ 8 [Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy]

1. W indywidualnych sprawach studentów decyzje podejmuje dziekan lub właściwy prodziekan.

2. W odniesieniu do decyzji dziekana lub właściwego prodziekana podejmowanych w indywidualnych sprawach, z wyjątkiem spraw dotyczących skreślenia z listy studentów, przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9 [Odwołania]

1. Od decyzji dziekana w sprawach dotyczących skreślenia z listy studentów przysługuje studentowi wniesienie odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub od daty powiadomienia w sposób przyjęty w danej jednostce, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody studenta na taką formę doręczenia.
3. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 2.
4. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 3.
5. Rektor uchyła decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
6. Od decyzji rektora służy prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ II. Prawa i obowiązki studenta

§ 10 [Prawa studenta]

1. Student, obok uprawnień wynikających z ustaw i statutu Uczelni, ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) oceniania zajęć poprzez wypełnianie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 3) wyrażania opinii istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni oraz organach samorządu studenckiego,
 - 4) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów i spraw socjalnych.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie studiów i uchwałach senatu oraz rady wydziału student w szczególności ma prawo do:
 - 1) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, dostępnych dla studentów wszystkich form studiów,
 - 2) realizowania części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami,
 - 3) korzystania z pomocy Uczelni – w ramach określonych odrębnymi przepisami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki,
 - 4) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania kolejnego etapu studiów.

§ 11 [Nagrody]

1. Studentowi wyróżniającemu się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce lub sporcie i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a równocześnie zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą etyczną może zostać przyznana nagroda lub wyróżnienie zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności:

- 1) nagroda rektora,
 - 2) nagroda dziekana,
 - 3) nagrody fundowane przez organy administracji publicznej, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów,
 - 4) list gratulacyjny rektora lub dziekana.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia znajdującego się w gestii rektora wystąpić może dziekan, rada wydziału, organy samorządu studenckiego.
3. Zasady przyznawania nagród rektora ustala senat z wyłączeniem ust. 1 pkt 4, gdzie zasady ustala rektor.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień znajdujących się w gestii dziekana może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, organizacja zrzeszająca studentów lub właściwy organ samorządu studenckiego.
5. Zasady przyznawania nagród dziekana ustala rada wydziału.

§ 12 [Obowiązki studenta]

1. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z treścią roty ślubowania i Regulaminem studiów, przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywania zarządzeń jej władz i organów, dbania o dobre imię Uniwersytetu Szczecińskiego oraz szanowania jego tradycji i zwyczajów.
2. Student jest zobowiązany do etycznego uzyskiwania zaliczeń zajęć oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty przewidziane są odrębnymi przepisami.
4. Student zobowiązany jest do zgłaszania we właściwym dziekanacie wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 13 [Odpowiedzialność dyscyplinarna]

Za naruszenie prawa obowiązującego w Uczelni lub za zachowania uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ III. Organizacja studiów

§ 14 [Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i kończy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego roku akademickiego.
2. Studia w Uczelni odbywają się w systemie semestralnym, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową i letnią,
 - 3) dwie sesje poprawkowe wolne od zajęć dydaktycznych: zimową i letnią,
 - 4) dwie przerwy semestralne: zimową i letnią, oraz dwie przerwy świąteczne.
4. Na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych w systemie tzw. wieczorowym:
 - 1) każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - 2) sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 2 tygodnie każda.
5. Na studiach niestacjonarnych w systemie tzw. zaocznym:
 - 1) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 7 dwu lub trzydniowych zjazdów,

- 2) sesje egzaminacyjne trwają nie mniej niż przez dwa zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze oraz przez jeden lub dwa zjazdy w sesjach poprawkowych.
6. Dla studiów niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość liczbę i charakter zjazdów określa rada wydziału.
7. Koniec danego semestru następuje z ostatnim dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia kolejnego semestru.
8. Organizację roku akademickiego określa rektor nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, dokonując podziału roku na semestry oraz ustalając terminy sesji egzaminacyjnych i poprawkowych, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy przemawia za tym ważny interes uczelni, rektor wydaje zarządzenie o utworzeniu odrębnej organizacji roku akademickiego dla jednego lub kilku kierunków studiów, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
10. Rektor może w trakcie roku akademickiego ogłosić tzw. dni rektorskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne bez konieczności późniejszego ich realizowania.
11. Dziekan może w trakcie roku akademickiego ogłosić tzw. godziny dziekańskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne. Zajęcia te muszą być zrealizowane w terminie późniejszym.
12. Informacja o wcześniej planowanych dniach rektorskich lub godzinach dziekańskich podawana jest do wiadomości zainteresowanym poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Uczelni, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 15 [Program studiów]

1. Student odbywa studia w ramach kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, a także specjalności, jeżeli specjalność zapisana jest w programie studiów.
2. Studia są realizowane zgodnie z wytycznymi senatu i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Program studiów upubliczniany jest przez dziekana do wiadomości studentów na internetowej stronie wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął studia. Przepisu tego nie stosuje się do studenta, wobec którego zarządzono ponowną rejestrację na ten sam semestr, przeniesionego w ramach Uczelni lub z innej uczelni, kontynuującego studia po urlopie albo po wznowieniu studiów.
4. Czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego stopnia (licencjackich) wynosi 6 semestrów, inżynierskich 7 semestrów, studiów drugiego stopnia (magisterskich) od 3 do 5 semestrów, a jednolitych studiów magisterskich 10 semestrów.
5. Czas trwania studiów niestacjonarnych ustala rada wydziału i może być on dłuższy od czasu trwania studiów stacjonarnych o 1 albo 2 semestry.

§ 16 [Harmonogram zajęć]

1. Podstawą semestralnych harmonogramów zajęć jest plan studiów. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem semestru studiów, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonane przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 17 [Zajęcia w języku obcym]

1. W programie kształcenia studiów realizowanych w języku polskim dopuszcza się przedmioty realizowane w języku obcym, w zależności od zainteresowania studentów i

możliwości Uczelni. Przedmioty te mogą mieć charakter przedmiotów do wyboru lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.

2. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych uchwała rada wydziału.

§ 18 [Punkty ECTS]

1. Organizacja i rozliczanie studiów w Uczelni oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.

2. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 28 do 32, a dla roku akademickiego 60.

3. Dla studiów niestacjonarnych, jeśli czas ich trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia.

§ 19 [Formy zajęć dydaktycznych]

1. Wykłady w Uczelni są otwarte. Senat może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

2. Inne formy zajęć dydaktycznych mogą być otwarte za zgodą prowadzącego zajęcia.

3. Wykłady prowadzą profesorowie lub doktorzy habilitowani.

4. Rada wydziału może na okres do jednego roku akademickiego upoważnić do prowadzenia wykładów:

1) osoby ze stopniem naukowym doktora,

2) na studiach o profilu praktycznym, osoby posiadające tytuł zawodowy magistra i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią.

§ 20 [Zapisy na przedmiot lub moduł]

1. Zapisy na przedmioty do wyboru/moduły do wyboru są organizowane w sposób umożliwiający uczestniczenie w zajęciach z początkiem semestru.

2. Zapisy na przedmioty do wyboru/moduły do wyboru odbywają się w dwóch terminach w semestrze. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych przedmiotów do wyboru/modułów do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe ze względu na niedostateczną liczbę zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta ogłaszana jest nie później, niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru. Studenci nie mogą dokonywać zmiany przedmiotu po rozpoczęciu semestru, chyba że dziekan postanowi inaczej.

3. Terminy i tryb przyjmowania zapisów na przedmiot/moduł określa dziekan lub osoba przez niego upoważniona, podając je do publicznej wiadomości, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zapisów.

4. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa przedmiotów/modułów oraz liczebnością grup.

§ 21 [Podział na grupy]

Zasady podziału na grupy studenckie w odniesieniu do poszczególnych rodzajów zajęć dydaktycznych określa odrębna uchwała senatu Uczelni.

§ 22 [Opiekun roku]

1. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego może powołać opiekunów lat lub grup studenckich.

2. Opiekun roku służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z organizacją studiów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala dziekan. Dziekan jest zobowiązany podać zakres obowiązków opiekuna do publicznej wiadomości.



4. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§ 23 [Opłaty za studia]

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa senat Uczelni.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala rektor.
3. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
6. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
7. Wzór umowy określa senat uczelni.
8. Uczelnia jest obowiązana zamieścić wzór umowy na swojej stronie internetowej.
9. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 24 [Metody i techniki kształcenia na odległość oraz studia międzyobszarowe]

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do zajęć dydaktycznych na studiach, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Tryb i warunki kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

§ 25 [Zajęcia prowadzone poza programem studiów]

1. Oceny uzyskane z zajęć realizowanych poza planem i programem studiów nie są wliczane do średniej za semestr i rok studiów oraz do średniej ocen z przebiegu studiów.
2. Zrealizowane przez studenta przedmioty/moduły, również w ramach zajęć realizowanych poza planem i programem studiów są wykazywane w suplemencie do dyplomu.

§ 26 [Indywidualna organizacja studiów]

1. Przesłanki uprawniające studenta do ubiegania się o indywidualną organizację studiów (IOS) ustala rada wydziału na wspólny wniosek dziekana i wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. W przypadkach określonych przez radę wydziału, dziekan przyznaje studentowi prawo do IOS w każdym czasie na jego wniosek. Decyzja o przyznaniu IOS jest decyzją warunkową i podlega wykonaniu po dostarczeniu przez studenta pisemnych porozumień z prowadzącymi zajęcia. Decyzja ta nie może działać wstecz.
3. Sposób uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich określa porozumienie zawarte pomiędzy studentem, a prowadzącym zajęcia dydaktyczne, które jest zawierane w formie pisemnej lub elektronicznej (za zgodą prowadzącego zajęcia) w ciągu 2 tygodni od dnia doręczenia decyzji dziekana.
4. Student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w dziekanacie porozumienia, o którym mowa w ust. 3.
5. IOS nie może być podstawą do przedłużenia okresu rozliczenia semestru poza koniec sesji poprawkowej.

6. Jeżeli ustaną przesłanki, dla których przyznano studentowi IOS, dziekan uchyla zgodę.

§ 27 [Indywidualny plan i program studiów]

1. Studentowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie lub uczestniczącemu w wymianie organizowanej przez Uczelnię (krajowej lub międzynarodowej) trwającej co najmniej semestr, dziekan może przyznać indywidualny plan i program studiów (IPPS) na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Za zgodą rektora IPPS może być przyznany w przypadku realizowania przez studenta studiów interdyscyplinarnych, a także z uwagi na specyfikę utworzonych studiów, których realizacja programu kształcenia wymaga zmiany organizacyjnej tych studiów, leżących po stronie Uczelni.
3. Dla studenta podejmującego IPPS dziekan powołuje opiekuna naukowego, na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Opiekun naukowy ustala plan studiów, który zatwierdza rada wydziału.
4. IPPS w oparciu o wybitne osiągnięcia w nauce może być przyznany studentowi nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
5. W przypadku studiów drugiego stopnia studentowi może zostać przyznany IPPS od pierwszego semestru studiów w oparciu o średnią ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich.
6. Na wszystkich poziomach studiów może być przyznany studentowi IPPS w oparciu o wybitne osiągnięcia w sporcie nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.
7. Student, który nie realizuje należycie IPPS może być, na wniosek opiekuna, decyzją dziekana skierowany do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych. Student z własnej inicjatywy może wystąpić do dziekana z wnioskiem o rezygnację z realizacji IPPS.
8. IPPS może być realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio.

§ 28 [Potwierdzenie efektów uczenia się]

1. Studentom, którzy zostali przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek, poziom i profil kształcenia, dziekan przyznaje indywidualny plan studiów.
2. Dla studenta z indywidualnym planem studiów dziekan powołuje opiekuna naukowego, na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Opiekun naukowy ustala plan studiów, zgodny z programem kształcenia dla kierunku.
3. Dla studentów z indywidualnym planem studiów, o którym mowa w ust. 2 nie mogą być tworzone odrębne grupy zajęciowe.
4. Szczegółowe warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się określają odrębne przepisy prawne US.

§ 29 [Uczestnictwo w zajęciach akademickich uczniów szkół średnich]

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

DZIAŁ IV. Zasady rejestracji i zaliczania semestru

§ 30 [Rejestracja pełna i warunkowa na semestr]

1. Podstawą rejestracji jest system punktów ECTS.
2. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej albo rejestracji warunkowej.
3. Rejestrację pełną otrzymuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów zaliczył wszystkie przedmioty oraz uzyskał liczbę punktów przewidzianych programem studiów.
4. Rejestrację warunkową otrzymuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów nie przekroczył dopuszczalnego deficytu punktowego oraz wywiązał się ze wszystkich obowiązków określonych decyzjami dziekana. W przypadku rejestracji warunkowej student realizuje program kształcenia przypisany do roku akademickiego, w którym rozpoczął studia.
5. Dopuszczalny deficyt punktowy nie może przekroczyć 15 punktów ECTS z przedmiotów, które student był obowiązany zrealizować zgodnie z programem studiów w danym semestrze, z zastrzeżeniem, że w momencie rejestracji na kolejny semestr suma deficytu punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, których student nie zrealizował w dotychczasowym toku studiów nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Do deficytu punktów nie wlicza się punktów przyporządkowanych do przedmiotów stanowiących różnice programowe po wznowieniu studiów, po powrocie z urlopu oraz po przeniesieniu z innego kierunku studiów albo z innej uczelni. Wielkość deficytu jest kontrolowana po każdym semestrze.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na bieżąco do wprowadzania wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni. W terminach określonych przez dziekana, prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przekazania podpisanych protokołów do dziekanatu.
7. Dziekan podejmuje decyzję o liczbie zaliczonych punktów, które są: wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i zarejestrowane w systemie informatycznym Uczelni.
8. Dziekan zarządza rejestrację studenta na kolejny semestr studiów.
9. Student, który otrzymał rejestrację warunkową realizuje wszystkie przedmioty umieszczone w planie studiów semestru, na który jest zarejestrowany oraz niezaliczone przedmioty z semestrów niższych wyznaczone przez dziekana do realizacji w tym semestrze.
10. W stosunku do studenta, który podlega warunkowej rejestracji na kolejny semestr dziekan może wydać decyzję o:
 - 1) przystąpieniu do jednokrotnego bezpłatnego dodatkowego egzaminu/zaliczenia na ocenę, w przypadku zaliczenia obowiązkowych form zajęć dydaktycznych tego przedmiotu, w terminie wyznaczonym z planu zajęć dla organizacji sesji egzaminacyjnej;
 - 2) powtarzaniu przedmiotu w przypadku niezaliczenia obowiązkowych form zajęć dydaktycznych tego przedmiotu;
 - 3) powtarzaniu przedmiotu w przypadku niezaliczenia jednokrotnego bezpłatnego dodatkowego egzaminu/zaliczenia na ocenę z przedmiotu.

11. Powtarzanie tego samego przedmiotu jest uprawnieniem jednorazowym. Przy powtarzaniu przedmiotu rocznego, student jest zobowiązany powtórzyć tylko formę zajęć dydaktycznych danego semestru, z których uzyskał deficyt punktów ECTS. Student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu stosuje się odpowiednio § 31 niniejszego Regulaminu.

§ 31 [Ponowna rejestracja na ten sam semestr]

1. W stosunku do studenta, który nie spełnił warunków rejestracji pełnej lub warunkowej, dziekan podejmuje decyzję o ponownej rejestracji na ten sam semestr albo skreśleniu z listy studentów.
2. Studenta, który posiada ponowną rejestrację na ten sam semestr, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych. W przypadku wystąpienia zmian programowych dotyczących efektów kształcenia, decyzję o uznaniu przedmiotów już zaliczonych jako równoważnych podejmuje na początku semestru dziekan.
3. W przypadku ponownej rejestracji na ten sam semestr zastosowanie mają przepisy określone w § 30 ust. 10 – 11.
4. Student może w toku studiów uzyskać ponowną rejestrację na ten sam semestr jednokrotnie.

§ 32 [Deklaracja dotycząca dodatkowych przedmiotów lub modułów]

Przed rozpoczęciem zajęć, w terminie i w formie wyznaczonej przez dziekana, student składa deklarację dotyczącą dodatkowych przedmiotów/modułów, które będzie chciał studiować w danym semestrze. Niezłożenie deklaracji przez studenta oznacza, że jest zapisany wyłącznie na przedmioty/moduły obowiązkowe umieszczone w planie studiów semestru, na który jest zarejestrowany oraz wyznaczone do realizacji w danym semestrze niezaliczone przedmioty/moduły z semestrów niższych.

§ 33 [Semestr]

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązujących studenta w danym semestrze wynikających z planu studiów,
 - 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS.
3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzenia odbycia obowiązkowo badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane.
4. Zaliczenie semestru studiów studentom odbywającym częściowe studia za granicą, za zgodą właściwego prorektora, może zostać określone według indywidualnych terminów uzgodnionych z dziekanem.

§ 34 [Praktyki]

1. Student jest zobowiązany w okresie studiów do odbycia praktyki, jeżeli program studiów ją przewiduje.
2. Praktyce wykazanej jako obowiązkowa w programie studiów przypisuje się punkty. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.
3. Praktyka nie podlega ocenie chyba, że program studiów zakłada inaczej.
4. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk, odnotowuje się miejsce i czas trwania praktyki.
5. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk uchwalony przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.

6. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem przez niego regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki, do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana.

7. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte w niej efekty kształcenia odpowiadają wymaganiom w programie kształcenia. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

§ 35 [Skreślenie z listy studentów]

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy w przypadku:

- 1) stwierdzenia braków postępów w nauce,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach z danego przedmiotu, obejmującej więcej niż 20 % godzinowego wymiaru ich trwania,
- 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy regulującej warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:

- 1) nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania w terminie wyznaczonym przez dziekana,
- 2) niezgłoszenie się przez studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu w terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru.

4. Rezygnacja ze studiów zachodzi w przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia, że rezygnuje ze studiów.

5. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji przez studenta programu kształcenia wyklucza możliwość osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia, w szczególności, gdy ma miejsce dwukrotne niezaliczenie tego samego przedmiotu.

DZIAŁ V. Zaliczanie przedmiotu

§ 36 [Przedmiot]

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach jest zobowiązany określić i podać do wiadomości studentów (zgodnie z sylabusem):

- 1) zasady odbywania zajęć dydaktycznych,
- 2) warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach,
- 3) warunki i tryb przystępowania do zaliczeń oraz przystępowania do egzaminów i ich zaliczania,
- 4) godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.

2. Student uczestniczy obowiązkowo we wszystkich formach zajęć innych niż wykłady.

3. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty.

4. W razie przedstawienia przez studenta dokumentów budzących wątpliwości prowadzącego zajęcia, o ewentualnym usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.

5. Sposób i formę wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący te zajęcia.

§ 37 [Zaliczenie przedmiotu]

1. Zaliczenie przedmiotu, który według planu studiów nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu na ocenę każdej formy zajęć dydaktycznych, w której realizowany jest przedmiot. Zaliczenia te muszą być zorganizowane przed sesją egzaminacyjną, z obowiązkiem poinformowania studenta o terminie zaliczenia na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zaliczenia. Poinformowanie studenta o terminie zaliczenia następuje w sposób przyjęty na wydziale.
2. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący te zajęcia.
3. Zaliczenie zajęć, za wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym wskazanych przez radę wydziału, podlega ocenie.
4. Student zobowiązany jest do uzyskania przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej zaliczeń ze wszystkich zadeklarowanych przedmiotów w danym semestrze.
5. Student w sesji poprawkowej może przystąpić do zaliczenia poprawkowego z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę. Do zaliczenia poprawkowego student może przystąpić wyłącznie, gdy otrzymał ocenę „niedostateczny”.
6. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia może być zwolniony z udziału w części lub całości z zajęć z przedmiotu, dla którego założone efekty kształcenia osiągnął on w wyżej wymienionych formach kształcenia. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć dany przedmiot w oparciu o uznanie osiągniętych efektów kształcenia. W powyższych kwestiach decyduje dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii właściwego koordynatora przedmiotu.
7. W przypadku zwolnienia z zajęć lektoratu języka obcego decyduje właściwy lektor.

§ 38 [Przystąpienie do egzaminu z przedmiotu]

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych form zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin jest sprawdzianem poziomu osiągniętych przez studenta efektów kształcenia określonych w sylabusie. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej albo przy zastosowaniu obu tych form.
3. Egzaminatorem jest osoba wykładająca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub kierownik katedry, instytutu może upoważnić innego specjalistę do przeprowadzenia egzaminu.
4. Ocena z egzaminu może być częścią składową oceny z przedmiotu, zgodnie z sylabusem.
5. Do egzaminu student przystępuje z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta, chyba że dziekan ustali inaczej.
6. Na wniosek organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy dziekan może delegować na egzamin jako obserwatora przedstawiciela studentów oraz opiekuna roku lub inną osobę.
7. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie form i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres takiego dostosowania określają odrębne przepisy.

§ 39 [Niesamodzielnosc pracy studenta]

1. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczania formy zajęć dydaktycznych przedmiotu prowadzący stwierdzi niesamodzielnosc pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, uznaje egzamin lub zaliczenie za niezdane i wpisuje ocenę „niedostateczny”.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 można zastosować odpowiednio przepis § 13 Regulaminu.

§ 40 [Organizacja sesji egzaminacyjnej]

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po dokonaniu konsultacji z egzaminatorami oraz po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Liczba egzaminów, przewidzianych programem studiów, nie może być większa niż 8 w ciągu roku akademickiego, a 5 w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej. Do liczby egzaminów nie wlicza się egzaminów z powtarzanych przedmiotów wynikających z rejestracji warunkowej, przystąpienia do jednokrotnego bezpłatnego dodatkowego egzaminu/zaliczenia na ocenę, egzaminów wynikających z różnic programowych.
3. Harmonogram sesji na studiach stacjonarnych winien uwzględniać co najmniej jeden dzień przerwy między kolejnymi egzaminami. Student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin. Zasady te nie dotyczą egzaminów uzgadnianych indywidualnie przez studenta z egzaminatorami, egzaminów odnoszących się do realizacji powtarzanych przedmiotów wynikających z rejestracji warunkowej, przystąpienia do jednokrotnego bezpłatnego dodatkowego egzaminu/zaliczenia na ocenę, różnic programowych oraz egzaminów zdawanych w ramach poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia na ocenę w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do zdawania egzaminu lub zaliczenia na ocenę w terminie wyznaczonym przez egzaminatora lub dziekana, pod warunkiem, że nieobecność została usprawiedliwiona przez dziekana. Student ma obowiązek złożyć w dziekanacie wnioski o usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od ustania przyczyny nieobecności. Jeżeli student nie przystąpi ponownie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę na warunkach wskazanych przez wydział w ciągu miesiąca od daty pierwszego terminu egzaminu lub zaliczenia to otrzymuje ocenę „nieodstateczny” z tego egzaminu lub zaliczenia na ocenę. W przypadku wystąpienia po stronie wydziału trudności w dotrzymaniu miesięcznego terminu, w okresie przerwy wakacyjnej, dziekan podejmuje decyzję o uznaniu terminu egzaminu w sesji poprawkowej jako podstawowego (pierwszego) terminu podejścia do egzaminu.
5. Brak wymaganego usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie powoduje wpisanie w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole oceny „nieodstateczny” przez egzaminatora lub w uzasadnionych przypadkach przez dziekana.
6. W razie powtarzających się nieobecności na zaliczeniach lub na egzaminach, uzasadnianych stanem zdrowia studenta, dziekan ma prawo skierować studenta na komisję lekarską celem weryfikacji jego zdolności do kontynuowania nauki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta egzaminator może przeprowadzić egzamin przed sesją egzaminacyjną. Egzaminator zobowiązany jest do poinformowania dziekana o wyrażonej zgodzie i terminie takiego egzaminu.
8. Wyniki egzaminów są ogłaszane najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej.
9. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w 3 ostatnich dniach sesji wyniki mogą być ogłaszane w ciągu 2 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 41 [Zaliczenie poprawkowe, egzamin poprawkowy]

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego i jednego egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć dydaktycznych w przypadku otrzymania oceny „nieodstateczny”.

§ 42 [Zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny)]

1. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej.
2. Student po każdym zaliczeniu/egzaminie może wnioskować do dziekana o komisyjne zaliczenie/egzamin komisyjny albo komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej w terminie 3 dni od terminu wglądu studentów do ich pracy, jeżeli w uzasadniony sposób kwestionuje prawidłowość formy lub przebieg zaliczenia/egzaminu lub uzyskaną ocenę.
3. W terminie 3 dni od ogłoszenia wyników osoba zaliczająca zajęcia/egzaminator wyznacza studentom termin wglądu w ich prace. Poinformowanie studentów o terminie wglądu w ich prace następuje w momencie ogłoszenia wyników. Student może wnioskować o komisyjne zaliczenie/egzamin komisyjny, jeżeli wcześniej zapoznał się ze swoją pracą. Wszczęcie biegu terminu do złożenia wniosku do dziekana o komisyjne zaliczenie/egzamin komisyjny albo

komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej jest zachowane, jeżeli wniosek o wgląd w pracę został złożony w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników.

4. Pisemne prace zaliczeniowe/egzaminacyjne przechowywane są przez rok od daty zaliczenia/egzaminu.

5. Dziekan może podjąć decyzję o komisyjnym sprawdzeniu pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej albo o zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym w zakresie wnioskowanym przez studenta.

6. W komisyjnym sprawdzeniu prac bierze udział dziekan, prowadzący zajęcia/egzaminator, który wystawił kwestionowaną ocenę oraz inny specjalista z danej dziedziny. W przypadku uwzględnienia odwołania student uzyskuje ocenę ustaloną komisyjnie. Ocena ta zastępuje ocenę zakwestionowaną.

7. Komisyjne sprawdzenie prac albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny winno odbyć się w terminie od 3 do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o uwzględnieniu wniosku.

8. Student na zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań uprzednio przygotowanych. Zestawy te winny być przygotowane przez dwóch specjalistów uczestniczących w zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym.

9. O wyniku zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów. Ocena uzyskana komisyjnie zastępuje ocenę zakwestionowaną.

10. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:

- 1) dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej – jako przewodniczący,
- 2) osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu/egzaminator, który wystawił kwestionowaną ocenę,
- 3) inny specjalista z danej dziedziny.

11. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio weryfikująca stan wiedzy studenta.

12. Na wniosek studenta komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny może odbywać się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego z tego wydziału lub przedstawiciela organu samorządu studenckiego.

13. W stosunku do studenta, który uzyskał ocenę „niedostateczny” z zaliczenia/egzaminu komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej, dziekan wydaje decyzję w oparciu o przepis § 30 i § 31 Regulaminu.

§ 43 [Punkty ECTS przypisane są do przedmiotu]

Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanych temu przedmiotowi w programie kształcenia.

§ 44 [System ocen]

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:

Ocena Uczelni	Ocena przyjęta w programach Unii Europejskiej	Definicja przyjęta w programach Unii Europejskiej
5,0 bardzo dobry (bdb)	A	wybitne osiągnięcia – wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
4,5 dobry plus (db+)	B	powyżej średniego standardu – z pewnymi błędami
4,0 dobry (db)	C	generalnie solidna praca z zauważalnymi

		błędami
3,5 dostateczny plus (dst+)	D	zadowolający, ale ze znaczącymi brakami
3,0 dostateczny (dst)	E	praca spełnia minimalne kryteria
2,0 niedostateczny (ndst)	F	praca nie spełnia minimalnych kryteriów – punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału

2. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:

1) zaliczone – zal

2) niezaliczone – niezal

3. Ocena „niedostateczny” (ndst, 2,0, F) albo nota „niezal” oznaczają niezaliczenie przedmiotu.

4. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu określone są w sylabusie przedmiotu w rubryce: forma i warunki zaliczenia.

5. Ocena z przedmiotu wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form zajęć dydaktycznych oraz sposobów sprawdzania efektów kształcenia.

6. Powyższą ocenę wpisuje do protokołu, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta koordynator przedmiotu/osoba zaliczająca przedmiot, natomiast oceny cząstkowe ze wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach przedmiotu wpisują do protokołu, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta prowadzący zajęcia.

7. Obowiązek uzyskania wpisów do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta obciąża studenta, chyba, że dziekan określi inny tryb uzyskiwania wpisów.

§ 45 [Średnia za semestr]

1. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych danemu przedmiotowi.

2. Średnia ocen za semestr jest średnią ważoną ocen z wszystkich (wynikających z planu studiów oraz z pozostałych decyzji dot. studenta) przedmiotów zaliczanych w tym semestrze (zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku):

$$\text{średnia ocen za semestr} = \frac{\Sigma (\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty ECTS przypisane temu przedmiotowi})}{\Sigma (\text{punkty ECTS przypisane do przedmiotów w semestrze})}$$

3. Zaliczenie bez oceny z notą „zal”, które nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie jest uwzględniane przy obliczaniu oceny średniej.

4. W przypadku zarządzenia przez dziekana rejestracji warunkowej na kolejny semestr studentowi wyliczana jest średnia ocen w oparciu o oceny jakie student uzyskał na dzień rejestracji warunkowej.

DZIAŁ VI. Wznawianie studiów, przeniesienia i zmiany

§ 46 [Wznowienie studiów]

1. Ponowne przyjęcie na pierwszy rok studiów osoby, która została skreślona z pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

2. Wznowienie studiów może nastąpić w ramach tej samej formy, na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów, pod warunkiem że student ma zaliczony pierwszy semestr studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż:

- 1) 3 lata od daty skreślenia z listy studentów - w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 2) 2 lata od daty skreślenia z listy studentów - dla studiów drugiego stopnia.
3. Wznowienie studiów, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić dwa razy w toku studiów.
4. Dziekan wydając decyzję o wznowieniu studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.
5. Ze względu na duże różnice programowe, przy uwzględnieniu uzyskanych przez studenta efektów kształcenia, dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na semestrze albo roku niższym.
6. Przy wznowieniu studiów przepis § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Wznowienie studiów następuje z początkiem najbliższego semestru po dacie złożenia wniosku lub od semestru, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne.

§ 47 [Odbycie części studiów poza Uczelnią]

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub zagranicą, na podstawie umów, których Uczelnia jest stroną.
2. Studentowi realizującemu plan semestralny lub roczny w innej uczelni, w ramach programu wymiany studentów, zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) porozumienia o programie studiów, które określa program studiów, jaki student zamierza zrealizować poza własną uczelnią oraz liczbę punktów, która ma być przyznana za ich zaliczenie. Porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem,
 - 2) wykazu zaliczeń ustalonego indywidualnie przez koordynatora kierunkowego dla każdego studenta, zatwierdzonego przez koordynatora wydziałowego, obejmującego przedmioty, które student winien zaliczyć na wydziale uczelni przyjmującej, potwierdzonego przez koordynatora/dziekana wydziału uczelni przyjmującej,
 - 3) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym zostają odnotowane moduły, przedmioty i zajęcia, w których student uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, wyrażone miejscową skalą ocen. Podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony - uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia koordynatora kierunkowego o wszelkich zmianach w programie studiów uczelni przyjmującej, w stosunku do przedmiotowego zakresu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, celem uzyskania akceptacji tych zmian przez koordynatora wydziałowego.
4. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w innej uczelni zobowiązany jest przed końcem semestru, w której realizuje studia w innej uczelni, o wystąpienie do koordynatora wydziałowego o uzyskanie na to zgody.
5. Studentowi, który studiował za granicą na podstawie wykazu zaliczeń, koordynator kierunkowy potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 6-7.
6. Wobec studenta, który zrealizował plan semestralny lub roczny w innej uczelni, w ramach programu wymiany studentów i wykazuje deficyt punktów w sprawach dotyczących zaliczenia, warunkowej rejestracji i ewentualnych uzupełnień, przy uwzględnieniu uzyskanych przez studenta efektów kształcenia, decyzję podejmuje dziekan.
7. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust. 1, regulują umowy lub przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 48 [Oświadczenie w sprawie wyboru kierunku podstawowego]

Student studiujący jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach obowiązany jest złożyć, w okresie 14 dni od dnia podjęcia studiów na kolejnym kierunku, oświadczenie o wyborze kierunku podstawowego.

§ 49 [Przeniesienie w ramach Uczelni]

1. Po zaliczeniu pierwszego semestru student może ubiegać się o przeniesienie:
 - 1) ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne w ramach tego samego kierunku/specjalności na warunkach określonych przez radę wydziału,
 - 2) ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na inny kierunek/specjalność studiów na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego,
 - 3) ze studiów stacjonarnych na studia stacjonarne na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego.
2. Student może w dowolnym momencie ubiegać się o przeniesienie:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku/specjalności na warunkach określonych przez radę wydziału,
 - 2) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na inny kierunek/specjalność w ramach tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego,
 - 3) ze studiów niestacjonarnych na studia niestacjonarne na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 decyzję podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, określając ewentualne różnice programowe wynikające z programu kształcenia, przy uwzględnieniu uzyskanych przez studenta efektów kształcenia oraz tryb i termin ich realizacji.
4. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio także w przypadku prowadzenia takiego samego kierunku/specjalności studiów przez różne wydziały Uczelni.
5. Przepisy § 51 i § 52 stosuje się odpowiednio.

§ 50 [Przeniesienie z innej uczelni]

1. Student może ubiegać się za zgodą dziekana właściwego wydziału o przeniesienie z innej uczelni, w tym także zagranicznej na Uniwersytet Szczeciński.
2. Student cudzoziemiec odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Student cudzoziemiec który nie posiada uprawnień do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na Uniwersytet Szczeciński za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Wniosek o przeniesienie składa się do rektora.
4. W sytuacji określonej w ust. 1 i 2 student, student cudzoziemiec zobowiązany jest do złożenia do dziekana wydziału przyjmującego wniosku z uzasadnieniem, indeksu z poświadczonym zaliczeniem co najmniej pierwszego semestru studiów oraz zaświadczenia o wypełnieniu zobowiązań wobec uczelni, którą student opuszcza. Decyzję podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, określając ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia oraz wskazując tryb i termin ich realizacji.

5. W sytuacji określonej w ust. 3 student cudzoziemiec zobowiązany jest do złożenia do rektora wniosku z uzasadnieniem, indeksu z poświadczonym zaliczeniem co najmniej pierwszego semestru studiów oraz zaświadczenia o wypełnieniu zobowiązań wobec uczelni, którą student opuszcza. Decyzję podejmuje rektor. Dziekan wydziału, określa ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia oraz wskazując tryb i termin ich realizacji.
6. Student może przenieść się z Uniwersytetu Szczecińskiego do innej uczelni.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 student musi wypełnić wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Wypełnienie zobowiązań wobec Uczelni potwierdza dziekan.
8. Przepisy § 51 i § 53 stosuje się odpowiednio.

§ 51 [Przenoszenie i uznawanie zajęć]

1. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia zajęć lub praktyki zrealizowanej w innej uczelni, w tym zagranicznej, podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta oraz na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu studiów odbytych w innej jednostce. Przed podjęciem decyzji dziekan może wystąpić o opinię do koordynatora przedmiotu lub osoby prowadzącej przedmiot.
4. Przepisy § 52 i § 53 stosuje się odpowiednio.

§ 52 [Tryb przenoszenia zajęć zaliczonych w Uczelni]

1. Dziekan kierując się zbieżnością efektów kształcenia przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane w związku z tym oceny oraz punkty ECTS w przypadkach:
 - a) ponownej rejestracji na semestr studiów w Uczelni,
 - b) zmiany kierunku studiów w ramach kierunków w Uczelni,
 - c) wznowienia studiów w Uczelni,
 - d) podjęcia studiów po urlopie w Uczelni,
 - e) podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku w Uczelni,
 - f) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku w Uczelni.

§ 53 [Tryb przenoszenia zajęć zaliczonych poza Uczelnią]

1. Studentowi korzystającemu z programów Erasmus, FSS, Campus Europae, MOST lub innych programów mobilnościowych dziekan dokonuje uznania zajęć i osiągnięć (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni i wydają decyzję o przyznaniu IPPS.
2. Studentowi przenoszącemu się do Uczelni z innej uczelni krajowej lub zagranicznej dziekan uznaje uzyskane osiągnięcia (w tym oceny) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia wymaganym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
3. Efektem kształcenia uzyskanym w innych uczelniach nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów kształcenia w Uczelni.
4. W przypadku programu Erasmus lub innego programu mobilnościowego uznaje się punkty ECTS zdobyte przez studenta w uczelni krajowej lub zagranicznej. Wszystkie punkty ECTS uzyskane przez studenta podczas pobytu w ramach programu Erasmus lub innego programu

mobilnościowego są uznawane i rozliczane w Uczelni w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

5. Merytorycznego rozliczenia studenta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-4, dokonuje dziekan.

6. Dziekan może przekazać kompetencje do przygotowania decyzji wydziałowemu albo kierunkowemu koordynatorowi ECTS/Erasmus lub wydziałowemu koordynatorowi ds. programów mobilnościowych.

DZIAŁ VII. Urlopy

§ 54 [Urlop zdrowotny]

1. Student może uzyskać urlop zdrowotny na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej o konieczności udzielenia urlopu ze względu na stan zdrowia, na okres wskazany w tym orzeczeniu.

2. W przypadku wnioskowania studenta o urlop zdrowotny przy braku orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, dziekan może skierować studenta na komisję lekarską w celu zbadania jego zdolności do kontynuowania nauki.

3. Urlop zdrowotny może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.

4. Decyzję w sprawie terminu i warunków powrotu studenta z urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan.

§ 55 [Urlop dziekański]

Student, który powrócił z urlopu okolicznościowego długoterminowego, otrzymał prawo do powtarzania przedmiotu, ponowną rejestrację na ten sam semestr z jednoczesną koniecznością przerwy w studiowaniu, kierowany jest na tzw. urlop dziekański w oczekiwaniu na realizację przedmiotu lub semestru.

§ 56 [Urlop okolicznościowy długoterminowy i krótkoterminowy]

1. Studentowi może być udzielony urlop okolicznościowy od zajęć jako urlop okolicznościowy długoterminowy albo urlop okolicznościowy krótkoterminowy.

2. Urlop okolicznościowy długoterminowy jest udzielany przez dziekana na semestr lub dwa semestry, na który wnioskował student.

3. Urlop okolicznościowy krótkoterminowy może być udzielony przez dziekana na okres krótszy niż semestr.

4. Student może uzyskać urlop okolicznościowy od zajęć za zgodą dziekana w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w tym:

1) urodzenia się jego dziecka,

2) przysposobienia dziecka,

3) konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem,

4) wyjazdu na studia krajowe lub zagraniczne organizowane przez uczelnię,

5) w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.

5. Osoby studiujące w trybie niestacjonarnym mogą otrzymać urlop okolicznościowy od zajęć także wówczas, gdy zostały służbowo delegowane za granicę, czasowo skierowane do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.

6. W trakcie urlopu okolicznościowego od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu długoterminowego i urlopu dziekańskiego.

7. W trakcie urlopu okolicznościowego od zajęć student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach i przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.

8. Udzielenie urlopu długoterminowego oraz urlopu dziekańskiego przedłuża czas trwania studiów o czas trwania tego urlopu.
9. Student zobowiązany jest potwierdzić powrót na studia w dziekanacie wydziału w terminie 7 dni od daty powrotu z urlopu długoterminowego i zdrowotnego.
10. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów tego semestru.
11. Urlop krótkoterminowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.
12. Student studiów pierwszego albo drugiego stopnia może uzyskać urlop długoterminowy tylko jeden raz w okresie studiów, a jednolitych studiów magisterskich dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest rodzicielstwo.

§ 57 [Terminy przyznawania urlopów]

1. Urlop okolicznościowy długoterminowy lub krótkoterminowy nie może zostać udzielony wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.
2. Urlop zdrowotny może być udzielony w terminie określonym w orzeczeniu wydanym przez komisję lekarską.
3. Urlop dziekański jest przyznawany studentowi przez dziekana wydziału z urzędu.

DZIAŁ VIII. Warunki ukończenia studiów

§ 58 [Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy]

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.
2. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska) jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Praca dyplomowa musi spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia określone przez radę wydziału oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.
 - 1) Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
 - 2) Praca dyplomowa podlega obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem uczelnianego programu antyplagiatowego.
 - 3) Praca dyplomowa, po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym jest wprowadzana do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora albo doktora habilitowanego.
4. W uzasadnionych sytuacjach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę ze stopniem doktora, w tym także z innego wydziału lub spoza Uczelni.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, powodującej niekorzystne dla studenta opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki obowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który podejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową.
6. Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich powinny być ustalone i zatwierdzone przez radę wydziału lub upoważniony przez nią podmiot nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.

7. Zmianę tematów prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału lub upoważniony przez nią podmiot.
8. Studentowi przysługuje wybór osoby, pod której kierunkiem chce wykonać pracę dyplomową, na zasadach przyjętych przez radę wydziału. Zasady te są podawane do publicznej wiadomości.
9. Wybór, o którym mowa w ust. 8 musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia, zgodnie z planem studiów na danym kierunku, seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego).
10. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową w okresie poprzedzającym ustalenie mu w trybie ust. 6 tematu pracy dyplomowej, pod warunkiem, że docelowa grupa seminaryjna nie osiągnęła maksymalnego limitu grupy przewidzianego przez właściwą uchwałę Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego dot. liczebności grup studenckich. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą zarówno promotora dotychczasowego jak i nowo wybranego.
11. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze jednostki organizacyjnej.
12. Student może napisać pracę dyplomową w języku obcym na warunkach określonych przez radę wydziału.
13. W przypadku pracy dyplomowej eksperymentalnej oraz związanej z badaniami w terenie kierownik jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest taka praca dyplomowa, może wyznaczyć, w porozumieniu z kierującym nią, opiekuna spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy dyplomowej, rozwiązywanie problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem studenta.

§ 59 [Termin składania pracy dyplomowej]

1. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student winien złożyć w dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie o którym mowa w ust. 1 dziekan podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu przedmiotu seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów. W przypadku braku niniejszego wniosku dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyny określonej w ust. 2 może wznowić studia w ciągu roku od daty skreślenia z powtarzaniem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.
4. Wznowienie studiów w trybie określonym w ust. 3 możliwe jest tylko raz w toku studiów i wlicza się do liczby wznowień studiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Kolejne wznowienie studiów następuje według zasad i trybu wznowienia studiów, o którym mowa w § 46.

§ 60 [Promotor i recenzent pracy]

1. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać jako recenzenta osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora z innego wydziału lub spoza Uczelni.
3. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest adiunkt albo starszy wykładowca ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany, chyba że rada wydziału ustali inną procedurę wobec studiów pierwszego stopnia.

4. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.
5. Student ma prawo, nie wcześniej niż na 3 dni przed egzaminem dyplomowym, zapoznać się z ocenami oraz z recenzjami pracy dyplomowej.
6. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 61 [Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego]

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny „dostateczny” wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
 - 3) złożenie w dziekanacie dokumentów nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy),
 - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - 5) sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym i złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.
2. Po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym promotor dokonuje analizy wersji Raportu podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń.
3. Jeżeli w wyniku analizy Raportu podobieństwa praca dyplomowa została uznana za niebudzącą wątpliwości promotor podpisuje Protokół kontroli oryginalności pracy, wówczas student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
4. Jeżeli w wyniku analizy Raportu podobieństwa praca dyplomowa została uznana przez promotora za wymagającą dodatkowej oceny w związku z występowaniem niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor przygotowuje opinię na podstawie Raportu podobieństwa w wersji pełnej. Opinia promotora winna być wydana w terminie 7 dni od daty złożenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym.
 - 1) Jeżeli z opinii promotora wynika, że praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za niebudzącą wątpliwości, wówczas student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
 - 2) Jeżeli z opinii promotora wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
5. Jeżeli z opinii promotora wynika, że praca dyplomowa wykazuje przesłanki popełnienia plagiatu, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Dziekan informuje rektora o zaistniałej sytuacji.

§ 62 [Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony na wydziale. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy dziekan może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
3. Na uzasadniony, uczestnictwem w rekrutacji na studia, wniosek studenta, dziekan może wyznaczyć egzamin dyplomowy w terminie 2 tygodni, liczonych od dnia uzyskania przez studenta ostatniego zaliczenia przedmiotów wynikających z planu studiów w sesji

egzaminacyjnej. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku uzyskanych zaliczeń dopiero w sesji poprawkowej.

4. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.

5. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.

6. Na wniosek studenta dziekan wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.

7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

8. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.

9. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.

§ 63 [Powtórny egzamin dyplomowy]

1. Jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę „nieodstateczny” lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „nieodstateczny”, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.

2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku otrzymania oceny „nieodstateczny” z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „nieodstateczny” student zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do jednokrotnego złożenia egzaminu w ciągu roku od daty skreślenia.

4. Termin ostatecznego złożenia egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i jest to jednocześnie termin wznowienia studiów.

5. Wznowienia studiów w trybie ust. 4 nie wlicza się do liczby innych wznowień studiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 64 [Ukończenie studiów]

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej „dostateczny”.

2. Ocena egzaminu dyplomowego jest wyliczana na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne, z zaokrągleniem do oceny pełnej lub półkowej zgodnie z przyjętym systemem ocen stosowanym w Uczelni. Przy średniej arytmetycznej poniżej 3,000 bierze się pod uwagę liczbę pozytywnych ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne. Jeżeli student z 2/3 wszystkich pytań otrzymał pozytywne oceny, wówczas ocena egzaminu dyplomowego jest mu podwyższana do oceny pozytywnej.

3. Dyplom oraz suplement do dyplomu sporządzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 65 [Wynik ukończenia studiów]

1. Wynik ukończenia studiów stanowi sumę:

1) 5/10 oceny średniej ważonej (zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku) z przebiegu studiów określonej wzorem:

Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\Sigma (\text{ocen pozytywnych} \times \text{punkty ECTS})}{\Sigma (\text{punkty ECTS})}$$

Ocena z przedmiotu wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikowania efektów kształcenia,

2) 3/10 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku,

3) 2/10 średniej arytmetycznej oceny z odpowiedzi na pytania z egzaminu dyplomowego, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku.

2. W dyplomie i suplemencie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik ukończenia studiów, zaokrąglony do oceny według zasady:

1) do 3,259 - dostateczny /3,0/

2) 3,260-3,759- dostateczny plus /3,5/

3) 3,760-4,259 - dobry /4,0/

4) 4,260-4,509 - dobry plus /4,5/

5) 4,510 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.

3. Wynik ukończenia studiów jest wpisywany słownie tylko do dyplomu i suplementu, zaś w innych zaświadczeniach wynik ukończenia studiów podawany jest jako wartość liczbowa.

Dział XI. Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 66 [Przepisy przejściowe]

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu studiów traci moc:

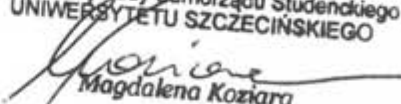
- uchwała nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego, natomiast dotychczasowe przepisy, wydane na podstawie wyżej wskazanej uchwały zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów na podstawie niniejszego Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli nie są z nim sprzeczne.

2. Do postępowań wszczętych na podstawie uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego, stosuje się przepisy dotychczasowe, aż do wyczerpania w sprawie obu instancji postępowania administracyjnego.

3. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uniwersytetu Szczecińskiego podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują moc obowiązującą.

§ 67 [Wejście w życie]

Niniejszy Regulamin studiów w Uniwersytecie Szczecińskim obowiązuje od początku roku akademickiego 2018/2019.

PRZEWODNICZĄCA
Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Magdalena Kozłara

